

Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

F3 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE NORMALE

F3.3 Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme de classe normale [F4C43]

1. Connaissances générales

- Connaissance générale de l'ensemble de la chaîne graphique
- Connaissance du processus de production de la chaîne graphique traditionnelle et de l'édition multimédia : de l'auteur au produit fini (imprimé-façonné) ou à la mise en ligne.
- Connaissance des différenciations des formats de production, de diffusion et d'archivage du texte et de l'image.
- Connaissance des principes de la typographie et de la communication graphique.
- Connaissance des principes d'analyse d'un document (textes et images) sur écran ou sur support.
- Connaissance des outils et techniques d'exécution traditionnelle ou informatique et du flux numérique.
- Connaissance des technologies numériques texte, image, fixe ou animé : acquisition, diffusion.
- Connaissance des différentes caractéristiques et imprimabilités des supports.

2. Maitris techniques

- Techniques et méthodes des arts graphiques traditionnels et en environnement numérique.
- Utilisation, dans leurs fonctions avancées, des logiciels DAO – PAO pour le traitement du dessin au trait et de l'image simili, de mise en page ou d'assemblage multimédia, animé 3D et 4D.
- Utilisation des logiciels d'assemblage multimédia et de montage numérique et connaissances de base sur les langages informatiques associés.
- Modes de reproduction, d'impression et de diffusion de documents graphiques : noir et blanc, couleurs ; de l'image animée.
- Maîtrise des formats de fichiers graphiques et textuels : importations, acquisitions, transformations.
- Connaissance des contraintes d'impression de sortie ; des procédures de génération de fichiers valides pour l'impression et la mise en ligne.
- Chaîne graphique: noir et blanc, couleurs : limites, possibilités.
- Modes de reproduction, d'impression et de diffusion de documents graphiques : noir et blanc, couleurs.
- Notions de connaissances des contraintes d'impression de sortie.
- Notions de connaissances du dessin vectoriel, de l'image bitmap.
- Notions de base des techniques de diffusion sur le Web.
- Notions de réglementation, droits et propriété de l'image.
- Notions avancées d'épreuve et de validation (BAT, signature) en environnements analogique et numérique.
- Démarche de qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des logiciels et matériels.
- Contrôle qualité : en acquisition des fichiers, en acquisition des images numériques, en cours de tirage.
- Maîtrise des outils de transformation et de façonnage
- Méthodes d'archivage, de sauvegarde.

3. Environnement micro-informatique

- Identifier les différents éléments d'un micro-ordinateur et leur fonctionnement.
- Comprendre l'organisation matérielle/logicielle d'un micro-ordinateur.
- Savoir établir les relations entre les capacités de stockage.
- Comprendre l'utilité de l'explorateur ou du gestionnaire de fichiers.
- Différencier fichiers et dossiers, savoir créer des dossiers et une arborescence.
- Dupliquer et déplacer des fichiers et dossiers.
- Différencier les différents types de codage à l'impression et à la numérisation.
- Identifier les formats de fichiers et savoir exploiter les utilitaires de conversion de formats images.
- Identifier les différentes formes du rip (interne, externe, embarqué, dédié...).
- Comprendre le mécanisme de partage de ressources en réseau et savoir accéder à ces ressources.
- Comprendre les fonctions d'un serveur d'impression.

Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP F – Production, diffusion des savoirs et Communication

4. Gestion, maintenance et sécurité

4.1 Participation à la gestion

- Gestion du retour des travaux.
- Gestion des stocks papiers et des consommables.
- Gestion des débits par tirage pour facturation.
- Gestion du stockage et de l'archivage des originaux.
- Gestion et conduite de projets en équipe.

4.2 Participation à la maintenance et l'entretien

- Les différents types de maintenance: préventive, conditionnelle, systématique.
- Gestion des appels de dépannage dans les cas de contrat d'entretien.
- Produits d'entretien.

4.3 Hygiène et sécurité

- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementale d'un atelier de reprographie.
- Symboles des produits, manipulation et utilisation des produits et outils.
- Connaissances des normes de sécurité et conditions d'utilisation des matériels.
- Lecture et interprétation des plans d'évacuation dans les aires et couloirs de stockage.
- Récupération des produits toxiques (encres, toners, développeurs...).
- Les sources d'incendie et les moyens de prévention.
- Politique de prévention des risques professionnels.
- Connaissance des normes de sécurité et conditions d'utilisation des matériels.
- Connaissance des mesures individuelles de prévention
- Gestes réflexes en cas d'incendie ou d'accident.

5. Droit et législation

- Législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie (convention CFC).
- Droit et législation de la reproduction imprimée et de la diffusion en ligne, sécurité et confidentialité des données et informations, usages professionnels.
- Droit et législation de la reproduction imprimée, sécurité et confidentialité des données et informations, usage professionnels.
- Connaître les procédures générales liées aux implantations, renouvellements et évolutions de matériels d'imprimerie et de reprographie (Solimp, marchés publics).