

 <p>académie Grenoble</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> 	<p><b>Technicien(ne) en production, traitement de données et enquêtes</b></p>	<p>Niveau d'emploi : B</p>
<p><b>GRADE : TECHNICIEN DE RECHERCHE ET FORMATION CLASSE NORMALE</b></p>	<p><b>LIEU :</b> RECTORAT DE GRENOBLE</p>	
<p>Service : SESPAG (Service d'études statistiques, de la performance et de l'analyse de gestion) – Pôle Scolarité</p>		
<p>REFERENS III : BAP : D – Sciences humaines et sociales Famille d'activité professionnelle : Production, traitement et analyse des données Métier-type : Technicien(ne) en production, traitement de données et enquêtes (D4A41)</p>		
<p style="text-align: center;"><u><a href="#">Mission principale</a></u></p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer le constat du 2nd degré de l'académie</li> <li>- Aide à l'expertise du 2nd degré</li> <li>- Assurer la gestion de la base académique des nomenclatures à destination des établissements du 2nd degré</li> <li>- Gérer et exploiter la base élèves du 2nd degré</li> <li>- Elaborer des documents complexes en réponse aux différents besoins du service et aux différentes demandes d'autres interlocuteurs.</li> <li>- Réponse à la demande</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Conditions particulières d'exercice :</b></p> <p>Encadrement : Non</p> <p>Conduite de projet : Non</p>		

### Profil du poste / compétences requises

**Connaissance, savoir :**

- Composition de l'académie de Grenoble et son positionnement au sein de la Région
- Minimum de connaissances sur les établissements du 1er et 2nd degré
- Connaître les différents cycles d'enseignement (du 1er degré, 2nd degré et du supérieur)
- Maitriser les calculs statistiques de « base »
- Maitrise de la programmation sous Excel VBA
- Lectures et interprétations simples de données statistiques
- Connaissances de base en cartographie
- Aimer travailler en équipe

**Savoir-faire :**

- Très bonne maitrise de l'outil de bureautique Excel => élaboration de tableaux complexes, programmation en VBA, utilisation des fonctions poussées, représentation graphique des données chiffrées.
- Bonne maitrise de l'outil Business Object

**Savoir être :**

- Savoir être rigoureux, organisé et méthodique.
- Savoir planifier son travail.
- Savoir analyser une demande.
- Savoir prendre des initiatives dans l'élaboration des documents.
- Savoir s'adapter aux changements rapides.