

Document-type d'auto-évaluation : temps scolaires / PEdT

Collectivité(s) territoriale(s) ou EPCI porteur de projet :

Nom du correspondant PEdT :

Contact mail :

Document à retourner **avant le 31 mars 2017** à l'adresse suivante :

-par courrier postal : Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Atlantiques, Pôle 1^{er} degré, 2, place d'Espagne, 64 038 Pau Cedex

-par mail : raphael.vilarrubias@ac-bordeaux.fr ou magali.brandy@ac-bordeaux.fr

Objectifs de ce document d'évaluation triennal

- permettre aux acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre du Projet Educatif De Territoire (PEdT) de faire un point sur les forces et faiblesses du projet dans le but d'y apporter les évolutions et améliorations pour continuer à favoriser la réussite scolaire pour tous
- permettre aux institutions partenaires (DSDEN, Service Jeunesse Sports Vie Associative de la DDCS et la CAF) de faire un état des lieux de la mise en œuvre des PEdT dans le département des Pyrénées-Atlantiques et d'envisager, dans la mesure du possible, des réponses en terme d'accompagnement (accompagnement technique, formations, etc.)

Comment renseigner ce document ?

Pour être le reflet de votre démarche-projet, il est important que le plus grand nombre d'acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PEdT participe au bilan. **Le document pourra être renseigné à l'occasion d'une réunion de comité de pilotage.** A défaut d'être en mesure de renseigner collectivement le document, vous veillerez à organiser sa circulation afin que toutes les catégories d'acteurs impliqués dans le PEdT participent à ce bilan.

En terme pratique, il vous est demandé de nous retourner en un envoi groupé :
- les documents « partie A et partie C » pour l'ensemble des écoles et des organisations du périscolaire du PEdT
- un document « partie B » par école.

RAPPELS

Le PEdT vise à organiser la collaboration des différents partenaires sur l'ensemble des temps de vie de l'enfant pour :

-assurer une continuité éducative entre les temps scolaire et périscolaire ;

-offrir un parcours éducatif cohérent et de qualité avant, pendant et après l'école.

Le PEdT est un projet vivant qui a vocation à être amélioré en prenant en compte progressivement les différents enjeux et aspects pratiques liés au respect des rythmes des enfants et à la continuité éducative.

LES ENJEUX DE LA RÉFORME

Favoriser la réussite scolaire de tous les élèves.

Permettre une meilleure prise en compte des rythmes des enfants afin de favoriser la disponibilité aux apprentissages scolaires.

Favoriser l'ouverture culturelle pour tous les enfants.

Réduira les inégalités

PARTIE A : Le comité de pilotage (Rappel : un document unique pour l'ensemble des écoles incluses dans le PEdT)

1. SA COMPOSITION :

<i>Nombre d'élus</i>	<i>Nombre de représentants de parents d'élèves</i>	<i>Nombre d'enseignants</i>	<i>Nombre de représentants d'associations</i>	<i>Nombre de personnels d'encadrement</i>	<i>Autres</i>

2. LE NOMBRE DE REUNIONS DU COMITÉ DE PILOTAGE DEPUIS LA RENTRÉE 2014 :

3. LE ROLE DE VOTRE COMITÉ ET LES THÉMATIQUES ABORDÉES :

- Définir, compléter et faire évoluer les objectifs du PEdT
- Évaluer les objectifs
- Réfléchir, échanger sur les complémentarités entre activités scolaires et activités périscolaires
- Choisir les activités
- Réfléchir aux organisations périscolaires et à leurs adaptations

PARTIE B : La réforme en temps scolaire et périscolaire

(Rappel : un document partie B par école maternelle, école élémentaire ou école primaire)

Q1. Nom de l'école :

Q2. Numéro UAI de l'école : 064.....

Q3. Préciser : école maternelle école élémentaire école primaire

1. LA RÉFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET SES EFFETS DANS LE TEMPS SCOLAIRE (à remplir par les enseignants)

1.1 Les évolutions en terme d'organisation

Q4. Cette nouvelle organisation du temps scolaire a permis de :

	Beaucoup	Un peu	Pas du tout	Besoin en formation
Réorganiser l'emploi du temps sur la semaine :				
<ul style="list-style-type: none"> Mieux répartir les horaires entre les disciplines 				
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser le mercredi pour répartir les apprentissages du matin sur 5 matinées 				
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser le mercredi matin pour enseigner les disciplines autres que les mathématiques et la maîtrise de la langue 				
<ul style="list-style-type: none"> Trouver un créneau dans la semaine pour réviser, conduire des ateliers individualisés... 				
<ul style="list-style-type: none"> Prévoir des séances plus courtes 				
Réorganiser l'emploi du temps sur la période				
Donner leur juste place à tous les domaines des programmes				
Développer des projets interdisciplinaires d'équipe				
Répartir les temps d'apprentissage aux moments les plus propices de la journée				
Proposer les 3 types d'activités prévues pour les APC				
D'articuler projet d'école (ou de classe) et activités périscolaires				
D'articuler temps de classe et temps de repos dans la journée de l'enfant d'âge maternel.				

