

DEMANDE D'AUTORISATION DE CUMUL DE REMUNERATIONS

(Loi n°83-634 du 13 juillet 1983, article 25 - Décret n° 2007- 658 du 2 mai 2007 modifié)

A - DEMANDE A REMPLIR PAR L'INTÉRESSÉ(E)

Nom : Prénom :

N°INSEE : ./...../...../...../.....//.....

1 - Renseignements concernant la fonction principale

Affectation principale (nom complet, adresse) :

En cas d'affectation sur plusieurs établissements, les indiquer :

Corps : Grade :

Nature des fonctions exercées (pour un enseignant, préciser la discipline) :

Horaire hebdomadaire de service :

Quotité et modalité de service (cocher la case correspondante et détailler si besoin) :

Temps complet avec HSA : oui (combien) non Temps partiel (préciser la quotité de service) : sous service :

2 - Renseignements concernant la fonction secondaire

Entreprise, administration, établissement (nom complet, adresse, téléphone et nom du responsable) :

Il s'agit d'exercer :

une activité publique (Etat, collectivité locale, établissement public ou organisme dont le budget est alimenté à plus de 50 % par des subventions publiques) indiquer le ministère, la collectivité locale, l'établissement ou l'organisme dont dépend l'employeur :

une activité privée Indiquer, s'il y a lieu, le nom et l'adresse du groupe ou de la société dont fait partie l'employeur :

NATURE EXACTE DES FONCTIONS (si enseignement, préciser la discipline) :

Date d'effet du cumul demandé : Date de fin du cumul demandé : Nombre total d'heures prévues : Horaire hebdomadaire de l'activité secondaire : A quel moment se déroule l'activité (soir, week-end, congé...) : Montant brut ou total de la rémunération prévue : Montant horaire brut de la rémunération prévue :

Situation dans la fonction secondaire : VACATAIRE CONTRACTUEL (durée déterminée maximal d'un an) AUXILIAIRE INTERVENANT EXTERIEUR Mode de rémunération : TRAITEMENT (indice majoré à préciser) HONORAIRES VACATIONS Nombre : Taux horaire INDEMNITE (à préciser) AUTRE (à préciser)

3 - Renseignements complémentaires

Depuis le début de l'année civile en cours, avez-vous exercé ou exercez vous toujours des activités autres que votre activité principale ?

OUI (remplir ci-dessous) NON

Nature de ces activités :

Employeur :

Temps de travail hebdo consacré à ces activités :

Période de référence de ces activités :

Rémunération brute perçue ou à percevoir :

Avez-vous été autorisé à cumuler ces activités ? (si autorisation accordée par une administration autre que le rectorat de Créteil, joindre copie de l'autorisation)

**LE DEMANDEUR CERTIFIE LA COMPATIBILITE DU SERVICE DE L'ACTIVITE SECONDAIRE  
AVEC CELUI DE L'ACTIVITE PRINCIPALE**

Fait à..... Le.....

*Signature du demandeur*

B- VISA CACHET DU RESPONSABLE DE L'EMPLOI SECONDAIRE	C- AVIS ET CACHET DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DE L'EMPLOI PRINCIPAL	D-DECISION DE L'AUTORITE COMPETENTE
<p><b>Attention :</b> le responsable de l'emploi secondaire, en signant, atteste la véracité des déclarations du demandeur quant à la nature des fonctions secondaires et leur qualification en tant qu'activités publiques ou privées. Il a l'obligation d'adresser à l'ordonnateur du traitement principal le relevé complet par année civile, des sommes versées.</p> <p>Fait à .....</p> <p>Le .....</p> <p><b>Signature et cachet</b></p>	<p>Avis sur la demande d'autorisation de cumul</p> <p><input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE</p> <p>Le signature de la présente, ayant pris connaissance des renseignements fournis par l'intéressé(e), en atteste l'exactitude et certifier que l'agent accomplit les obligations statutaires afférentes à sa fonction et à son garde.</p> <p>Fait à .....</p> <p>Le.....</p> <p><b>Signature et cachet du chef d'établissement ou du supérieur hiérarchique</b></p>	<p><input type="checkbox"/> CUMUL AUTORISE <input type="checkbox"/> CUMUL NON AUTORISE</p> <p>Motif(s) du rejet : ..... ..... .....</p> <p>Fait à .....</p> <p>Le .....</p> <p><b>Signature et cachet de l'autorité compétente ou de son représentant ayant reçu délégation</b></p>

**4- Informations générales**

**De manière générale :**

- ➔ La loi interdit aux fonctionnaires et agents de l'Etat d'occuper un emploi privé rétribué ou de cumuler des emplois publics
- ➔ Toutefois le cumul est possible pour :
  - travaux d'ordre scientifique, littéraire ou artistique et concours apportés aux œuvres d'intérêt général (enseignement, bienfaisance...)
  - travaux effectués à titre gratuit sous forme d'entraide bénévole,
  - travaux d'extrême urgence qui doivent être exécutés immédiatement pour prévenir des accidents ou organiser des mesures de sauvetage
  - Les personnels exerçant leur activité à temps non complet avec une durée de travail inférieure de moitié au moins à celle des agents à temps complet. S'il s'agit d'une activité lucrative, cette dernière doit être compatible avec les obligations de service, ne pas porter atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance et à la neutralité du service.

Pour toutes informations, adressez-vous au service qui assure votre gestion