

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



SAIO  
N°19-18a

## Livret de suivi et de sécurisation des parcours pour l'entrée en première professionnelle

### Objectifs de ce livret :

1. Lister les actions menées par l'élève pour s'orienter en première professionnelle
2. Evaluer la pertinence des démarches d'orientation de l'élève qui veut rejoindre une classe de 1<sup>ère</sup> professionnelle
3. Disposer d'éléments qualitatifs sur les parcours d'orientation
4. Bonifier les parcours.

**👉 CE DOSSIER DOIT ETRE TRANSMIS UNIQUEMENT EN FORMAT NUMERIQUE (PDF)**  
**NB : téléchargez au préalable la dernière version d'Acrobat Reader pour compléter les rubriques**

**👉 UN DOSSIER DOIT ETRE CONSTITUE POUR CHAQUE VŒU**

### Identification de l'élève :

Nom :	_____	Prénom :	_____
Date de naissance : <i>(format jj/mm/aaaa)</i>	_____		
INE : <i>(10 chiffres et une lettre sans espace)</i>	_____		
Scolarité suivie en 2018 - 2019 : <i>( à cocher en cliquant une seule case : <input checked="" type="checkbox"/> )</i>	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> GT	Enseignements d'exploration : _____	
	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> G ou 1 <sup>ère</sup> T	Série : _____	
	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> professionnelle	Spécialité : _____	
	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> professionnelle	Spécialité : _____	
	<input type="checkbox"/> MLDS		
Lycée fréquenté en 2018- 2019 :	Nom : _____	Code Postal : _____	Ville : _____
	Courriel : _____		

### Spécialité de première professionnelle et établissement demandés :

**👉 L'établissement d'origine veillera à ce que les demandes formulées par l'élève correspondent à celles qui sont renseignées sur la fiche préparatoire à la saisie et qui sont saisies dans l'application "AFFELNET LYCEE".**

**Attention :** Pour les élèves de 2<sup>nde</sup> professionnelle, veuillez à saisir le vœu montant qui garantit une continuité scolaire. Pour les 2<sup>nde</sup> GT, pensez à saisir un vœu de repli en dernière position.

Spécialité demandée : _____	Lycée professionnel ou SEP demandé(e) : _____
--------------------------------	--

Nom et prénom de l'élève :

**Repérage, positionnement et accompagnement par le lycée D'ORIGINE :**

Nom de l'enseignant assurant le suivi de l'élève :

<b>Décrivez le type d'actions effectuées :</b> mini stage, stage en entreprise, aménagement des cours... <b>Préciser les dates, le nom de l'entreprise et/ou de l'établissement</b>	<b>Évaluation et positionnement de l'élève :</b> compétences observées, implication, motivation ...

**Synthèse du professeur principal :**

*Suite au positionnement de l'élève, précisez ce qui lui permettra de réussir ce changement de parcours :*

**Avis du psychologue de l'Education nationale si il a connaissance de la situation :**

- ☞ **L'établissement d'origine transmet l'intégralité de ce dossier UNIQUEMENT EN FORMAT NUMERIQUE (PDF) à l'établissement demandé** dans un délai permettant à ce dernier de respecter sa procédure d'étude des dossiers et de positionnement des candidats et afin de respecter le calendrier de la procédure d'affectation, la date limite de transmission étant fixée au **10 MAI 2019**.
- ☞ En parallèle, **il saisit le vœu du candidat dans l'application "AFFELNET LYCEE"** dans les délais définis par le calendrier d'affectation.

**Date :**

**Nom du chef d'établissement d'origine signataire :**

Nom et prénom de l'élève :

**Accompagnement et intégration par le lycée professionnel ou la SEP D'ACCUEIL :**

Nom du lycée ou de la SEP :

Nom des évaluateurs :

<b>Types d'actions mises en place pour accompagner l'élève et descriptif</b>	<b>Evaluation de l'équipe pédagogique :</b> besoins en formation, PFMP, accompagnement proposé
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nom et prénom de l'élève :

**Avis de l'établissement d'accueil :** (à cocher en cliquant une seule case : )

Rappel de la spécialité de première professionnelle demandée :

- Avis très favorable  
 Avis plutôt favorable

- Avis favorable  
 Avis défavorable

*NB : les dossiers faisant l'objet d'un avis défavorable ne pourront donner lieu à l'affectation sur le vœu concerné*

**Démarches à effectuer par l'établissement d'accueil :**

 **POUR TOUS LES CANDIDATS :**

L'établissement d'accueil retourne une copie de l'intégralité de ce dossier à l'établissement d'origine pour classement dans le livret scolaire de l'élève.

Consigne : le nom du dossier transmis doit correspondre à celui du candidat.

 **POUR LES CANDIDATS ISSUS DE LA VOIE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE :**

L'établissement d'accueil saisit l'avis dans l'application « AFFELNET LYCEE » DU 17 AU 18 JUIN 2019.

 **POUR LES CANDIDATS ISSUS DE LA VOIE PROFESSIONNELLE :**

L'établissement d'accueil renseigne la liste des avis dont le modèle est transmis avec le guide AFFELNET LYCEE et envoie celle-ci au SAIO à : [ce.saio-affectation@ac-grenoble.fr](mailto:ce.saio-affectation@ac-grenoble.fr)

**pour le 27 mai 2019 au plus tard.**

**Le SAIO saisit les avis pour les candidats issus de la voie professionnelle le 28 mai 2019.**

**ATTENTION** : en cas de non instruction du dossier et en cas d'absence d'avis, la candidature ne pourra pas être prise en compte pour la campagne d'affectation.

**Date :**

**Nom du chef d'établissement d'accueil signataire :**