Q5. Commentaires :

Q6. Cette nouvelle organisation du temps scolaire a induit :

	Beaucoup	Un peu	Pas du tout	Maternelle	Elémentaire
Une meilleure ponctualité					
Une meilleure assiduité					
Une augmentation des retards à l'entrée en classe					
De l'absentéisme le mercredi matin					
Autres :					

1.2 Les effets de la réforme sur les apprentissages des élèves

Q7. Cette nouvelle organisation du temps scolaire vous semble avoir permis de :

- Favoriser les apprentissages
- Favoriser les apprentissages pour les élèves en difficultés
- Favoriser l'attention des élèves
- Réduire la fatigue des élèves

1.3 Autres effets de la réforme

Q8. Sur les relations liées à votre travail	Maternelle +/-	Elémentaire +/-
Vous rencontrez facilement les parents		
Vous rencontrez facilement les partenaires		

Le partage des locaux entre interventions des Temps d'Activités Périscolaires est-il satisfaisant? (préciser)

Le partage du matériel entre intervenants des Temps d'Activités Périscolaires est-il satisfaisant? (préciser)

2. LA RÉFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET LE TEMPS PÉRISCOLAIRE (à renseigner par les acteurs du périscolaire)

2.1 Le cadre de mise en œuvre

Q9. Accueil de Loisirs déclaré : matin midi soir

Q10. Existence d'un projet pédagogique actualisé de l'accueil périscolaire : oui non

Q11. Garderie : matin midi soir

Q12. Quelles sont les modalités de tarification ? (précisez) :

Q13. L'ORGANISATION DES TEMPS PÉRISCOLAIRES (analyse sur l'année)

	Temps d'accueil du matin	Pause méridienne	Temps d'accueil du soir (hors TAP)	Temps d'activités périscolaires
Effectifs d'enfants accueillis en moyenne				
Nombre de groupes				
Nombre total d'encadrants (y compris les intervenants extérieurs)				
Nombre et qualité des personnels d'encadrement				
Nombre d'animateurs qualifiés et/ou diplômés (accueil de loisirs déclaré)				
Nombre de personnel de service (ATSEM, garderie, cantine)				
Nombre d'autres agents municipaux (préciser)				
Nombre de bénévoles				
Nombre d'autres encadrants (service civique, enseignants)				
Locaux et matériels utilisés				
D'une manière générale, les locaux vous apparaissent-ils suffisants et adaptés pour l'accueil des enfants ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Les aménagements et les matériels pédagogiques sont-ils suffisants ? (aménagements existants ou réalisés, matériels pédagogiques existants ou acquis)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Utilisez-vous des locaux extérieurs à l'école ? (piscines, salles polyvalentes, centres de loisirs...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Préciser :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Préciser :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Préciser :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Préciser :
Le partage des locaux scolaires est-il globalement satisfaisant ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				Préciser d'éventuelles difficultés :

