

.....le.....

NOM.....
Prénom.....
Adresse.....
.....
.....

Téléphone :
Fixe.....
Portable.....
Mail.....

à

**Monsieur le Recteur de l'Académie Guyane
à l'attention de Madame la Cheffe du
SERVICE ACADEMIQUE
D'INFORMATION ET D'ORIENTATION
Rectorat
Route de Baduel
Site Troubiran
BP 6011
97306 CAYENNE CEDEX**

**Objet : demande d'attestation de saturation
ou d'inexistence de formation (renouvellement)**

Monsieur le Recteur,

Je vous prie de bien vouloir me faire parvenir un certificat attestant de l'inexistence pour le renouvellement, ou de la saturation de **préciser la formation**),.....
.....
.....

afin de me permettre de bénéficier du passeport mobilité mis en place par le Ministère de l'outre-mer.

Dans l'attente de ce document, je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de ma considération distinguée

L'étudiant (e)

Joindre impérativement à la demande :

- ✓ Le **certificat de scolarité DE L'ANNEE D'ETUDES SUPERIEURES QUE VOUS ALLEZ ENTAMER** ou, à défaut, le **justificatif d'admission**.
- ✓ Une enveloppe timbrée à vos nom et adresse (si retour par courrier.)

Aucune demande sans les pièces justificatives exactes ne pourra être traitée.