

**NOTE A L'ATTENTION DES CANDIDATS INDIVIDUELS, SALARIÉS ET
CENTRE DE FORMATION CONTINUE PROFESSIONNELLE – PASSAGE
DES EPREUVES SOUS LA FORME PONCTUELLE**

AU BACALAUREAT PROFESSIONNEL

ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICE A LA PERSONNE

Cette note rappelle les règles essentielles des conditions d'accès au diplôme et ne peut en aucun cas valoir règlement d'examen. Il est donc indispensable de consulter le règlement dans son intégralité.

Références :

- Le décret 2009-145 du 10 février 2009 (Bulletin officiel spécial n°2 du 19 février 2009) portant réglementation générale du Baccalauréat professionnel.
- L'arrêté du 11 mai 2011 (Bulletin officiel n° 24 du 16 juin 2011) portant création du Baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne.

A. LA REGLEMENTATION LIEE AUX PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL OU AUX EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

I. CHOIX DU LIEU

a) Baccalauréat professionnel option «domicile»

Les périodes de formation en milieu professionnel s'effectuent:

- dans des structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées
- dans des structures d'accueil collectif de la petite enfance, dans des écoles maternelles, dans des crèches familiales
- au domicile privé des personnes
- en structures ou associations d'aide à domicile
- en services de soins infirmiers à domicile.

Les lieux retenus doivent être complémentaires en termes de publics accueillis, de types de structures et d'activités à réaliser

Pendant ces périodes, le candidat doit réaliser des activités correspondant à la finalité du diplôme

b) Baccalauréat professionnel option «structure»

Les périodes de formation en milieu professionnel s'effectuent:

- dans des établissements de santé, publics ou privés, dont les établissements de rééducation fonctionnelle, de réadaptation
- dans les structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées
- dans des structures d'accueil collectif de la petite enfance, dans des écoles maternelles
- en école élémentaire auprès d'accompagnant du jeune en situation de handicap.
-

Il est judicieux de réaliser les périodes en milieu professionnel dans des lieux complémentaires en termes de publics accueillis, de types de structures et d'activités à réaliser.

Pendant ces périodes, **le candidat doit réaliser des activités correspondant à la finalité du diplôme.**

NB: Il appartient au seul candidat de gérer ses périodes ou son expérience en milieu professionnel: recherche des lieux, relations avec les responsables (accueil, signature de conventions, attestation d'assurance personnelle...). Le service des examens du rectorat est juridiquement incompétent dans ce domaine et n'assurera aucune intervention en cas de difficulté.

II. DUREE

Elle varie selon le statut du candidat et/ou la durée de formation.

La durée de référence de formation est de trois années avec une période de formation en milieu professionnel de 22 semaines.

La durée totale peut être modifiée par une procédure de positionnement qui permet à un candidat de bénéficier par décision du recteur, en fonction de ses diplômes, de ses études, de son expérience professionnelle, d'une réduction ou d'un allongement de la durée de formation et des périodes de formation en milieu professionnel.

- **Candidats scolaires dans un établissement privé hors contrat ou relevant de l'enseignement à distance:**

- formés en 3 ans: La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines.
- formés en 2 ans: La durée de la formation en milieu professionnel peut être réduite à 16 semaines.
- formés en 1 an: La durée de la formation en milieu professionnel peut être réduite à 12 semaines uniquement par positionnement du candidat avant l'entrée en formation sur décision du recteur

- **Candidat relevant de la voie de l'apprentissage:**

- La durée de la formation en milieu professionnel est égale à celle du contrat d'apprentissage

Si l'entreprise n'offre pas tous les aspects de la formation, l'article R-6223-10 du Code du travail sera mis en application.

- **Candidats relevant de la formation professionnelle continue (hors GRETA):**

- La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines.

Elle peut être ramenée à 10 semaines uniquement par positionnement du candidat avant l'entrée en formation sur décision du recteur

Cas particuliers:

- Lorsque la formation s'effectue dans le cadre d'un contrat de travail de type particulier, la formation en milieu professionnel de 22 semaines est incluse dans la période de formation correspondant au contrat. Dans ce cas, le candidat doit fournir un certificat attestant que la formation en milieu professionnel s'est effectuée dans le cadre du contrat.
- Le candidat en situation de perfectionnement (salarié à temps plein pendant 6 mois au cours de l'année précédant l'examen OU à temps partiel pendant 1 an au cours des deux années précédant l'examen) doit fournir des certificats de travail attestant qu'il a exercé des activités dans un ou plusieurs secteurs d'activités du Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne. (Annexe 1 bis pour l'option «en structure» ou Annexe 2 bis pour l'option «à domicile»).

