



HORIZON 2020

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE

Atelier d'écriture pour l'instrument PME Paris - 15 juin 2017

Consortium Point de Contact National PME, en particulier

- Laurence FAIGENBAUME – Bpi France
- Carole MIRANDA - ANRT
- Pascal FORMISYN - Mines St-Etienne & Institut Carnot M.I.N.E.S



Le réseau

Point de Contact National PME

bpifrance COORDONNATEUR PRINCIPAL



MESR



MEIN



ANRT



ASRC



Instituts
Carnot



Institut
Mines-
Télécom



Pôle de
Compétitivité

[courriel: pcn-pme@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-pme@recherche.gouv.fr)

[Site Web : http://www.horizon2020.gouv.fr/pme](http://www.horizon2020.gouv.fr/pme)

[Lien : http://www.linkedin.com/groups?home=&gid=7410574&trk=anet_ug_hm](http://www.linkedin.com/groups?home=&gid=7410574&trk=anet_ug_hm)



Atelier d'écriture pour l'Instrument PME - 15 juin 2017
Paris - Consortium PCN PME





Atelier sur l'Instrument PME : Sommaire

- Pourquoi un Atelier : ? Concept, déroulement
- Comprendre la philosophie et la finalité du dossier Instrument PME.
- Quelques recommandations et règles avant de se lancer

- Le montage du projet

HORIZON 2020

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE



- **Préparer**
- **Structurer**
- **Ecrire**
- **Argumenter**
- **Anticiper**
- **Mesurer**

Pourquoi un atelier ?

Principe de
l'Atelier

Une volonté :

- ❖ *Etablir un évènement très ciblé à la fois sur un public et sur des thématiques;*
- ❖ *Apporter des informations immédiatement exploitables par les participants.*

Un concept :

- ❖ *Une animation permettant une participation effective de toutes les entreprises présentes (en mode « créatif » et collaboratif)*
- ❖ *Un groupe composé d'entreprises ayant déposés sans succès une demande Instrument PME ou ayant un projet à déposer*
- ❖ *La possibilité ultérieure de RDV individuels avec un(e) PCN PME*

Quelques règles pour ce type d'atelier :

- ✓ **Bienveillance**
- ✓ **Ecoute**
- ✓ **Participation**





Déroutement d'un atelier

4 parties



- Présentation des participants version brise glace
- **Je sais / je m'interroge** : « Quels sont, selon vous, les éléments clés d'une bonne candidature? »
- **Retour sur les échanges** par un expert (PCN PME) : Conseil et pistes d'amélioration pour chaque critère
- Retour d'expérience d'entreprises lauréates puis Questions & Réponses
- **Travail en sous-groupe** : Formuler des recommandations pour les parties clés (impact, ...)
- Partage des éléments produits par les sous-groupes en plénière et échange avec le(la) PCN PME sur chaque recommandation.
- **RDV individuels possibles**

Instrument PME : le dossier



→ Avant de se lancer, réfléchissons un peu !

- ❖ Pourquoi ce dossier ?
- ❖ Quelle est la philosophie du dossier et sa finalité ?
- ❖ Quels sont mes objectifs ?
- ❖ Quelles sont les ressources sur lesquelles je peux compter (humaines, financières,...) ?
- ❖ Combien de temps cela me prendra-t-il ?
- ❖ Quel est mon taux de réussite ?
- ❖ Qu'apportera la rédaction d'un tel dossier à mon entreprise ?

Instrument PME : préparation du dossier (1/2)

La préparation
du dossier

- Il s'agit d'un dossier **BUSINESS**
- Il s'agit d'un concours

- ❖ Un dossier se prépare et l'entreprise **NE DOIT PAS ATTENDRE LA DERNIERE MINUTE POUR REDIGER ET DEPOSER SON DOSSIER**
- ❖ Un dossier s'anticipe (études de marchés, propriété industrielle, stratégie de commercialisation...)
- ❖ Le dossier doit être **LISIBLE, COHERENT, ATTRACTIF...**
- ❖ Le dossier est rédigé en anglais
- ❖ La proposition doit être mesurable, mesuré et réaliste (réalisable).
- ❖ La forme est très importante

- ❖ Préparez votre dossier en suivant la structure du formulaire de candidature et en répondant aux demandes indiquées dans chaque section du formulaire.
- ❖ **Nombre de pages limité : 10 ou 30 pages**
- ❖ **Faire relire la proposition par un non-expert pour vérifier la compréhension du dossier.**
- ❖ **Evaluez votre proposition à l'aide de la grille d'évaluation (site H 2020)**



Préparation du dossier (2/2)

❖ **Combien de temps de préparation faut-il prévoir ?**

Difficile de résumer mais généralement , en Phase1: de 2 à 3 mois et en Phase2, de 4 à 6 mois.

