

Date de la fiche de poste :

**CDD à pourvoir au service régional de l'enseignement supérieur, recherche et innovation de la région académique d'Ile-de-France (site de Créteil)**

**Corps** : catégorie A niveau Attaché d'administration de l'État ou IGE

**Fonction** : **Chargé (e) de contrôle budgétaire et de contrôle administratif sur les établissements publics d'enseignement supérieur sous contrôle du Recteur**

**Missions**

Le/la chargé(e) de contrôle budgétaire et de contrôle administratif a pour mission le suivi des décisions notamment budgétaires et de la situation financière des établissements publics d'enseignement supérieur sous tutelle du recteur, d'assurer un contrôle de légalité sur les délibérations des conseils et d'exercer les fonctions de commissaire du gouvernement au sein de fondations (FCS et FRUP). Il exerce ces missions sous l'autorité du chef de service régional de l'enseignement supérieur, recherche et innovation (ESRI) et sous celle du chef de site de Créteil.

L'enjeu est de contrôler la soutenabilité des budgets des établissements en régime de Responsabilités et Compétences Élargies (RCE), notamment la maîtrise de la masse salariale, et d'identifier et de prévenir les risques financiers et les risques juridiques. S'agissant des fondations, il s'agit de veiller à leur bon fonctionnement institutionnel.

**Affectation** :

Service régional de l'ESRI (SR-ESRI) – Site de Créteil – DES – 4, rue Georges ENESCO, 94000 CRETEIL

Au sein du service régional de l'ESRI (site de Créteil), la personne recrutée sera intégrée à une équipe de 5 personnes, exerçant des missions de suivi et de contrôle sur les établissements publics d'enseignement supérieur, géographiquement situés en Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne et Seine-et-Marne.

**Activités principales**

Sous la responsabilité de ses supérieurs hiérarchiques, le/la chargé(e) de contrôle budgétaire et du contrôle administratif est chargé notamment des tâches suivantes :

- Représentation du recteur de région académique (RRA) ou du recteur délégué (RD) à l'ESRI lors des séances du conseil d'administration de certains établissements et fondations ;
- Analyse de la soutenabilité budgétaire (documents budgétaires des établissements) ;
- Appréciation de la qualité de l'information financière lors de la programmation et de la prévision d'exécution budgétaire, et lors de l'examen des comptes financiers ;
- Contrôle de la légalité des décisions des établissements publics d'enseignement supérieur ;
- Contrôle du bon fonctionnement des fondations ;
- Préparation, animation et participation aux réunions de dialogue de gestion avec les établissements ;
- Information et conseil auprès des établissements ;
- Assurer le suivi de l'exécution du budget des établissements en cours d'exercice ;
- Suivi de la masse salariale et des emplois (DPG, validation des recrutements de personnels titulaires) ;
- Suivi des fondations ;
- Mise en place et suivi d'indicateurs de gestion ;
- Reporting auprès de la direction du SR-ESRI et auprès du ministère.

## **Compétences requises**

### ***Savoirs***

- Formation supérieure en gestion ou en droit public ;
- Connaissance approfondie de l'environnement juridique de l'enseignement supérieur et/ou de la recherche publique;
- Maîtrise de la réglementation budgétaire et comptable des établissements publics nationaux, voire des EPSCP ;
- Maîtrise des techniques d'analyse financière ;
- Connaissance des principes fondamentaux de la LOLF et de la GBCP ;
- Connaissances dans d'autres domaines du droit appréciées.

### ***Expérience professionnelle***

Une expérience dans le secteur de l'enseignement supérieur serait appréciée.

### ***Savoir-faire***

- Capacité à analyser des données chiffrées ;
- Savoir rédiger études et notes de synthèse ;
- Communiquer et rendre compte ;
- Maîtriser les outils bureautiques tels que Word et Excel.

### ***Savoir-être***

- Qualités relationnelles indispensables pour :
  - Participer au dialogue de gestion avec les opérateurs contrôlés et représenter le recteur de région académique ou le recteur délégué pour l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation dans les instances ;
  - Participer à un travail d'équipe au sein de la division.

## **Conditions particulières**

Disponibilité en soirée parfois nécessaire pour assister aux séances de conseils d'administration.  
Déplacements en région académique.

Date prévue pour le recrutement : **1<sup>er</sup> avril au 31 août 2020**

## **Contact et renseignements complémentaires :**