

DEMANDE D'AMENAGEMENT DES EPREUVES D'EXAMEN OU DE CONCOURS
Formulaire à joindre au dossier

Examen ou concours concerné..... Session 20.....

A remplir par le candidat ou son représentant légal

Nom et prénom du candidat :.....

Date de naissance :...../...../.....

Scolarisé

Individuel

Inscrit au CNED

Nom et adresse du candidat ou de son représentant légal :.....

.....
.....

Adresse électronique :@.....

N° de téléphone de la personne responsable ou de l'élève (si majeur) :

Etablissement fréquenté:.....

Classe : Série ou spécialité :

Un PPS a-t-il été mis en place ? (*Joindre le document le cas échéant*) oui non

Un PAI a-t-il été mis en place ? (*Joindre le document le cas échéant*) oui non

L'élève a-t-il déjà bénéficié d'aménagements d'épreuves d'examen ou concours ? oui non

Pour quel examen ou concours :.....

Pour quelle année scolaire :/.....

Quels aménagements ? (*Joindre éventuellement la photocopie de la décision administrative*)

.....

Je soussigné(e)
sollicite :

- Les aménagements suivants :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- L'étalement du passage de l'examen sur plusieurs sessions (*préciser les modalités d'étalement souhaitées*)

.....
.....

- La conservation des notes obtenues à chaque session (mesure réservée aux candidats ayant échoué à l'examen, spi réserve de la réglementation de chaque diplôme) (*Préciser discipline(s) et note(s) obtenue(s)*)

.....
.....

fait à....., le

Signature de la personne responsable ou de l'élève majeur

**INFORMATIONS PEDAGOGIQUES SUR LE DEROULEMENT DE LA SCOLARITE
ANNEE SCOLAIRE 20..../20....**

**Document à joindre par le candidat au dossier d'aménagements
des conditions de passation de l'examen ou du concours**

IDENTITE DU CANDIDAT

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../.....

Scolarisé Individuel Inscrit au CNED

Etablissement fréquenté :

Examen préparé : Série ou spécialité :

Date des premières épreuves Nature des épreuves : orales écrites pratiques

Pour les candidats solarisés , le chef d'établissement, en lien avec le professeur principal et/ou le(s) professeur(s) concerné(s), atteste les difficultés rencontrées par le candidat et les mesures particulières mises en œuvre durant l'année scolaire.

DIFFICULTES RENCONTREES

Coter de 0 = pas de difficultés à 4 = difficultés majeures

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> En expression orale | |
| <input type="checkbox"/> En lecture de textes ou d'énoncés | <input type="checkbox"/> Pour finir les contrôles dans les délais impartis |
| <input type="checkbox"/> En lecture d'images, cartes, figures | <input type="checkbox"/> Pour fournir un travail écrit (Fatigabilité, écriture peu ou pas lisible, difficultés en production ou en copie) |
| <input type="checkbox"/> En compréhension du texte lu | <input type="checkbox"/> Pour orthographier même les mots courants (Erreurs, écriture phonétique) |
| <input type="checkbox"/> En logique, raisonnement | |
| <input type="checkbox"/> En langue vivante | |
| <input type="checkbox"/> Autre. Précisez | |

MESURES MISES EN PLACE : Dans le cadre d'un PAI Dans le cadre d'un PPS Autre cadre
(Document fournis avec la demande d'aménagements)

- Aménagement du temps.
Préciser
- Mode d'évaluation.
Préciser
- Aide à la prise de notes : secrétaire lisant les consignes, écrivant sous la dictée de l'élève
Préciser
- Utilisation d'un ordinateur en classe (*Préciser éventuellement le(s) logiciel(s) habituellement utilisé(s)*)
.....
- Photocopies des cours
- Oralisation des consignes, devoirs écrits transformés en interrogation orale.....
- Dictée aménagée :
- Autres. *Préciser*

AUTRES AIDES

- Aide humaine (*préciser les activités incombant à l'AVS*)
- Matériel adapté.....
- Service de, soins. *Préciser*.....

L'élève a-t-il bénéficié de mesures particulières pour un autre examen ou concours ? :

Oui (lequel)..... Non

Fait à Le.....

Signature du chef d'établissement

**AVIS DU MEDECIN DESIGNE PAR LA CDAPH
AMENAGEMENT DES EPREUVES**
Examen ou concoursSession 20....

Je soussigné (e), Docteur, médecin désigné par la CDAPH, déclare que la situation du candidat :

NOM : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

ADRESSE :

.....