3 - L'EVALUATION DU DOMAINE PROFESSIONNEL

Option « à domicile »	Option « en structure »
L'épreuve E.1- Epreuve scientifique et technique coef. 7	
Sous-épreuve E13 Conduite d'un projet d'accompagnement oral – 45 min – coef. 4	
<p>La sous épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une période de formation en milieu professionnel : services d'aide à domicile pour l'option « à domicile »</p>	<p>La sous épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat au cours d'une période de formation en milieu professionnel : établissements de santé, structures sociales ou médico-sociales, école élémentaire, structure d'accompagnement du jeune en situation de handicap pour l'option « en structure »</p>
<p>La sous-épreuve s'organise en 2 temps : - la présentation du dossier par le candidat (15 min. maximum) - un entretien avec les membres de la commission d'évaluation (30 min.) Au cours de cet entretien, le candidat est amené à justifier et à approfondir les éléments présentés dans le dossier. L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés en lien avec la situation décrite.</p>	
L'épreuve E.2 Analyse de situation(s) professionnelles écrit – coef. 4	
<p>L'épreuve prend appui sur une ou des situation(s) professionnelle(s) et un dossier technique fourni. Elle porte sur des savoirs associés de biologie et microbiologie appliquées, de sciences médico-sociales dont les notions de bientraitance, d'éthique et de déontologie, de nutrition, de technologies associées aux techniques professionnelles, communs aux deux options</p>	
L'épreuve E3- Epreuve professionnelle spécifique à chaque option coef. 10	
Sous épreuve E31- Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile pratique et orale – durée 2h – coef. 4	Sous épreuve E31- Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure pratique et orale – durée 2h – coef. 4
<p>A partir d'un contexte professionnel donné, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déterminer les objectifs et les priorités des actions à mettre en œuvre ; - concevoir et préparer tout ou partie d'un repas en tenant compte des ingrédients à disposition et du régime prescrit ; - aider à mobiliser et/ou installer la personne ; - assurer l'hygiène de l'environnement de la personne (locaux, matériel et équipements, linge). <p>La situation professionnelle pourra inclure une aide à la réalisation d'un soin d'hygiène et de confort auprès d'une personne et introduire une situation d'urgence.</p>	<p>A partir d'un contexte professionnel donné, dans une situation professionnelle complexe, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déterminer les objectifs et les priorités des actions à mettre en œuvre ; - réaliser un soin d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte non autonome ; - Mesurer et transcrire un paramètre vital ; - effectuer une technique de manutention ; - réaliser un bionettoyage et/ou une préparation de stérilisation. <p>La situation professionnelle pourra inclure la préparation et le service d'une collation, le service d'un repas, l'aide à la prise d'un repas et introduire une situation d'urgence.</p>
Sous épreuve E32- Organisation d'intervention à domicile orale – durée 2h – coef. 2	Sous épreuve E32- Projet d'animation orale – durée 2h – coef. 2
<p>Préparation : 1h30 Exposé et entretien : 30 min</p> <p>A partir d'une situation empruntée au secteur de l'aide à domicile, précisant le contexte professionnel, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dans le cadre de la gestion d'une équipe restreinte, - organiser l'intervention des membres de l'équipe et justifier ses choix ; - organiser une réunion sur un thème donné et en lien avec la situation ; *Dans le cadre d'une intervention à domicile, - gérer des documents de la vie quotidienne pour cette personne (élaboration d'échéancier, suivi des démarches...) 	<p>Préparation : 1h30 Exposé et entretien : 30 min</p> <p>A partir d'une situation donnée, précisant le contexte professionnel et le public, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposer les grandes étapes et les modalités de mise en œuvre du projet d'animation ; - choisir et présenter une activité collective et son organisation, dans le cadre du projet retenu ; - justifier le choix de cette activité. <p>L'entretien permet également de vérifier la maîtrise des savoirs associés en lien avec la situation décrite.</p>
Sous épreuve E33 Aménagement et équipement de l'espace privé orale – durée 30 min – coef. 2	Sous épreuve E33 Conduite d'action d'éducation à la santé orale – durée 30 min – coef. 2
<p>Exposé: 10 min Entretien : 20 min</p> <p>La sous épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat, qui présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'aménagement d'un espace en vue du maintien de l'autonomie de la ou des personnes qui l'occupent et de la sécurisation ; - du suivi des commandes, des contrats de location et/ou maintenance de matériel et/ou d'équipements. <p>L'entretien porte sur la justification des choix retenus et permet de vérifier la maîtrise des savoirs associés. Pour sa présentation, le candidat peut s'appuyer sur des outils de communication.</p>	<p>Exposé: 10 min Entretien : 20 min</p> <p>La sous épreuve prend appui sur un dossier élaboré par le candidat. Elle permet d'évaluer la compétence mise en œuvre lors de la conduite d'une action d'éducation à la santé.</p> <p>L'entretien porte sur la justification des choix retenus et permet de vérifier la maîtrise des savoirs associés. Pour sa présentation, le candidat peut s'appuyer sur des outils de communication.</p>

