

Annexe R1 - Fiche de poste

Fonctions : Contrôleur de gestion	
Métier ou emploi type* : J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation ^{+REME,} <small>REFERENS, BIBLIOFIL</small>	
Fiche descriptive du poste	
Catégorie : A	
Corps : Ingénieur d'Etudes	
Affectation	
Administrative : Rectorat de Grenoble	
Géographique : Rectorat de Grenoble – SESPAG – Pôle Contrôle de gestion	
Missions	
<p style="text-align: center;">Missions du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • En charge du dossier CNE (Contrôle National des Emplois) : élaboration et validation du document de pilotage mensuel 'CNE', organisation de réunions CNE avec le secrétariat Général et les services, Correspondant académique auprès du ministère • Exploitation des données issues de SERACA (enquêtes sur les moyens des services académiques) ou des indicateurs de gestion du SAAM (IGS) dans le cadre d'analyses à la demande de la hiérarchie (suivi précis du programme 214) • Elaboration du Bilan Social Académique • Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> ○ Contribution ponctuelle à l'élaboration des barèmes de répartition des emplois ○ Tableau de calibrage du 1^{er} degré (libérations de supports, projections de rentrée) ○ Sujets transversaux à la demande de la hiérarchie ○ Suivi du dossier dialogue stratégique avec la chef de service ○ Suivi du remplacement dans le 1^{er} degré 	
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE, etc.) :	
Encadrement : Non – Oui	Nb agents encadrés par catégorie : ...0 A ...1 B... C
Conduite de projet : Non – Oui	

Compétences*

Connaissance, savoir :

- L'organisation d'une académie : les services, les établissements, les circuits décisionnels
- Les différents types d'emplois sous la responsabilité du recteur, le différents systèmes d'information RH
 - codes fonctions, codes grades, natures de supports...
 - les services gestionnaires
 - les implantations
 - les consommations
- Les grands services du ministère et leurs domaines de compétences
- L'étendue des bases de données à disposition de l'éducation nationale (sources, indicateurs ..).

Savoir-faire :

- Esprit de synthèse et d'analyse, rôle d'aide à la décision
- Rigueur
- S'assurer de la cohérence des données et de leur objectivité / mettre en place des dispositifs de contrôles
- Concevoir des tableaux de bord
- *Logiciels : Excel, Word, Acrobat Reader Pro, Power point*
- *Application : CNE, BOXi, India Remu, Piad, EPP, Agora, Agape, SIRHEN*

Savoir être :

- Aimer le travail collaboratif
- Rigueur dans le respect des délais et des calendriers ministériels des remontées / fiabilité
- Réactivité
- Curiosité
- Autonomie

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)