** PROCEDURE D’AFFECTATION APRES :**

* **LA SECONDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE**
* **LA SECONDE PROFESSIONNELLE**
* **LA PREMIERE ANNEE DE CAP**

Votre enfant est scolarisé(e) dans un lycée public ou privé sous contrat d’une autre académie et vous demandez une affectation en Guyane

**AFFECTATION EN PREMIERE GENERALE, PREMIERE PROFESSIONNELLE**

**ET DEUXIEME ANNEE DE CAP**

**Vous devez transmettre par voie postale ou par e-mail, un dossier complet constitué des documents suivants, au Service Académique d’Information et d’Orientation :**

* Une demande d’affectation sur papier libre, comportant les coordonnées téléphoniques et/ou l’adresse e-mail du responsable légal

* La photocopie des trois bulletins scolaires de l’année 2018-2019, Particulièrement celui du troisième trimestre, comportant **la décision du conseil de classe**
* L’exéat (certificat de radiation) délivré par l’établissement dans lequel était scolarisé votre enfant
* La copie **intégrale** du livret de famille pour les élèves mineurs ou un extrait d’acte de naissance

* la photocopie de la pièce d’identité pour les élèves majeurs
* Le justificatif de domicile dans l’académie de Guyane (photocopie d’une facture d’électricité, d’eau, quittance de loyer ou copie de bail)
* En cas de séparation ou de divorce : la copie du jugement établissant l’autorité parentale et fixant la résidence de l’enfant, **ou** le cas échéant l’autorisation de scolarisation de l’autre parent et la copie de sa pièce d’identité
* En cas de mutation : la copie de l’ordre de mutation

Rectorat de Guyane

SAIO

Route de Baduel

Site Troubiran

BP 6011

97306 CAYENNE CEDEX

[saio@ac-guyane.fr](mailto:saio@ac-guyane.fr)