

.....le.....

NOM.....
Prénom.....
Adresse.....
.....
.....

Téléphone :
Fixe.....
Portable.....
Mail.....

à

**Monsieur le Recteur de l'Académie Guyane
à l'attention de Madame la Cheffe du
SERVICE ACADEMIQUE
D'INFORMATION ET D'ORIENTATION
Rectorat
Route de Baduel
Site Troubiran
BP 6011
97306 CAYENNE CEDEX**

**Objet : demande d'attestation de saturation
ou d'inexistence de formation (renouvellement)**

Monsieur le Recteur,

Je vous prie de bien vouloir me faire parvenir un certificat attestant de l'inexistence pour le renouvellement, ou de la saturation de.....
.....
.....

(préciser la formation), afin de me permettre de bénéficier du passeport mobilité mis en place par le Ministère de l'outre-mer.

Dans l'attente de ce document, je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de ma considération distinguée

L'étudiant (e)

Joindre impérativement à la demande :

✓ Le certificat de scolarité **DE L'ANNEE D'ETUDES SUPERIEURES QUE VOUS ALLEZ ENTAMER**
ou à défaut, le document mentionnant **l'INSCRIPTION DEFINITIVE**

✓ Une enveloppe timbrée à vos nom et adresse (si retour par courrier.)

Aucune demande sans les pièces justificatives réclamées ne pourra être examinée.