CONSTITUTION DES DOSSIERS

Dossier de la sous épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement

(option « à domicile » et option « en structure »)

A) Première partie

Ce dossier est élaboré par le candidat au cours d'une période de formation en milieu professionnel OU lors d'une activité professionnelle dans un secteur représentatif de l'option présentée.

Il comporte entre 15 et 20 pages, annexes non comprises et présente :

- succinctement le contexte professionnel ;
- la personne concernée par le projet d'accompagnement, dans le respect de la confidentialité ;
- l'analyse de ses besoins, de ses attentes ;
- le projet d'accompagnement proposé ;
- les actions retenues et leur justification dans le cadre de ce projet ;
- les modalités de formalisation du projet ;
- l'évaluation éventuelle des mesures mises en place.

B) Deuxième partie

Le candidat doit joindre au dossier :

- **Pour les candidats scolaires :** L'attestation de la période de formation en milieu professionnel correspondante avec l'appréciation relative aux activités conduites lors de la période de formation en milieu professionnel (annexe 1 pour l'option « en structure » ou annexe 2 pour l'option « à domicile » + Récapitulatif des PFMP : annexe 3 pour l'option « en structure » ou annexe 3bis pour l'option « à domicile »).
- **Pour les autres candidats :** Les documents attestant de l'activité professionnelle ou justifiant d'une expérience professionnelle correspondant à la finalité du diplôme (annexe 1 bis pour l'option « en structure » ou annexe 2 bis pour l'option « à domicile ») dûment renseignée par les responsables des structures ou l'employeur et/ou autres justificatifs (contrat de travail, fiches de paie...) + Récapitulatif de l'expérience professionnelle : annexe 3 pour l'option « en structure » ou annexe 3bis pour l'option « à domicile »).

En absence du dossier produit par le candidat, celui-ci ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous épreuve.

Dossier de la sous épreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé

(option « à domicile » uniquement)

Ce dossier doit comporter entre 10 et 15 pages. Il prend appui sur les activités conduites au cours de la formation en milieu professionnel OU sur l'expérience professionnelle acquise dans le secteur d'activités.

Il présente :

- le contexte humain et matériel ;
- une proposition d'aménagement justifié de l'espace de vie, illustrée par des plans ;
- un choix d'équipement(s) justifié en fonction du contexte ;
- des documents liés aux commandes ;
- des documents de location et de suivi de maintenance des équipements.

En absence du dossier produit par le candidat, celui-ci ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous épreuve.

Dossier de la sous épreuve E33 : Conduite d'actions d'éducation à la santé

(option « en structure » uniquement)

Ce dossier doit comporter entre 10 à 15 pages, annexes non comprises. Il prend appui sur les activités conduites au cours de sa formation OU de son expérience professionnelle dans le secteur d'activités. Il doit s'appuyer sur des actions menées individuellement ou collectivement.

Il présente :

- la justification de la thématique retenue en lien avec des besoins repérés d'un public ;
- l'action d'éducation à la santé retenue ;
- un support retenu pour cette action ;
- les modalités de mise en œuvre et d'évaluation de l'action.

