



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

F1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

F1.1 Assistant-e de ressources documentaires et scientifiques [F3A41]

1. Fonction documentaire

- Réseaux, plan de développement des collections, politique documentaire.
- Bibliométrie, sciences de l'information.
- Circuit du document: acquisition, traitement, diffusion.
- Récolement, désherbage.
- Contrôle du traitement physique des collections.
- Organisation des espaces : surfaces, mètres linéaires, signalisation.

2. Langages documentaires et informatique

- Normes, formats, métadonnées.
- Indexation systématique, classifications.
- Indexation matière, langages contrôlés, lexiques, thésaurus :
 - Connaissance des modules d'un SIGB.
 - Connaissance de moteurs de recherches et des bases de données.
 - Rédaction et animation de site internet, notions de langages HTML, XML, CSS.

3. Documents imprimés et en ligne

- Typologie et traitement intellectuel :
 - Connaissance de l'offre et du circuit éditorial.
 - Notions des règles d'acquisition.
 - Traitement, diffusion, langages de balisage, édition électronique.

4. Médiation documentaire

- Formation des lecteurs.
- Connaissance des bases de données documentaires, bibliographiques, des bouquets de périodiques, de l'offre en open access.
- Valorisation et signalement des collections.
- Typologie des publics.
- Analyse et synthèse documentaires : résumés, revues de presse.
- Relation avec les usagers : accueil, renseignements, respect des règles de civilité :
 - Connaître et répondre aux besoins des lecteurs en situation de handicap.
 - Connaître et valider les sources d'information.

5. Droit

- La législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image, le droit de copie, l'open access, les creatives commons.
- Connaissance des règles d'achat public.

6. Ressources humaines et gestion financière

- Ressources humaines
 - Négociation, gestion des conflits.
 - Evolution de carrières, notions de management public.
- Gestion financière
 - Principes généraux d'un budget et connaissance des règles de base de finances publiques.
 - Production de statistiques, connaître les principaux indicateurs en bibliothèque.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

7. Connaissances générales

- Sécurité des personnes, collections et locaux.
- Rédaction, correspondance, coûts, comptabilité publique.
- Structure et fonctionnement d'un établissement public d'enseignement supérieur et /ou de recherche.