

**POSTE ACADEMIQUE A PROFIL : Chargé –e– de mission au Pôle
orientation – admission – POST BAC
Poste vacant au 01/09/2019**

Implantation : Rectorat de Créteil, 4 rue Georges Enesco 94010 CRETEIL
Service académique d'information et d'orientation (SAIO)

Catégorie statutaire / Corps : A

Ce poste est ouvert à des Psy-EN titulaires ou contractuels, enseignants,
personnels administratifs de catégorie A, conseillers en insertion
professionnelle...

Environnement professionnel :

Composée de trois départements de l'Est parisien (Seine-et-Marne, Seine-Saint-Denis et Val-de-Marne), l'académie de Créteil couvre 53% de l'Île-de-France. Elle compte plus de 4 millions d'habitants. Près d'un million d'élèves, étudiants et apprentis y sont scolarisés.

L'académie de Créteil se caractérise par des territoires fortement contrastés avec des zones urbaines, des villes nouvelles et des zones rurales, notamment dans le sud et l'est de la Seine-et-Marne.

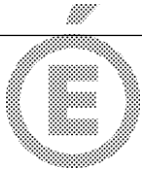
Soucieuse de répondre aux besoins des élèves, l'académie de Créteil a fait des ressources humaines un enjeu stratégique pour valoriser ses personnels. Repérer les ambitions, les aptitudes et les compétences pour favoriser les carrières est l'objectif affiché dans le projet académique. L'accompagnement des personnels, en termes de formation, et de suivi qualitatif permet à chacun de se projeter sur des carrières variées et adaptées aux attentes de chacun.

Le rectorat de Créteil a pour mission de :

- veiller à l'application de toutes les dispositions législatives et réglementaires se rapportant à l'Éducation nationale ;
- définir la stratégie académique d'application de la politique éducative nationale ;
- assurer la gestion du personnel et des établissements ;
- développer des relations avec les autres services de l'État intervenant dans l'académie, les milieux politiques, économiques, socio-professionnels et notamment avec les collectivités territoriales ;
- intervenir dans le programme régional de formation conduit par le conseil régional ;
- rendre compte au ministre du fonctionnement du service public de l'Éducation nationale dans l'académie qu'il dirige.

Le Service académique d'information et d'orientation (SAIO):

- ◆ Coordonne et anime l'action des CIO de l'académie, avec les 6 inspecteurs de l'Éducation Nationale chargés de l'information et de l'orientation,
- ◆ Gère les procédures d'orientation et d'affectation (prébac – post bac),
- ◆ Initie et participe à la mise en œuvre d'actions d'information et d'aide à l'orientation en direction des élèves, des enseignants, des conseillers d'orientation-psychologues et des chefs d'établissements,
- ◆ Réalise des études sur l'orientation, l'affectation et l'insertion des élèves,
- ◆ Pilote la lutte contre le décrochage scolaire.



2

Description du poste :

- **Rattachement hiérarchique**

Ce poste de catégorie A est placé sous la responsabilité hiérarchique du chef du service académique de l'information et l'orientation (CSAIO) et rattaché au SAIO.

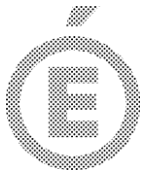
- **Activités générales du poste**

Pilotage pédagogique / Animation

- Participer à la mise en œuvre, à l'amélioration et à la gestion des procédures d'admission dans l'enseignement supérieur en concertation avec les autres SAIO franciliens, les universités, la DGESIP, la chancellerie de Paris et la maîtrise d'œuvre de Parcoursup
- Animer des formations en direction des chefs d'établissement et des personnels d'orientation
- Elaborer et diffuser la documentation technique en direction des établissements et des CIO pour la gestion de toutes les étapes de la procédure sur l'application Parcoursup
- Informer et conseiller les établissements d'origine et les équipes dans l'accompagnement et le suivi de leurs élèves candidats sur Parcoursup
- Accompagner les établissements d'accueil (lycées, IUT, CFA et universités) à la mise en œuvre des procédures d'admission en fonction du type de formation post-bac : messagerie électronique, téléphone....
- Encadrer et participer aux commissions d'accès à l'enseignement supérieur (CAES)
- Participer à l'animation de stands dans le cadre des salons et aux conférences afférentes (salon de l'Éducation, salon post-bac...)
- Informer et accompagner les candidats et leurs parents via la messagerie contact Parcoursup et par téléphone.

Liens internes : Chargé de mission enseignement supérieur – Service médical rectorat

Liens externes : DGESIP – CIO - EPLE – IUT – Universités – CFA – Maîtrise d'œuvre Parcoursup – Chancellerie de Paris – les 3 CSAIO Ile de France -



Conditions particulières d'exercice :

Quotité de service : 100 %

Profil du candidat :

Compétences requises

- **SAVOIR**

Connaître le système éducatif

Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur, les procédures d'admission en vigueur (Parcoursup)

Connaître l'organisation des services et les politiques d'information et d'orientation

Connaître et utiliser les outils bureautique et Internet

- **SAVOIR-FAIRE**

Savoir rendre compte régulièrement et respecter les règles de confidentialité

Savoir organiser son activité

Etre à l'aise avec la manipulation et l'analyse de données chiffrées

Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de communication

- **SAVOIR-ETRE**

Avoir de bonnes qualités relationnelles

Savoir travailler en autonomie

Savoir travailler en équipe

Avoir une bonne capacité d'adaptation

Avoir une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse

Etre rigoureux dans le suivi des dossiers

Loyauté – Discrétion – Rigueur – Disponibilité – Neutralité – Esprit d'initiative – Qualité d'écoute –

Compétences relationnelles

- **FORMATION EXIGEE**

Psychologie différentielle, sociale, ou du travail de préférence

Modalités de dépôt de candidature :

- Vous adresserez lettre de motivation et curriculum vitae détaillé à l'attention de madame la cheffe du service académique d'information et d'orientation ce.saio@ac-creteil.fr