2.2 Le temps périscolaire : la prise en compte des rythmes et des besoins des enfants

Temps d'accueil du matin	Pause méridienne	Temps d'accueil du soir (hors TAP)
<p>Q14. La prise en compte des rythmes des enfants se traduit par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une attention particulière à la qualité de l'accueil (bruit, climat relationnel, etc.) <input type="checkbox"/> L'aménagement d'espaces de repos <input type="checkbox"/> Aménagement d'espaces de jeux libres adaptés (espace, jeux à disposition tenant compte de l'âge des enfants). <input type="checkbox"/> Ne sait pas ou rien en particulier <p>Q15. Repérez-vous des enfants qui arrivent à l'accueil sans avoir pris de petit-déjeuner ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Q16. Pour les enfants n'ayant pas pris de petit déjeuner, est-il prévu une collation ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p>Q17. La prise en compte des rythmes des enfants se traduit par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une attention particulière au temps du repas (bruit, durée, climat relationnel, etc.) <input type="checkbox"/> Des activités ou des temps libres durant la pause méridienne qui tiennent à la fois compte des besoins de détente, de dépense physique, de calme des enfants <input type="checkbox"/> L'aménagement d'espace de repos <input type="checkbox"/> L'aménagement d'espaces de jeux libres adaptés (espaces, jeux à disposition tenant compte de l'âge des enfants) <input type="checkbox"/> La mise en place d'un temps de retour au calme avant la rentrée en classe de l'après-midi <input type="checkbox"/> La prise en compte spécifique des besoins des enfants d'âge maternel (départ à la sieste après le repas, mise en place d'activités calmes) <input type="checkbox"/> Autres(s) : préciser : <p>Q18. Dans le cas où les TAP ont été positionnés le soir, cela a-t-il eu des conséquences sur votre organisation et les contenus de la pause méridienne ?</p> <p>Si oui, précisez en quoi :</p>	<p>Q19. La prise en compte des rythmes des enfants dans le temps périscolaire du soir se traduit par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La mise en place d'un temps de récréation avant le démarrage des activités <input type="checkbox"/> La mise en place d'une collation <input type="checkbox"/> Autres : (préciser) <p>Q20. Dans le cas des TAP le soir : La transition école - TAP permet-elle une prise en compte satisfaisante des rythmes des enfants ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie</p> <p>Commentaires :</p> <p>Q21. A propos du travail scolaire (leçons, devoirs) Les enfants ont-ils la possibilité d'étudier leurs leçons ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>S'agit-il d'un temps autonome ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si non autonome, les ateliers sont encadrés par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Des enseignants <input type="checkbox"/> Des animateurs <input type="checkbox"/> Des personnels de garderie <input type="checkbox"/> Bénévoles <input type="checkbox"/> Autres (services civiques, emplois aidés...) <p>Q22. L'espace et l'aménagement des locaux est-il adapté ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En partie</p>

2.3 A propos des temps d'activités périscolaires (TAP)

Q23. Organisation retenue	Enfants en maternelle	Enfants en élémentaire								
Nombre d'activités proposées par semaine										
Le système d'information	<input type="checkbox"/> plaquette <input type="checkbox"/> site internet <input type="checkbox"/> autres, préciser :	<input type="checkbox"/> plaquette <input type="checkbox"/> site internet <input type="checkbox"/> autres, préciser :								
Les modalités d'inscription	<input type="checkbox"/> pas d'inscription <input type="checkbox"/> à la séance <input type="checkbox"/> au trimestre <input type="checkbox"/> cycle de vacances à vacances <input type="checkbox"/> autre, préciser :	<input type="checkbox"/> pas d'inscription <input type="checkbox"/> à la séance <input type="checkbox"/> au trimestre <input type="checkbox"/> cycle de vacances à vacances <input type="checkbox"/> autre, préciser :								
Participation financière des familles aux TAP	<input type="checkbox"/> gratuit <input type="checkbox"/> payant	<input type="checkbox"/> gratuit <input type="checkbox"/> payant								
Possibilité pour les parents de venir chercher leur enfant durant le déroulement des TAP	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (sauf cas exceptionnel)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (sauf cas exceptionnel)								
Veuillez préciser la durée des TAP	<input type="checkbox"/> 1 x 3h <input type="checkbox"/> 2 x 1h30 <input type="checkbox"/> 4 x 45 minutes <input type="checkbox"/> autre, précisez :	<input type="checkbox"/> 1 x 3h <input type="checkbox"/> 2 x 1h30 <input type="checkbox"/> 4 x 45 minutes <input type="checkbox"/> autre, précisez :								
Veuillez préciser à quelle heure ont lieu les TAP	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>Créneau de début :</u></td> <td style="width: 50%;"><u>Créneau de fin:</u></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30 </td> <td> <input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30 </td> </tr> </table>	<u>Créneau de début :</u>	<u>Créneau de fin:</u>	<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30	<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>Créneau de début :</u></td> <td style="width: 50%;"><u>Créneau de fin:</u></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30 </td> <td> <input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30 </td> </tr> </table>	<u>Créneau de début :</u>	<u>Créneau de fin:</u>	<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30	<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30
<u>Créneau de début :</u>	<u>Créneau de fin:</u>									
<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30	<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30									
<u>Créneau de début :</u>	<u>Créneau de fin:</u>									
<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30	<input type="checkbox"/> 14H-14H30 <input type="checkbox"/> 14H30-15H00 <input type="checkbox"/> 15H00-15H30 <input type="checkbox"/> 15H30-16H00 <input type="checkbox"/> 16H00-16H30 <input type="checkbox"/> 16H30-17H00 <input type="checkbox"/> 17H00-17H30									
Veuillez préciser quels jours de la semaine ont lieu les TAP	Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi (entourer)	Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi (entourer)								
Effectifs moyens des groupes										
Taux de fréquentation moyen des TAP (% des effectifs scolaires)	<input type="checkbox"/> - 50 % <input type="checkbox"/> entre 50 et 70 % <input type="checkbox"/> entre 70 et 90 % <input type="checkbox"/> 90 % et+	<input type="checkbox"/> - 50 % <input type="checkbox"/> entre 50 et 70 % <input type="checkbox"/> entre 70 et 90 % <input type="checkbox"/> 90 % et +								
Tous les enfants, même ceux qui doivent prendre un transport, ont-ils accès aux TAP ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non concerné	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non concerné								

