

Créteil, le 29 avril 2021

**Rectorat de l'académie de Créteil
Service DPE4**

Affaire suivie par :
Samantha LAIDET
Tél : 01 57 02 61 07
Mél : actesco.dpe@ac-creteil.fr

4, rue Georges-Enesco
94 010 Créteil Cedex
www.ac-creteil.fr

Le recteur de l'académie de Créteil

à

Mesdames et messieurs les chefs d'établissements du second degré
s/c de mesdames et monsieur les inspecteurs d'académie – directeurs
académiques des services de l'éducation nationale de Seine-et-Marne,
de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne

Mesdames et messieurs les présidents d'universités
et directeurs d'établissements d'enseignement supérieur

Mesdames et messieurs les inspecteurs d'académie
– inspecteurs pédagogiques régionaux

Mesdames et messieurs les inspecteurs de l'Education Nationale

Mesdames et messieurs les directeurs de centres d'information et d'orientation

Mesdames et messieurs les inspecteurs du 1^{er} degré
s/c de mesdames et monsieur les inspecteurs d'académie – directeurs
académiques des services de l'Education Nationale de Seine et Marne,
de Seine-Saint-Denis et du Val de Marne

- POUR SUITE A DONNER -

Circulaire n°2021-040

**Titre : Accès à l'échelon spécial de la classe exceptionnelle des personnels enseignants et d'éducation
du second degré de l'Education Nationale au titre de l'année scolaire 2021/2022.**

Références :

- Décret n°72-580 du 4 juillet 1972 modifié ; Décret n° 70-738 du 12/08/1970 modifié ; Décret n° 72-581 du 04/07/1972 modifié ; Décret n° 80-627 du 04/08/1980 modifié ; Décret n° 92-1189 du 06/11/1992 modifié ; Décret n° 2017-120 du 01/02/2017 ;
- Arrêté du 10/05/2017 modifié ;
- Lignes directrices de gestion ministérielles relatives aux promotions et à la valorisation des parcours professionnels des personnels du ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports du 22 octobre 2020 parues au BOEN spécial n°9 du 5 novembre 2020 ;
- Note de service ministérielle du 24 novembre 2020 relative au calendrier et modalités de constitution des dossiers pour les campagnes 2021 d'avancement de grade et de corps parue au BOEN n°47 du 10 décembre 2020 ;
- Lignes directrices de gestion académiques relatives aux promotions et à la valorisation des parcours professionnels des personnels de l'académie de Créteil du 22 janvier 2021.

Dans le cadre de la modernisation des parcours professionnels, carrières et rémunérations (PPCR), un tableau d'avancement pour l'accès à l'échelon spécial du grade de classe exceptionnelle » a été créé à compter du 1er septembre 2017 pour les personnels cités en objet.



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Je vous demande de bien vouloir :

- informer l'ensemble des personnels des modalités de cette procédure ;
- afficher la note de service ministérielle citée en référence ;
- sensibiliser les personnels au respect du calendrier figurant en annexe.

I - Conditions d'inscription au tableau d'avancement :

Pourront accéder à l'échelon spécial de la classe exceptionnelle de leur corps tous les agents ayant au moins 3 ans d'ancienneté à la date du 31 août 2021, dans le 4^{ème} échelon du grade de la classe exceptionnelle :

- en position d'activité dans le second degré ou dans l'enseignement supérieur ;
- mis à disposition d'un autre organisme ou d'une autre administration ;
- en position de détachement ;
- en certaines positions de disponibilité qui ont exercé une activité professionnelle, conformément aux dispositions prévues aux articles 48-1 et 48-2 du décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié et à l'arrêté du 14 juin 2019 fixant la liste des pièces justificatives permettant au fonctionnaire exerçant une activité professionnelle en position de disponibilité de conserver ses droits à l'avancement dans la fonction publique de l'Etat ;
- en position de congé parental ou de disponibilité pour élever un enfant, conformément à l'article 54 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.

Les agents pourront être promus à l'échelon spécial de la classe exceptionnelle par voie d'inscription aux tableaux annuels d'avancement.

II - Recueil des avis et appréciation arrêtée par le recteur :

Le chef d'établissement ainsi que les inspecteurs compétents formuleront un avis sur chacun des agents sur l'application I-Prof. Comme pour l'accès à la classe exceptionnelle, ces avis prendront la forme d'une **appréciation littéraire**.

Pour les agents affectés dans l'enseignement supérieur ou sur des fonctions administratives, les évaluateurs formuleront un avis qui devra parvenir à la division des personnels enseignants - service des Actes Collectifs, **au plus tard le vendredi 4 juin 2021** à l'adresse suivante : actesco.dpe@ac-creteil.fr.

À partir du recueil des avis préalablement mentionnés, une appréciation rectorale sera arrêtée. Elle se déclinera en quatre degrés : « Excellent », « Très satisfaisant », « Satisfaisant », « Insatisfaisant ».

III – Etablissement des tableaux d'avancement :

Les tableaux d'avancement seront arrêtés par Monsieur le Recteur, en veillant à une représentation pluridisciplinaire des agents promus et à la parité entre hommes et femmes. Pour l'ensemble des corps, les résultats des promotions seront publiés sur I-prof.



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

IV – Calendrier des opérations sous réserve de modifications :

Enrichissement du CV dans I-prof pour tous les promouvables	Du mercredi 19 mai au mardi 25 mai 2021 inclus
Attribution des avis par les chefs d'établissement et les corps d'inspection sur I-prof	Du jeudi 27 mai au dimanche 6 juin 2021
Formulation de l'avis rectoral et établissement des tableaux d'avancement	Jeudi 1 ^{er} juillet 2021

Pour le Recteur et par délégation
La Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Créteil
Directrice des Relations et des Services Humains



Carole LAUGIER