

 <small>RÉGION ACADÉMIQUE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES</small> <small>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</small> 	Intitulé du poste : <b>Chargé(e) des statistiques pour l'orientation et l'affectation</b>	Niveau d'emploi : <b>A</b>
	GRADE : <b>ASSISTANT INGENIEUR</b> (FILIERE ITRF)	LIEU : <b>RECTORAT DE GRENOBLE</b> <b>bâtiment CANOPE</b>
Service : <b>SAIO (service académique d'information et d'orientation)</b>		
Branche d'activité professionnelle* : BAP E « Informatique, statistiques et calcul scientifique » Famille d'activités professionnelles* : Statistiques Emploi-type* : E3D44 – Assistant(e) statisticien-ne * REFERENS III		
Quotité de travail : <b>100 %</b>	Date de mise en place de la fiche de poste : 01/09/2017 Date de mise à jour de la fiche de poste : 01/09/2017	
<b><u>Mission principale</u></b>		
Réaliser des études statistiques sur l'orientation et l'affectation (évolutions, comparaisons, bilans...) permettant des analyses utiles au pilotage académique		
<b><u>Missions du poste</u></b>		
Apporter une expertise dans le suivi de la procédure d'Admission Post Bac (APB) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et exploitation de la base de données</li> <li>- Traitement, mise en forme et interprétation des données</li> <li>- Bilans et indicateurs APB</li> </ul>		
Contribuer à la réalisation des enquêtes sur les trajectoires scolaires et professionnelles des diplômés (enquêtes ADES, ADESI et IPECAP) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation, lancement et suivi de l'enquête</li> <li>- Vérification et traitement des données de l'enquête</li> <li>- Editions des résultats sous la forme de tableaux, de graphiques et de cartes</li> </ul>		
Développer et présenter différents indicateurs par zone géographique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création de diaporama concernant des indicateurs bassins de formation (taux d'équipement, taux d'affectation...)</li> <li>- Collaboration inter-académique (Lyon et Clermont-Ferrand) pour la réalisation d'études spécifiques au niveau régional</li> <li>- Production de documents cartographiques selon les besoins du service</li> <li>- Répondre aux demandes des partenaires en matière de données chiffrées</li> </ul>		
Autre : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer aux autres missions du service selon nécessité</li> <li>- Participer à des salons et forums selon besoin.</li> </ul>		
<b><u>Positionnement du poste dans l'organisation</u></b>		
Sous l'autorité du CSAIO : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail au sein du bureau d'études du SAIO en lien étroit avec la chargée d'études</li> <li>- Collaboration avec les différents pôles du SAIO pour le traitement de données.</li> </ul>		

### **Activités essentielles**

- Gérer et traiter des volumes importants de données pour en extraire les informations pertinentes
- S'assurer de la cohérence des données et de la qualité des résultats des traitements statistiques
- Produire une présentation des résultats sous différentes formes (tableaux, graphiques, cartes...) et sur différents supports (diaporamas, synthèses, bilans...)
- Apporter des conseils sur l'utilisation des données statistiques et sur l'interprétation des résultats
- Participer à la gestion de toute la logistique d'une enquête, du lancement jusqu'à la présentation des résultats
- Collaboration continue avec le personnel du SAIO et des autres services du rectorat ainsi qu'avec les correspondants des autres académies.

### **Compétences**

Autonomie, proactivité, capacités rédactionnelles, sens de la posture institutionnelle, maîtrise des outils numériques, travail en équipe.