En absence du dossier produit par le candidat, celui-ci ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous épreuve.

TRANSMISSION DES DOSSIERS :

LE CANDIDAT DEVRA ENVOYER

SES DOSSIERS COMPLETS

ET

LA TOTALITE DES ATTESTATIONS DE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL
OU D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**AU PLUS TARD LE 7 mai 2018 AU CENTRE D'EXAMEN
(DIRECTEUR DELEGUE AUX ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS ET TECHNIQUES)**

Le candidat devra se présenter le jour de l'épreuve avec un double complet de son dossier (y compris le double des justificatifs de PFMP ou d'expérience professionnelle)

Annexe 1 (sous-épreuve E 13 : candidat effectuant des périodes de formation en milieu professionnel)

Ministère de l'Education Nationale Académie d'Aix-Marseille	Bac Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne option « en structure »	examen par épreuves ponctuelles session 2018
--	---	---

Nom : épouse : Prénom : Date de naissance : n° d'inscription :

ATTESTATION DE LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL correspondant à la sous épreuve E 13

Tableau à renseigner par les tuteurs ou les responsables des établissements accueillant les stagiaires.

nom et adresse, cachet de l'établissement d'accueil	Type de structure (cocher la case correspondante)	semaines à temps plein (4 semaines minimum)	nom et signature du tuteur ou du responsable de l'établissement
	<input type="checkbox"/> établissements de santé, publics ou privés, dont les établissements de rééducation fonctionnelle, de réadaptation ; <input type="checkbox"/> structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées ; <input type="checkbox"/> structures d'accueil collectif de la petite enfance, dans des écoles maternelles ; <input type="checkbox"/> école élémentaire auprès d'accompagnant du jeune en situation de handicap.	du : au : total en jours : total en semaines :	

Cette attestation est exigée pour le passage de la sous épreuve E13 : elle est à déposer avec le dossier au plus tard le mercredi 17 mai 2017 dans le centre d'examen.

APPRECIATION DU TUTEUR OU DU RESPONSABLE (comportement, intégration, prise d'initiative, discrétion...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cadre réservé au contrôle de conformité
(rayer la mention inutile)
 - Attestation conforme au règlement d'examen
 - Attestation non conforme au règlement d'examen

A, le
 Nom et signature du responsable de la formation
 du candidat inscrit dans un centre

Annexe 1bis (candidat justifiant d'une expérience professionnelle)

document à dupliquer

Ministère de l'Éducation Nationale
Académie d'Aix-MarseilleBac Pro Accompagnement Soins et
Services à la Personne
option « en structure »examen par épreuves ponctuelles
session 2018

Nom : épouse : Prénom : Date de naissance : n° d'inscription :

ATTESTATION D'EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Tableau à renseigner par les responsables des structures accueil.

nom et adresse, cachet de l'établissement d'accueil	Type de structure (cocher la case)	Durée (jour, mois, année - équivalent 4 semaines minimum)	nom et signature du tuteur ou du responsable de l'établissement
	<input type="checkbox"/> Établissements de santé, publics ou privés, dont les établissements de rééducation fonctionnelle, de réadaptation ; <input type="checkbox"/> Structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées ; <input type="checkbox"/> Structures d'accueil collectif de la petite enfance, dans des écoles maternelles ; <input type="checkbox"/> École élémentaire auprès d'accompagnant du jeune en situation de handicap.	du : au : total en jours : total en mois :	
	<input type="checkbox"/> Établissements de santé, publics ou privés, dont les établissements de rééducation fonctionnelle, de réadaptation ; <input type="checkbox"/> Structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes en situation de handicap (adultes ou enfants) ou des personnes âgées ; <input type="checkbox"/> Structures d'accueil collectif de la petite enfance, dans des écoles maternelles ; <input type="checkbox"/> École élémentaire auprès d'accompagnant du jeune en situation de handicap.	du : au : total en jours : total en mois :	

Cette attestation est exigée pour le passage de la sous épreuve E13 : elle est à déposer avec le dossier au plus tard le mercredi 17 mai 2017.Cadre réservé au contrôle de conformité
(rayer la mention inutile)

- Attestation conforme au règlement d'examen
- Attestation non conforme au règlement d'examen

