

Établissement ou école :

Boîte mail :

Année scolaire 2014-2015

DOSSIER INDIVIDUEL D'ABSENCE
 - enfant soumis(e) à l'obligation scolaire -

NOM et prénoms : Classe :

Date de naissance :

Pour le second degré l'élève est-il boursier ? OUI NON

Responsables de l'élève :

PÈRE : Nom – Prénom
Adresse

Tél.

MÈRE : Nom – Prénom
Adresse

Tél.

Enfants de la même famille

Nom, prénom	Date de naissance	Établissement fréquenté
⇒		
⇒		
⇒		
⇒		

DÉMARCHES ENTREPRISES :

PREMIER DEGRÉ	SECOND DEGRÉ
<input type="checkbox"/> Infirmière scolaire <input type="checkbox"/> Médecin scolaire <input type="checkbox"/> Autre (travailleurs sociaux du conseil général, éducateurs d'autres services) - Nom : - Adresse :	<input type="checkbox"/> Assistante sociale <input type="checkbox"/> Infirmière <input type="checkbox"/> Médecin scolaire <input type="checkbox"/> Autre (travailleurs sociaux du conseil général, éducateur d'autres services) - Nom : - Adresse :

☞ **Nom** du CPE en charge du dossier :

- Classe relais – date :
- Direction académique – date :
- Conseil général – date :
- Procureur de la République – date :
- Maire de la commune de résidence – date :

À partir du relevé des absences, de leur durée et de leur motif, quel est l'ensemble des mesures prises pour rétablir l'assiduité ? (Code de l'éducation article R 131-6).

Quels sont les résultats obtenus :

Pièces à joindre obligatoirement afin de permettre une étude précise du dossier

- Relevé des absences et justificatifs éventuels
- Résultats scolaires (derniers bulletins)
- Copie des courriers adressés à la famille

À

le

Signature du chef d'établissement
ou du directeur d'école,