



**DÉCLARATION COMMUNE DE CHOIX D'ALLOCATAIRE EN VUE DE L'ATTRIBUTION DU SFT 2019/2020**  
 DANS LE CAS D'UN COUPLE D'AGENTS PUBLICS OU ORGANISMES FINANÇÉS A PLUS DE 50% PAR L'ETAT  
 (Annexe 2)

**Madame, Monsieur (1) : ..... est désigné(e) pour ouvrir le droit au Supplément Familial de Traitement.**

(1) *Rayer la mention inutile*

SITUATION FAMILIALE	
<u>AGENT</u>	<u>CONJOINT (OU EX-CONJOINT)</u>
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Nationalité : .....	Nationalité : .....
Date de naissance : .....	Date de naissance : .....
N° INSEE : _____	N° INSEE : _____
Adresse : .....	Adresse : .....
Code postal : .....	Code postal : .....
Ville : .....	Ville : .....

SITUATION PROFESSIONNELLE	
<u>AGENT</u>	<u>CONJOINT (OU EX-CONJOINT)</u>
Profession (grade) : .....	Profession (grade) : .....
Nom et adresse de l'employeur : .....	Nom et adresse de l'employeur : .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR	
Je m'engage à signaler tous les changements modifiant la présente déclaration.	
Fait à ....., le.....	
Signature obligatoire de l'agent	Signature obligatoire du conjoint (ou ex-conjoint)

CACHET DE L'ADMINISTRATION OU ORGANISME DU CONJOINT (OU EX-CONJOINT) QUI ABANDONNE SON DROIT	
<b>A faire remplir obligatoirement</b> à l'exception des personnels payés par le Rectorat de Bordeaux ou les DSDEN (DPE, DEPAT, DGEP, DSDEN)	
M. / Mme .....	
<input type="checkbox"/> perçoit le SFT depuis le .....	
<input type="checkbox"/> ne perçoit pas le SFT depuis le .....	
Fait à ....., le.....	<b>Cachet et Signature</b>

**SITUATION DE VOTRE CONJOINT(E) OU EX CONJOINT(E) 2019/2020**  
EXERCANT UNE PROFESSION RELEVANT DU SECTEUR PRIVE ou SANS EMPLOI (annexe 3)

**Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur :

NOM : .....

PRÉNOM : .....

N°INSEE : \_\_\_\_\_

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....

ETABLISSEMENT D’AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / <sup>1</sup> LIBELLÉ : .....

<sup>1</sup> ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

Déclare que mon conjoint (e) ou ex conjoint (e) .....exerce une profession relevant du secteur privé ou est sans emploi depuis le .....

Je m’engage sur l’honneur à signaler sans délai tout changement modifiant la présente déclaration.

Fait à ....., le.....

Signature

Mentions légales de la CNIL - Rectorat de l'académie de Bordeaux  
Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier administratif et financier. Les destinataires des données sont votre service gestionnaire et/ou les services de la DRFIP.  
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de Bordeaux (service DPE/DEPAT/DGEP) 5 rue Joseph de Carayon Latour- CS 81499- 33060 Bordeaux – cedex. En revanche, s'agissant de traitements de données RH, le droit d'opposition des personnes a été régulièrement écarté par les arrêtés de création des systèmes d'information Agora, EPP public et privé, Agape public et privé en application des dispositions de la loi de 1978.

**CESSION DU SFT A L'EX-CONJOINT(E) N'APPARTENANT PAS A LA FONCTION PUBLIQUE 2019-2020**  
(annexe 4)

**Je soussigné(e).....demande que le supplément familial de traitement soit versé à mon ex-conjoint(e).**

**1 - Identification de l'agent**

NOM : .....

PRÉNOM : .....

N°INSEE :

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / <sup>1</sup> LIBELLÉ :.....

<sup>1</sup> ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**2 – Identification de l'ex conjoint(e) ayant la charge des enfants**

NOM : .....

PRÉNOM : .....

N°INSEE :

PROFESSION : .....

ADRESSE: .....

TÉLÉPHONE : .....

- ⇒ **Joindre le relevé d'identité bancaire** (format BIC IBAN) de l'ex conjoint(e) à qui le SFT doit être reversé.
- ⇒ **Joindre un justificatif de domicile récent** de l'ex conjoint(e) à qui le SFT doit être reversé.
- Tout changement d'adresse doit immédiatement être porté à la connaissance de votre service gestionnaire.**

**Concernant le ou les enfants à la charge de l'ex conjoint(e) suivant(s) :**

NOM et PRÉNOM	Date de naissance

Fait à ....., le.....

Signature

Mentions légales de la CNIL - Rectorat de l'académie de Bordeaux  
 Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier administratif et financier. Les destinataires des données sont votre service gestionnaire et/ou les services de la DRFIP.  
 Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de Bordeaux (service DPE/DEPAT/DGEP) 5 rue Joseph de Carayon Latour- CS 81499- 33060 Bordeaux – cedex. En revanche, s'agissant de traitements de données RH, le droit d'opposition des personnes a été régulièrement écarté par les arrêtés de création des systèmes d'information Agora, EPP public et privé, Agape public et privé en application des dispositions de la loi de 1978.

