

## **ANNEXE 17 Bis**

### **FICHE DE POSTE**

#### **Poste de Directeur d'école en REP +.**

#### **DISPOSITIF**

La politique d'éducation prioritaire vise à réduire les effets des inégalités sociales et économiques sur la réussite scolaire. Cette politique d'égalité des chances utilise tous les leviers interne et externe, pour accompagner et faire réussir tous les élèves relevant de l'éducation prioritaire tout au long de leurs parcours. Les missions des directeurs doivent s'inscrire dans le cadre de la refondation de l'éducation prioritaire. Le référentiel décline les objectifs principaux.

#### **POSTE**

Poste de direction d'écoles maternelle et élémentaire inscrites dans le dispositif REP +.

#### **CADRE GÉNÉRAL DE LA FONCTION**

Sous l'autorité de l'inspecteur de l'Education nationale de circonscription et selon le contrat d'objectifs défini avec les autorités académiques, le directeur d'une école au sein du dispositif REP + exerce ses responsabilités pédagogiques et administratives à l'égard des élèves, des personnels, des parents d'élèves et des partenaires de l'école. Il travaille au sein d'une équipe pluri-catégorielle 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés en animant des réunions, des groupes de travail avec les équipes pédagogiques du réseau REP +, du collège et avec les partenaires associés pour la mise en œuvre du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.

Il propose et met en œuvre des innovations favorisant la réalisation du projet d'école et du contrat d'objectifs du réseau. Il organise la scolarité de tous les élèves et apporte une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide.

Il conduit les orientations (analyse, synthèse, évaluation) pédagogiques et éducatives en vue de l'amélioration des résultats des élèves

Il participe aux différentes réunions du comité de pilotage partenarial et du conseil école-collège et contribue activement à ses travaux. Il élabore et renseigne les outils de suivi et de pilotage en relation étroite avec le secrétaire de comité exécutif et l'inspecteur de circonscription.

Il participe à la conception, à l'organisation et à la réalisation des 9 journées de décharge en lien avec l'IEN et le Principal du collège REP+

#### **SITUATION ADMINISTRATIVE**

Poste à temps complet. Nomination à titre définitif.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

L'enseignant devra

- être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus
- avoir reçu un avis favorable de la commission ad 'hoc

Une expérience d'enseignement en éducation prioritaire et/ou de direction est vivement souhaitée.

#### **MISSIONS**

- Représenter l'institution auprès des familles et des collectivités territoriales.
- Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre du programme REP +.
- Impulser une réflexion didactique et pédagogique au service de la réussite de tous les élèves.
- Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le contrat d'objectifs.
- Piloter les partenariats et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école.
- Connaître les dispositifs d'accompagnement.

- Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du programme REP +.
- Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation
- Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école.
- Mutualiser et valoriser les compétences de tous les enseignants de l'école.
- Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du dispositif REP +.
- Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves et de l'ensemble de ses partenaires
- Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles
- Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.
- Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide
- Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents d'élèves et les partenaires de l'école.
- Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages.

### **CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES**

- Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP +.
- Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation
- Être capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires
- Maîtriser les outils informatiques et numériques ainsi que l'Internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement.
- Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.

### **EVALUATION**

Un rapport d'activités annuel contribuera à l'analyse et au bilan des actions conduites au sein du réseau REP +.

### **CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DU CANDIDAT**

#### **1. Dans le domaine de la connaissance du système éducatif en rapport avec le poste sollicité**

Connaissances du système éducatif en général et du premier degré en particulier

Connaissances de l'éducation prioritaire, enjeux, finalités, évolutions

Connaissances des orientations actuelles de la politique éducative

Connaissances de la politique de la ville

Connaissances de l'environnement culturel, associatif et institutionnel

#### **2. Dans le domaine pédagogique**

Connaissances de l'organisation des enseignements

Capacité à animer et à fédérer une équipe

Capacité à organiser un travail en réseau

#### **3. Dans le domaine administratif**

Capacité à organiser son travail, à anticiper, à programmer

Maîtrise des outils bureautique et numériques

Capacité à élaborer des outils de pilotage

#### **4. Dans le domaine relationnel et de la posture professionnelle**

Capacités à travailler en équipe

Capacités à l'adaptation

Qualité de l'expression

Aptitude à la communication

Capacités d'écoute

Sens de la représentation du système éducatif

Sens des responsabilités et de l'initiative

Capacité à fédérer

La Maîtrise de l'informatique est requise.