

**Rectorat de l'académie de Créteil
DEEP**

Créteil, le 05 juillet 2021

Affaire suivie par :
Karima BENSAID
Tél : 01 57 02 63 01
Mél : ce.deep@ac-creteil.fr

Le recteur de l'académie de Créteil

4, rue Georges-Enesco
94 010 Créteil Cedex
www.ac-creteil.fr

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements d'enseignement privés du
premier degré sous contrat d'association.

– POUR ATTRIBUTION –

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Mesdames et monsieur les inspecteurs d'académie,
directeurs académiques des services de l'éducation
nationale de Seine-et-Marne, Seine-Saint-Denis
et du Val-de-Marne,
Mesdames et messieurs les membres du
bureau des inspecteurs d'académie - inspecteurs
pédagogiques régionaux,
Madame la déléguée académique à la
formation professionnelle initiale et continue
Mesdames et messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale,
Madame la cheffe du service académie
d'information et d'orientation,
Madame la directrice du CANOPE – académie de
Créteil
Monsieur le proviseur « Vie Scolaire »

Circulaire n° 2021 – 060

Objet : rentrée scolaire 2021 – 2022 des personnels enseignants des établissements privés du 1^{er} degré

Annexe 01 : Calendrier des pièces à retourner

Annexe 02 : Liste alphabétique des enseignants

Annexe 03 : Procès Verbal d'Installation

Annexe 04 : Liste des pièces à fournir pour la mise en place de la rémunération des maitres débutants et n'ayant pas de dossier connu dans l'académie de Créteil

Annexe 05 : Demande de bulletin N°2 du casier judiciaire

Annexe 06 : Fiche de renseignements

Annexe 07 : Déclaration sur l'honneur

Annexe 08 : Autorisation préalable de candidature

Annexe 09 : Demande d'autorisation d'absence

Annexe 10 : Coordonnées bancaires

Annexe 11 : Rappel des règles applicables en matière de transmission des justificatifs de congés maladie, maternité et paternité

Annexe 12 : Formulaire pour la prise en charge financière de la visite médicale d'aptitude

Annexe 13 : Décharge de services des directeurs (trices)

La présente circulaire a pour objet de fixer les modalités relatives aux diverses procédures de prise en charge administrative et financière des personnels enseignants du 1er degré.

Vous trouverez ci-joints les documents et les tableaux à compléter et à me retourner.

L'annexe 01 vous précise le détail et le calendrier de retour de ces différents imprimés.

Je vous demande de veiller au strict respect des dates indiquées.

La liste alphabétique, annexe 02, recense l'intégralité des enseignants de votre structure. Un retour pour **le 19 août 2021** aux services de la DEEP est impératif pour garantir la continuité de la rémunération des maîtres délégués auxiliaires reconduits dans l'académie et des maîtres contractuels précédemment en poste ou nouvellement affectés dans le cadre du mouvement. Cette liste doit être linéaire, il ne faut pas faire de distinction en fonction des corps de vos enseignants.

Dans un souci de lisibilité, chacune des pièces énumérée ci-dessous devra m'être retournée dûment remplie **avant l'installation du maître à son poste**. Ces pièces conditionnent la rémunération des personnels.

- La demande de bulletin N°2 du casier judiciaire (B2) (annexe 05) ;
- La fiche de renseignements (annexe 06) ;
- La déclaration sur l'honneur (annexe 07) ;
- L'autorisation préalable de candidature (annexe 08) ;
- Le relevé d'identité bancaire (annexe 10) ;
- Le formulaire pour la prise en charge financière de la visite médicale d'aptitude (annexe 12).

Enfin, j'attire votre attention sur le cumul d'activités qui n'est pas un droit et sur la nécessité, le cas échéant, pour les enseignants de solliciter l'autorisation de cumuler une ou plusieurs activités ; soit à titre accessoire, soit dans un cadre entrepreneurial ou bien qu'ils comptent enseigner dans deux académies différentes ou bien dans l'enseignement privé et public.

A cet égard, je vous invite à consulter la circulaire N° 2021-023 du 9 février 2021 qui vous présente les nouvelles règles en vigueur pour le cumul d'activités dans la fonction publique et la mise en place d'une procédure dématérialisée.

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-d-autorisation-de-cumul-d-activites-a-titr>

Je vous remercie de votre collaboration et vous rappelle que mes services sont à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour le Recteur et par délégation
La Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie de Créteil
Directrice des Relations et des Ressources Humaines

Carole LAUGIER