**DEMANDE DE COMPLÉMENT DE SFT AU RECTORAT OU DSDEN 2019-2020**  
**DANS LE CAS D'UN COUPLE SÉPARÉ D'AGENTS PUBLICS (annexe 5)**

**Je soussigné(e).....demande à recevoir le complément de supplément familial de traitement par l'administration de mon ex-conjoint(e) (Rectorat ou DSDEN).**

**1 - Identification de l'agent public (qui n'a pas la garde des enfants et qui est rémunéré par le Rectorat / DSDEN)**

NOM : .....  
 PRÉNOM : .....  
 N°INSEE : .....  
 GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / <sup>1</sup> LIBELLÉ :.....  
<sup>1</sup> ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**2 – Identification de l'ex conjoint(e) (qui a la garde des enfants et demande à recevoir le complément de SFT)**

NOM : .....  
 PRÉNOM : .....  
 N°INSEE : .....  
 ⇒ INDICE DE RÉMUNÉRATION MAJORÉ (INM) :..... **Joindre une copie de bulletin de salaire de moins de 6 mois**  
 PROFESSION : .....  
 ADRESSE: .....  
 TÉLÉPHONE : .....  
 NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR : .....

*Pour les personnels de l'éducation nationale:*

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / <sup>1</sup> LIBELLE : .....

**Concernant le ou les enfants à la charge suivant(s) :**

NOM et PRÉNOM	Date de naissance

Fait à ....., le.....  
 Signature

Mentions légales de la CNIL - Rectorat de l'académie de Bordeaux  
 Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier administratif et financier. Les destinataires des données sont votre service gestionnaire et/ou les services de la DRFIP.  
 Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de Bordeaux (service DPE/DEPAT/DGEP) 5 rue Joseph de Carayon Latour- CS 81499- 33060 Bordeaux – cedex. En revanche, s'agissant de traitements de données RH, le droit d'opposition des personnes a été régulièrement écarté par les arrêtés de création des systèmes d'information Agora, EPP public et privé, Agape public et privé en application des dispositions de la loi de 1978.

**SITUATION DES ENFANTS A CHARGE AGES DE 16 ANS A 20 ANS 2019-2020**  
**REEMPLIR UNE FICHE PAR ENFANT DE PLUS DE 16 ANS (annexe 6)**

De 16 à 20 ans, l'enfant est considéré comme à charge s'il ne perçoit pas une rémunération nette supérieure à 55% du SMIC brut, une allocation de son propre chef (ALS ou APL) ou s'il ne vit pas en couple (mariage, pacs, concubinage).

**1 - Identification de l'agent**

NOM : .....  
 PRÉNOM : .....  
 N°INSEE : .....  
 GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / 1 LIBELLÉ :.....  
<sup>1</sup> ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**2 - Renseignement relatif à l'enfant à charge**

NOM : ..... PRÉNOM : .....  
 NÉ(E) LE: .....

**3 - Situation de l'enfant à charge** : (cocher la case correspondant à la situation)

- Poursuivant ses études (**Rappel : cet enfant ne doit pas bénéficier d'aide au logement (APL ou ALS)**) → **Joindre un certificat de scolarité.**
- Placé en apprentissage → Joindre une copie du contrat d'apprentissage.
- En stage de formation professionnelle → Joindre une attestation de l'organisme responsable du stage de formation professionnelle indiquant la durée, le type et la rémunération.
- Infirmes, handicapé ou atteint d'une maladie chronique → Joindre une attestation indiquant que cet enfant ouvre droit à l'allocation d'éducation spéciale ou un certificat médical attestant l'état de santé de votre enfant.
- Enfant n'entrant pas dans l'une des catégories énumérées, ci-dessus, et âgé de moins de 20 ans → Joindre une attestation justifiant de sa situation.
- Enfant vivant en concubinage ou marié ou ayant conclu un pacte civil de solidarité.  
 Cet enfant n'est plus considéré comme étant à votre charge au sens du Code de la sécurité sociale.

Je soussigné(e), Nom .....Prénom .....atteste sur l'honneur que mon enfant : Nom .....Prénom .....né(e) le..... dont j'assume la charge de manière permanente n'exerce aucune activité professionnelle.

**A NOTER** : Une activité professionnelle réduite n'est pas incompatible avec le maintien du SFT dès lors que la rémunération mensuelle n'excède pas 55% du SMIC mais **vous devez fournir les bulletins de salaire de votre enfant ou avis de paiement Pôle emploi**, selon le cas.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ce document sont exacts. Je m'engage à faire connaître immédiatement tout changement dans la situation de mon enfant décrite ci-dessus.

Fait à ....., le.....

Signature

Mentions légales de la CNIL - Rectorat de l'académie de Bordeaux  
 Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier administratif et financier. Les destinataires des données sont votre service gestionnaire et/ou les services de la DRFIP.  
 Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de Bordeaux (service DPE/DEPAT/DGEP) 5 rue Joseph de Carayon Latour- CS 81499- 33060 Bordeaux – cedex. En revanche, s'agissant de traitements de données RH, le droit d'opposition des personnes a été régulièrement écarté par les arrêtés de création des systèmes d'information Agora, EPP public et privé, Agape public et privé en application des dispositions de la loi de 1978.