A propos des TAP/Activités Existe-il des parcours éducatifs thématiques ? Quels types d'activités principales sont proposés ?	Enfants en maternelle <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lesquels ? - - - - -	Enfants en élémentaire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lesquels ? - - - - -
Existe-t-il un lien entre les activités proposées et : → les priorités en matière d'enfance, de jeunesse, d'éducation du territoire → le projet d'école	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pour les TAP qui se déroulent durant la pause méridienne, les activités sont-elles adaptées aux besoins des enfants ? (besoin de calme, de repos) Et aux exigences du retour en classe ? (exemple : pas de propositions d'activités physiques intenses avant le retour en classe)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> En partie <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> En partie <input type="checkbox"/> Non

2.3 A propos des TAP (suite)

Q24. Faites-vous appel à des intervenants pour certains ateliers : Oui Non

Si oui, précisez sur une liste les intervenants et leurs statuts (intervenants professionnels d'associations ou indépendants bénévoles associatifs ou « individuels »)

Origine géographique des intervenants : de la commune, du territoire, hors du territoire

Q25. Avez-vous proposé des formations à vos intervenants ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Q26. Organisez-vous régulièrement l'évaluation de vos TAP ? Oui Non

Q27. Si oui, en terme de :

- Satisfaction des enfants
- Respect des rythmes, fatigue des enfants
- parcours proposés

Q28. Quels autres partenaires avez-vous sollicité pour cette évaluation ?

- Les intervenants
- Les parents
- Les enseignants

Q29. Vos propositions de TAP ont permis de:

➔ Renforcer l'ouverture culturelle des enfants :

Oui

Non

➔ Contribuer à la dynamique d'animation locale :

Oui

Non

➔ Permettre le mieux vivre ensemble durant le temps scolaire et périscolaire :

Oui

Non

3. LA COHÉRENCE ÉDUCATIVE (à remplir par tous les acteurs concernés)

3.1 Réflexion organisationnelle concernant les horaires :

Q30. Les TAP ont-ils permis d'harmoniser les horaires du groupe scolaire élémentaire/maternelle ?

- Oui Non

Q31. Les TAP ont-ils suscité une réflexion organisationnelle concernant les horaires dans les écoles au sein des communes ou des RPI ?

- Oui Non

Q32. La question du positionnement horaire des TAP et des APC a-t-elle fait l'objet d'une articulation ?

- Oui Non

Q33. Le positionnement horaire des APC et des TAP est-il satisfaisant ? Oui Non
 En partie

Si non ou en partie, précisez :

Si vous disposez d'un CLAS¹ :

Q34. La question du positionnement horaire du CLAS et des APC a-t-elle fait l'objet d'une articulation ?

- Oui Non

Q35. Le positionnement horaire du CLAS et des TAP est-il satisfaisant ?

- Oui Non En partie

Si non ou en partie, précisez :

3.2 Réflexion sur la continuité éducative :

Q36. La réforme a-t-elle suscité une réflexion sur la cohérence et la continuité éducative ?

- Oui Non En partie

Si oui ou en partie, précisez les axes de réflexion traités :

- Création d'outils communs (transfert de responsabilité, règles de vie, documents d'information...)
- Articulation des activités et des projets menés en temps périscolaire et en temps scolaire, donnez des exemples
- Formalisation de lieux et de temps d'échange (conseil d'école, etc. ...)
- Autres (préciser)

¹ Contrat local d'accompagnement à la scolarité.

PARTIE C : BILAN ET PERSPECTIVES (Rappel : à remplir après avoir renseigné la ou les parties B. Un document partie C par PEdT)

1. LES PARTICIPANTS A L'ÉVALUATION :

<i>Nombre d'élus</i>	<i>Nombre de représentants de parents d'élèves</i>	<i>Nombre d'enseignants</i>	<i>Nombre de représentants d'associations</i>	<i>Nombre de personnels d'animation/garderie</i>	<i>Autres</i>

La partie A du questionnaire a-t-elle été renseignée par le comité de pilotage ?

Oui

Non

Si oui : En totalité En partie

Personne référente pour l'évaluation (si différente du correspondant PEdT)

Nom, Prénom:

Contact mail :

Contact tél :

Quels étaient les objectifs de départ ?

Vos objectifs ont-ils été atteints ? Précisez

Avez-vous envisagé des évolutions, adaptations pour l'année prochaine ? Si oui, lesquelles ?