❖ **Combien de temps faut-il prévoir entre la préparation du dossier et la mise en œuvre du projet?**

Difficile aussi d'être précis, mais approximativement

Phase 1:environ 9 à 12mois.

Phase 2: environ 12 à 15 mois.

❖ **Combien de temps faut-il prévoir entre le dépôt et la notification des résultats ?** Phase1: 2mois. Phase2: 2 à 3 mois.

ECRIRE LE DOSSIER

❖ **Par où commencer ?**

❖ **Quelques éléments importants :**

1. Un **GANTT** : pour définir l'organisation de votre projet
- 2.Un **PERT** : pour identifier les chemins privilégiés, les fragilités du dossier
- 3.Décrire les **OBJECTIFS** et les sous-objectifs



Par où commencer ?

Le « Template »

Le « Rapport d'Evaluation »



Une « Logique de conduite de projet »

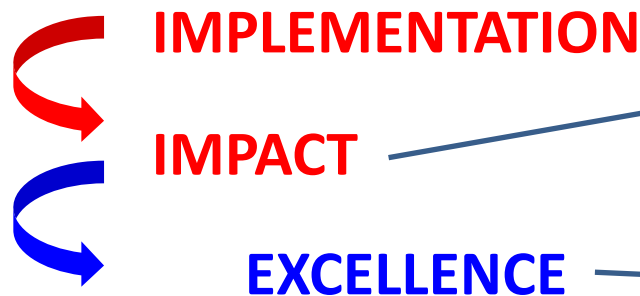


Diagramme de GANTT
Diagramme de PERT

Utilisateurs, Cibles, Marchés,
Business Plan
Propriété Industrielle

Objectifs, sous-objectifs
Innovation technique
Ambition



Les différentes sections

Les parties évaluées

- 1. Excellence**
- 2. Impact**
- 3. Implémentation**

Les parties (très) regardées

- 4 – Votre société**
- 5 – Ethique et sécurité**

EVALUATION DES PROJETS DES PME

Evaluation

Un(e) Evaluator(ice) dispose de **1h30 à 2h** par dossier (Phase 1 – Phase 2)

Evaluation (sauf Eurostars):

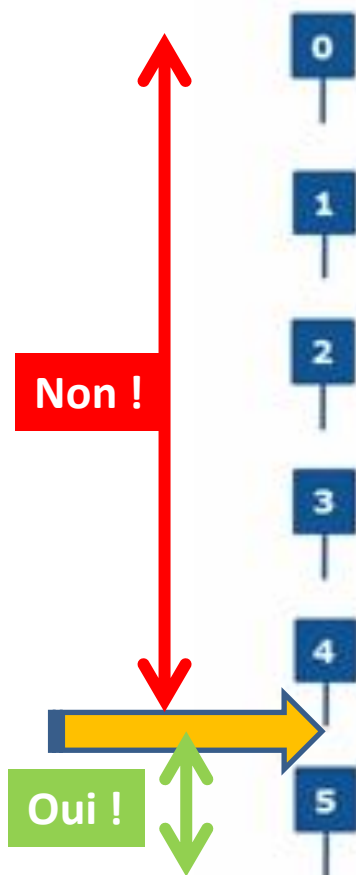
Critères	Phase 1	Phase 2
Volume de la proposition	10 pages + sections 4 & 5	30 pages + sections 4 & 5
Crit. 1 = Excellence	4/5	3/5
Crit. 2 = IMPACT	4/5	4/5
Crit. 3 = Implémentation	4/5	3/5
SEUIL ADMISSIBILITE	13/15	12/15

L'impact prime si nécessaire sur l'excellence et la mise en oeuvre



EVALUATION

Interpretation of the scores



0

The proposal **fails to address the criterion** or cannot be assessed due to missing or incomplete information.

1

Poor. The criterion is inadequately addressed, or there are serious inherent weaknesses.

2

Fair. The proposal broadly addresses the criterion, but there are significant weaknesses.

