



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

F2 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE SUPERIEURE

F2.3 Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme de classe supérieure [F4C43]

1. Connaissances générales

- Connaissance générale de l'ensemble de la chaîne graphique
- Connaissance du processus de production de la chaîne graphique traditionnelle et de l'édition multimédia :
- de l'auteur au produit fini (imprimé-façonné) ou à la mise en ligne.
- Connaissance des différenciations des formats de production, de diffusion et d'archivage du texte et de l'image..
- Connaissance des principes de la typographie et de la communication graphique.
- Connaissance des principes d'analyse d'un document (textes et images) sur écran ou sur support.
- Connaissance des outils et techniques d'exécution traditionnelle ou informatique et du flux numérique.
- Connaissance des technologies numériques texte, image, fixe ou animé : acquisition, diffusion.
- Connaissance des différentes caractéristiques et imprimabilités des supports

2. Maitrisés techniques

- Techniques et méthodes des arts graphiques traditionnels et en environnement numérique.
- Utilisation, dans leurs fonctions avancées, des logiciels DAO – PAO pour le traitement du dessin au trait et de l'image simili.
- de mise en page ou d'assemblage multimédia, animé 3D et 4D.
- Utilisation des logiciels d'assemblage multimédia et de montage numérique et connaissances de base sur les langages informatiques associés.
- Modes de reproduction, d'impression et de diffusion de documents graphiques : noir et blanc, couleurs ; de l'image animée.
- Maîtrise des formats de fichiers graphiques et textuels : importations, acquisitions, transformations.
- Connaissance des contraintes d'impression de sortie ; des procédures de génération de fichiers valides pour l'impression et la mise en ligne.
- Chaîne graphique: noir et blanc, couleurs : limites, possibilités.
- Modes de reproduction, d'impression et de diffusion de documents graphiques : noir et blanc, couleurs.
- Notions de connaissances des contraintes d'impression de sortie.
- Notions de connaissances du dessin vectoriel, de l'image bitmap.
- Notions de base des techniques de diffusion sur le Web.
- Notions de réglementation, droits et propriété de l'image.
- Notions avancées d'épreuve et de validation (BAT, signature) en environnements analogique et numérique.
- Démarche de qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des logiciels et matériels.
- Contrôle qualité : en acquisition des fichiers, en acquisition des images numériques, en cours de tirage.
- Maîtrise des outils de transformation et de façonnage
- Méthodes d'archivage, de sauvegarde.
- Différencier les systèmes d'exploitation et identifier les grandes familles de logiciels standard (Pao et bureautique) et d'utilitaires (Mac, PC, Open source...).
- Distinguer les différents types de polices de caractères et savoir installer les polices manquantes sur l'imprimante.

3. Environnement micro-informatique

- Identifier les différents éléments d'un micro-ordinateur et leur fonctionnement.
- Comprendre l'organisation matérielle/logicielle d'un micro-ordinateur.
- Savoir établir les relations entre les capacités de stockage.
- Comprendre l'utilité de l'explorateur ou du gestionnaire de fichiers.
- Différencier fichiers et dossiers, savoir créer des dossiers et une arborescence.
- Dupliquer et déplacer des fichiers et dossiers.
- Différencier les différents types de codage à l'impression et à la numérisation.
- Identifier les formats de fichiers et savoir exploiter les utilitaires de conversion de formats images.
- Identifier les différentes formes du rip (interne, externe, embarqué, dédié...).
- Comprendre le mécanisme de partage de ressources en réseau et savoir accéder à ces ressources.
- Comprendre les fonctions d'un serveur d'impression.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

4. Gestion, maintenance et sécurité

4.1 Gestion de production

- Gérer des temps de production, ordonnancement des tâches, planning des délais et tableau des charges.
- Évaluer les temps opératoires, élaborer des barèmes, utiliser des logiciels de devis.
- Choisir des caractéristiques des matières consommables et des fournisseurs.
- Gérer les stocks des matières premières (Inventaire permanent, réapprovisionnement).
- Maîtriser les techniques de gestion : principes de la comptabilité analytique, analyse des différents coûts, détermination des temps de production, méthode des budgets et le contrôle budgétaire, tableau de bord et analyse des écarts avec les coûts prévisionnels.
- Gérer et organiser la sous-traitance.
- Permettre une meilleure gestion des flux de production.
- Gestion du retour des travaux.
- Gestion des stocks papiers et des consommables.
- Gestion des débits par tirage pour facturation.
- Gestion du stockage et de l'archivage des originaux.
- Gestion et conduite de projets en équipe.

4.2 Maintenance

- Organiser les différents types de maintenance : préventive, conditionnelle, systématique.
- Gérer les appels de dépannage et des recours dans le cadre de contrats d'entretien.
- Appréhender l'impact d'une panne et de la réparation sur le tableau des charges.
- Organiser les procédures d'entretien des matériels et gestion des produits d'entretien.
- Les différents types de maintenance: préventive, conditionnelle, systématique.
- Gestion des appels de dépannage dans les cas de contrat d'entretien.
- Produits d'entretien.

4.3 Hygiène et sécurité

- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementale d'un atelier de reprographie.
- Symboles des produits, manipulation et utilisation des produits et outils.
- Connaissances des normes de sécurité et conditions d'utilisation des matériels.
- Lecture et interprétation des plans d'évacuation dans les aires et couloirs de stockage.
- Récupération des produits toxiques (encres, toners, développeurs...).
- Les sources d'incendie et les moyens de prévention.
- Politique de prévention des risques professionnels.
- Connaissance des normes de sécurité et conditions d'utilisation des matériels.
- Connaissance des mesures individuelles de prévention
- Gestes réflexes en cas d'incendie ou d'accident.

5. Droit et législation

- Connaître de façon générale la législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie (convention CFC).
- Droit et législation de la reproduction imprimée et de la diffusion en ligne, sécurité et confidentialité des données et informations, usages professionnels.
- Droit et législation de la reproduction imprimée, sécurité et confidentialité des données et informations, usage professionnels.
- Connaître les procédures générales liées aux implantations, renouvellements et évolutions de matériels d'imprimerie et de reprographie (Solimp, marchés publics).

6. Missions d'expertise

- Conduite de projet: comprendre la démarche de gestion et de conduite de projets collaboratifs.
- Référent dans le suivi de la production pour l'équipe et les services demandeurs.
- Optimisation des coûts de fabrication.
- Position d'encadrement d'un atelier et savoir rendre compte auprès de l'administration.
- Recherche et ventilation de l'information (les réseaux et la presse professionnelle), sélection, classement et diffusion des informations.
- Exploitation de la documentation des fournisseurs.
- Position d'expert dans les jurys de concours ITRF.