A, le
Nom et signature du responsable de la formation
du candidat inscrit dans un centre

Annexe 2 (sous-épreuve E 13 : candidat effectuant des périodes de formation en milieu professionnel)

Ministère de l'Education Nationale Académie d'Aix-Marseille	Bac Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne option « à domicile »	examen par épreuves ponctuelles session 2018
--	---	---

Nom : épouse : Prénom : Date de naissance : n° d'inscription :

ATTESTATION DE LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL correspondant à la sous épreuve E 13

Tableau à renseigner par les tuteurs ou les responsables des établissements accueillant les stagiaires.

nom et adresse, cachet de l'établissement d'accueil	Type de structure (cocher la case correspondante)	semaines à temps plein (4 semaines minimum)	nom et signature du tuteur ou du responsable de l'établissement
	Services ou structures représentatifs de l'option « à domicile » : <input type="checkbox"/> service / structure / association d'aide à domicile (à préciser) : <input type="checkbox"/> service de soins infirmiers à domicile (SSIAD).	du : au : total en jours : total en semaines :	

Cette attestation est exigée pour le passage de la sous épreuve E13 : elle est à déposer avec le dossier au plus tard le **jeudi 31 mai 2018** dans le centre d'examen.

APPRECIATION DU TUTEUR OU DU RESPONSABLE (comportement, intégration, prise d'initiative, discrétion ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cadre réservé au contrôle de conformité (rayer la mention inutile)
 - Attestation conforme au règlement d'examen
 - Attestation non conforme au règlement d'examen

A, le
 Nom et signature du responsable de la formation du candidat inscrit dans un centre

Ministère de l'Éducation Nationale Académie d'Aix-Marseille	Bac Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne option « à domicile »	examen par épreuves ponctuelles session 2018
--	---	---

Nom : épouse : Prénom : Date de naissance : n° d'inscription :

ATTESTATION D'EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Tableau à renseigner par les responsables des structures accueil.

nom et adresse, cachet de l'établissement d'accueil	Type de structure (cocher la case correspondante)	Durée (jour, mois, année - équivalent 4 semaines minimum)	nom et signature du tuteur ou du responsable de l'établissement
	Services ou structures représentatifs de l'option « à domicile » : <input type="checkbox"/> service / structure / association d'aide à domicile (à préciser) : <input type="checkbox"/> service de soins infirmiers à domicile (SSIAD).	du : au : total en jours : total en mois :	
	Services ou structures représentatifs de l'option « à domicile » : <input type="checkbox"/> service / structure / association d'aide à domicile (à préciser) : <input type="checkbox"/> service de soins infirmiers à domicile (SSIAD).	du : au : total en jours : total en mois :	

Cette attestation est exigée pour le passage de la sous épreuve E13 : elle est à déposer avec le dossier au plus tard le mercredi 17 mai 2017.

Cadre réservé au contrôle de conformité

(rayer la mention inutile)

- Attestation conforme au règlement d'examen

- Attestation non conforme au règlement d'examen

A, le
Nom et signature du responsable de la formation
du candidat inscrit dans un centre

ANNEXE 3

RECAPITULATIF DES ATTESTATIONS

DE PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL OU D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Nom : épouse : Prénom : Date de naissance : n° d'inscription :

Etablir le bilan de PFMP ou d'expérience en complétant le tableau ci-dessous et JOINDRE TOUTES les attestations signées avec le tampon de chaque entreprise

NOM et ADRESSE de la structure d'accueil	Dates	Durée en semaines (35 h/semaine)	CONFORMITE (ne pas cocher)
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Duau		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
TOTAL NOMBRE DE SEMAINES			Réservé rectorat

ANNEXE 3 bis

RECAPITULATIF DES ATTESTATIONS

DE PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL OU D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Nom : épouse : Prénom : Date de naissance : n° d'inscription :

NOM et ADRESSE de la structure d'accueil	Dates	Durée en semaines (35 h/semaine)	CONFORMITE (ne pas cocher)
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Du au		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
TOTAL NOMBRE DE SEMAINES			Réservé rectorat

Établir le bilan de PFMP ou d'expérience en complétant le tableau ci-dessous et JOINDRE TOUTES les attestations signées avec le tampon de chaque entreprise