3

Good. The proposal addresses the criterion well, but a number of shortcomings are present.

4

Very Good. The proposal addresses the criterion very well, but a small number of shortcomings are present.

5

Excellent. The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor.

Les critères d'évaluation à expliciter



1. Excellence

- Clarté et pertinence des objectifs; Crédibilité de l'approche proposée;
- solidité du concept, incluant des considérations trans-disciplinaires;
- Potentiel d'innovation.

2. Impact

- Augmentation de la capacité d'innovation et intégration de nouvelles connaissances;
- Renforcement de la compétitivité et de la croissance des entreprises grâce à l'innovation;
- Autres impacts de nature environnementale et sociale;
- Effectivité des mesures proposées pour exploiter et disséminer les résultats du projet, communication.

3. Qualité et efficacité de la mise en oeuvre

- Cohérence et effectivité du plan de travail, incluant une allocation appropriée des tâches et des ressources ;
- Qualité des structures de gestion et des procédures, gestion du risque .



Les critères d'évaluation à expliciter : **EXCELLENCE**

- Expliquer en quoi le projet est innovant
- Démontrer la viabilité et la performance grâce à une preuve de concept (POC)
- Expliquer l'impact de la technologie sur le marché
- Expliquer le positionnement de l'innovation (stratégique, concurrence,...)

- La forme est le reflet de l'excellence
- Penser aux vidéos (en hyperlien)

- Ne pas être trop technique
- Rendre l'innovation compréhensible → vulgarisation scientifique
- Pas de littérature : restez concis !



Les critères d'évaluation à expliciter : IMPACT

- Expliquer la portée économique du projet: emplois créés, utilisation technologique, positionnement, dimension européenne voire internationale
- Marchés et secteurs d'application
- Utilisateurs finaux
- Positionnement stratégique en termes de solutions apportées
- Concurrence
- FTO (« Freedom to operate » à démontrer) et PI
- Gestion des risques et évaluation des barrières
- SWOT
- Cartographie
- Matrice des problèmes – les options



Les critères d'évaluation à expliciter : **IMPLICATION**

- Objectif: expliquer comment le projet est organisé, conduit.
- Work Packages: qui, quoi, comment, dans quels délais
- Livrables
- Ressources (de 15 à 25 personnes-mois pour un projet de 24mois en coordination de projet)
- Fondamentaux: Management, communication, dissémination
- GANTT
- PERT
- Diagrammes

- Nombre de WP limité et adapté (enPh.2max6-7)
- Sous-traitance justifiée
- Etre cohérent avec les objectifs du projet!



Ce qu'il reste à expliciter : les ANNEXES

- Histoire de la société (photos locaux, CV équipe)
- Management de la structure
- Brevets
- Prix et concours gagnés
- Articles de presse
- Lettre de soutien des commanditaires (lettre de commande)
- Catalogue
- Partie5: éthique



Quelques recommandations complémentaires



- Images, photos
- Entre 30 et 50 pages pour les sections 4 & 5.
- Note synthèse: Executive summary
- Bien soigner cette introduction
- Etre clair et convaincant
- Mettre des cryptogrammes, des encadrés et des mots clés
- Vidéos en lien hypertexte

Le réseau

Point de Contact National PME

bpifrance COORDONNATEUR PRINCIPAL



MESR



MEIN



ANRT



ASRC



Instituts
Carnot



Institut
Mines-
Télécom



Pôle de
Compétitivité

**Merci pour
votre attention!**

[courriel: pcn-pme@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-pme@recherche.gouv.fr)

[Site Web : http://www.horizon2020.gouv.fr/pme](http://www.horizon2020.gouv.fr/pme)

[Lien : http://www.linkedin.com/groups?home=&gid=7410574&trk=anet_ug_hm](http://www.linkedin.com/groups?home=&gid=7410574&trk=anet_ug_hm)

Merci pour
votre
attention

Questions ...

thank you



obrigado
grazie
gracias
kiitos
спасиби
tack
köszönöm
хвала
teşekkür ederim
danke
aciü
Dank u
hvala vam
tak
bakka þér
σας ευχαριστώ
ddiolch 'ch
dëkuj
dziękuje
ありがとう
תודה
Tapadh leibh
falemmnderit
hvala
Takk
благодаря
mulțumesc
təvən təid
дзякуй
спасибо
trugárez
Vi благодарам
谢谢
धन्यवाद
Go raibh maith agaibh
Paldies