



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

F1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

F1.2 Assistant-e archiviste [F3A42]

1. Gérer les archives courantes et intermédiaires sous leurs différents formats.

- Collecte, sensibilisation, formation et information auprès des producteurs d'archives.
- Les modes d'entrée des archives (ordinaire, extraordinaire).
- Externalisation des archives : réglementation et relations avec les prestataires.
- Les outils de gestion : récolement, plan de classement, référentiels de conservation.
- Le management : normes et règles.

2. Constituer les archives définitives.

- Tri, sélection, échantillonnage.
- Les éliminations.
- Principes du classement des fonds.

3. Analyse, indexation, élaboration des instruments de recherche.

- Diplomatique.
- L'analyse archivistique.
- Indexation, notices d'autorité, thésaurus.
- Rédaction, révision d'instruments de recherche.
- Normes ISAD(G) et ISAAR(CPF).
- L'EAD.

4. Conservation.

- Règles de la conservation préventive.
- Le traitement physique des archives, constitution des unités matérielles de conservation.
- Règles d'organisation et d'aménagement d'un magasin d'archives : surfaces, mètres linéaires, signalisation.

5. Communication et valorisation

- Droit et règles de communication des archives en interne et en externe.
- Relations avec les usagers : accueil, renseignements, respect des règles de civilité.
- Techniques, normes et standards de la numérisation.
- Règles et pratiques de l'action éducative et pédagogique.
- Archives orales, archives audiovisuelles
- Edition électronique.

6. Recherche d'information

- Internet, veille documentaire et veille métier, revue de presse.

7. Informatique

- Généralités, bureautique, internet
- Informatique documentaire
- Logiciels métiers.
- Système d'archivage électronique (SAE).

8. Droit

- Cadre législatif, réglementaire et normatif applicable aux archives en France.
- Droits d'auteur, propriété intellectuelle, propriété immatérielle.
- Déontologie du métier.
- Le réseau des archives publiques en France.
- Connaissance des règles d'achat public.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

9. Ressources humaines et gestion financière

- Ressources humaines.
 - Négociation, gestion des conflits.
 - Evolution de carrières, notions de management public.
- Gestion financière.
 - Principes généraux d'un budget et connaissance des règles de base de finances publiques.

10. Connaissances générales

- Sécurité des personnes, collections et locaux.
- Rédaction (notes de synthèse, résumé), correspondance, coûts, comptabilité publique.
- Structure et fonctionnement d'un établissement public d'enseignement supérieur et /ou de recherche.
- Gestion des stocks, règles de la logistique.