

**CAP EMPLOYÉ DE COMMERCE MULTI-SPÉCIALITÉS**  
**Épreuve prenant en compte la formation en entreprise par semaine(s)**

**ATTESTATION**

Je soussigné(e) .....

Proviseur / Directeur du (organisme de formation) .....

Certifie que :

Nom : ..... Prénom : ....., candidat(e) inscrit(e)  
dans l'établissement que je dirige, en classe de **CAP Employé de Commerce Multi-Spécialités**, a suivi, conformément à la législation en vigueur,  
des périodes de formation en entreprise d'une durée de ..... semaines.

| Nom et adresse de l'entreprise ou cachet | Formation en entreprise du ..... au ..... | Nature du point de vente | Type d'activités réalisées | Nom du tuteur et signature |
|--|---|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
|  |   |                          |                            |                            |
|  |   |                          |                            |                            |
|  |   |                          |                            |                            |

Le ..... Signature (et cachet de l'établissement de formation)

**CAP EMPLOYÉ DE COMMERCE MULTI-SPÉCIALITÉS**

**ATTESTATION**

Je soussigné(e), .....

agissant en qualité de .....

Nom de l'entreprise .....

**certifie que**

Nom ..... Prénom .....

a travaillé du ..... au .....

dans mon entreprise au poste de ..... et à

ce titre a réalisé les activités suivantes :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Le .....  
Signature du responsable et cachet de l'Entreprise

**EP1 - PARTIE COMMERCIALE - DOSSIER :  
FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITÉS**

- réceptionner et tenir les réserves
- maintenir l'état marchand du rayon (1)

**Contexte de l'activité :**

**Description de l'activité :**

**Démarche mise en œuvre : matériels, documents, méthode de travail**

**Résultats obtenus :**

**Apports tirés de l'expérience : difficultés rencontrées**

*(1) Cocher la case correspondante*

**EP1 - PARTIE COMMERCIALE – DOSSIER :  
FICHE SCHÉMA D'IMPLANTATION DE RAYON**

**Désignation du rayon** : schéma commenté, éventuellement photo

**Description du rayon** : organisation de l'espace de vente, mobilier...

**Identification des règles de base de merchandising** : critères, plans, niveaux, linéaire...  
Préciser lorsque la règle de merchandising n'est pas mise en œuvre.

**EP1 - DOSSIER : FICHE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET SOCIALE**

- thème juridique et social
- thème économique-commercial
- « point presse » (1)

*(1) Cocher la case correspondante*