ETABLISSEMENT :

Classe : Série ou spécialité

EXAMEN OU CONCOURS :

.....

- Ne justifie pas la mise en place d'aménagements particuliers**
 Justifie la mise en place des aménagements particuliers suivants :

A – Organisation du temps

- Temps majoré pour les épreuves oui non

- Ecrites, durée majorée de
 Orales, durée majorée de
 Pratiques, durée majorée de
 Pour la préparation des épreuves orales ou pratiques, durée majorée de

- Période de repos (avec compensation du temps nécessaire)

- Pause pendant l'épreuve pour repos, soins, restauration, contrôle biologique
 Possibilité de se lever, marcher, aller aux toilettes dès la première heure
(Le temps nécessaire de pause n'est pas comptabilisé dans la durée globale de l'épreuve)

B – Accès aux locaux et installation matérielle

- Salle en rez-de-chaussée avec accès internet
 Accessibilité des locaux (plan incliné, ascenseur)
 Mobilier adapté (exemple : plan de travail incliné) (*préciser*).....
 Conditions particulières d'éclairage (*préciser*).....
 Sanitaires aménagés
 Proximité de l'infirmerie
 Autres observations complémentaires et utiles à l'installation matérielle du candidat dans les meilleures conditions possibles (salle adaptée, proximité de prises de courant, isolement du candidat dans une salle...)

C – Aides techniques

- Utilisation d'un ordinateur fourni par le centre d'examen fourni par le candidat
 Utilisation des logiciels habituellement utilisés en classe (reconnaissance vocale, etc...)

Préciser

- Utilisation du correcteur d'orthographe sauf pour l'épreuve de dictée
 Transcription des sujets en braille (braille intégral ou abrégé à *préciser*) :.....
 Agrandissement des sujets. *Préciser*
 Utilisation d'un matériel d'écriture en braille (ordinateur, tablette,...)
 Utilisation d'un matériel ou outils pédagogique spécifique mis à disposition du candidat

.....

D – Aides humaines

Les aides humaines sont prévues pour :

- les épreuves orales les épreuves pratiques le début des épreuves écrites
- Aide pour l'installation matérielle du candidat dans la salle d'examen
- Aide pour le passage aux toilettes
- Autre type d'aide humaine (*préciser*).....

- Secrétaire ou assistant pour :
 - Lecture du sujet à haute voix avec reformulation sans reformulation
 - Lecture orale des consignes en articulant et en se plaçant face au candidat
 - Lecture des résultats d'expériences pratiques nécessitant une bonne vision des couleurs
 - Ecriture sous la dictée du candidat

- Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et/ou orales
- Interface en langue des signes française (LSF) (sauf pour les épreuves de langues)
- Interface en langage parlé complété (LPC)
- Spécialiste en lecture labiale
- Consignes orales ou informations données par des supports audio transcrites par l'examineur (notamment pour les épreuves de langues vivantes)

E – Autres mesures

- Étalement du passage de l'examen sur plusieurs sessions (*préciser les modalités d'étalement*)
.....
.....

- Conservation de notes jusqu'à cinq ans (selon la réglementation de l'examen) (*préciser matières et notes obtenues à chaque session*) pour les candidats qui ont échoué à l'examen
.....
.....

- Adaptations d'épreuves prévues par les règlements d'examens :
 - Epreuves écrites d'histoire-géographie
 - Epreuves pratiques d'évaluation des compétences expérimentales
 - Epreuves d'éducation physique et sportive (*descriptif à présenter*)
 - Epreuve orale d'histoire des arts (DNB)
 - Epreuve orale de musique
 - Dictée (DNB)
 - Possibilités d'une réponse par écrit à une question orale

- Dispense d'épreuves ou de parties d'épreuves prévues par les règlements d'examens :
 - Education physique et sportive
 - Partie écrite de l'épreuve obligatoire de LV1
 - Partie orale de l'épreuve obligatoire de LV1
 - Epreuve obligatoire de LV2
 - Partie écrite de l'épreuve obligatoire de LV2
 - Partie orale de l'épreuve obligatoire de LV2
 - Epreuve obligatoire d'enseignement technologique en LV1
 - Epreuve obligatoire de design et arts appliqués en LV1
 - Question sur croquis et réalisation d'une production graphique en histoire-géographie

Fait à le

Cachet et signature du médecin