

**FICHE DE POSTE**  
**OPERATEUR-TRICE D'EXPLOITATION**

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Opérateur-trice d'exploitation / Catégorie C/ B.A.P F</b>
<b>Atelier Editique et Reprographie</b>	L'activité s'exerce au sein d'un atelier composé de cinq E.T.P
<b>Place du poste dans l'organisation</b>	Sous l'autorité du directeur des moyens généraux, du chef du bureau éditique, reprographie et magasin.
<b>II - Missions du poste</b>	
<b>Mission générale</b>	Exécuter, à partir d'un bon de commande les opérations de tirage, d'assemblage et de finition des produits imprimés
<b>Activités propres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées</li> <li>• Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication</li> <li>• Gérer les flux d'impression</li> <li>• Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final</li> <li>• Contrôler la conformité des sorties d'impression</li> <li>• Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure, etc.)</li> <li>• Assurer la maintenance de premier niveau (entretien et dépannage) des systèmes d'impression et de façonnage.</li> <li>• Suivre l'état des stocks et des matières premières</li> <li>• Rassembler les informations nécessaires à la facturation.</li> </ul>
<b>III - Environnement professionnel</b>	
<b>Partenaires internes</b>	Tous les services du rectorat et ses annexes
<b>Les moyens / ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solution de traitement informatique de données variables destinées à l'impression.</li> <li>• Matériels d'impression haut- volume gérés par un serveur de production documentaire.</li> <li>• Matériels de façonnages et de conditionnements</li> </ul>
<b>Les contraintes particulières de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail organisé en cycles</li> <li>• Nuisances sonores</li> </ul>
<b>IV - Les compétences attendues</b>	
<b>Techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le fonctionnement général des systèmes d'impression d'un atelier de reprographie</li> <li>• Gérer le flux numérique des impressions monochromes et couleurs</li> <li>• Exploiter tous types de documents sur supports numérique et papier.</li> <li>• Préparer, régler et conduire les machines.</li> <li>• Sortir les 1ères épreuves et effectuer les corrections éventuelles.</li> <li>• Contrôler les impressions.</li> <li>• Maîtriser les opérations de façonnage.</li> <li>• Respecter les plannings et les contraintes de fabrication.</li> <li>• Exercer une vigilance technique sur l'ensemble des équipements.</li> <li>• Organiser l'environnement du poste de travail dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>• Maintenir en bon état de fonctionnement les matériels et effectuer les entretiens préventifs.</li> </ul>
<b>Transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir et conseiller les services commanditaires</li> <li>• Savoir rendre compte</li> <li>• Collaborer dans le cadre d'un travail d'équipe</li> <li>• Faire preuve de dynamisme et de réactivité</li> <li>• Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>• Capacité à se former aux évolutions technologiques</li> </ul>
<b>Encadrement</b>	Sans objet