



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP D – Sciences Humaines et Sociales

D1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

D1.4 Assistant-e ingénieur-e en archéométrie [D3D44]

Connaissances générales

1. Connaissances disciplinaires générales

- Connaissances d'historiographie en archéologie (histoire de la discipline).
- Connaissances de la chronologie des grandes ères culturelles des origines à nos jours.
- Connaissances d'histoire, d'histoire de l'art et d'architecture.
- Connaissances élémentaires des sources auxiliaires et interdisciplinaires (paléographie, archiviste, botanique, géomorphologie...) et leurs spécificités.

2. Connaissances approfondies dans le domaine de l'archéométrie

- Connaissances dans les domaines de la physique et/ou de la chimie et/ou des sciences de la terre (terrain/laboratoire).
- Méthodes, moyens, mesures en physiques et /ou en chimie.

3. Connaissances techniques et scientifiques

- Maîtrise des connaissances techniques dans l'un des domaines : DAO, infographie, topographie, physique, chimie, sciences de la terre et de la vie, sciences environnementales.
- Connaissances scientifiques dans l'un des domaines : sédimentologie, botanique, archéozoologie, anthropologie, analyse des matériaux (tracéologie, pétrographie, céramologie, numismatique, métallurgie, métallographie, microanalyse des pigments, analyses chimiques).
- Connaissance des matériaux (technologie des témoins manufacturés) et des méthodes.
- Connaissance des collections de référence.
- Connaissance des partenaires de la recherche archéologique d'analyse.

4. Connaissances informatiques.

- Brevet informatique et internet (B2I).

5. Législation, prévention, hygiène et sécurité

- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité sur le terrain (prélèvements archéométriques).
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au laboratoire (analyses).

6. Connaissances techniques de langues étrangères (choix de la langue selon le poste)

- Anglais niveau 3 (B1, intermédiaire) ou langue étrangère pratiquée habituellement dans la zone d'étude.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP D – Sciences Humaines et Sociales

Méthodes et outils

1. Mise en œuvre de protocoles

- Maîtrise des protocoles de prélèvement, de préparation, d'analyse et/ou de caractérisation des échantillons, de consolidation et de conservation.
- Formalisation et participation à l'évolution des protocoles.

2. Méthodologie opérationnelle de l'archéométrie

- Échantillonnage des matériaux à analyser.
- Préparation et mise en forme des échantillons à analyser.
- Maîtrise des montages expérimentaux et des analyses conventionnelles de caractérisation des différents matériaux.
- Dépouillement et mise en forme des résultats bruts.
- Tenue d'un cahier de laboratoire.
- Participation à l'interprétation des résultats avec les spécialistes.
- Rédaction des procédures expérimentales, des notes techniques et des rapports d'analyse.

3. Matériels

- Maîtrise du fonctionnement des appareils de prélèvement et d'analyse (terrain / laboratoire).
- Maîtrise de la maintenance courante des matériels de prélèvement et d'analyses (terrain / laboratoire) et évaluation de leurs performances.
- Connaissances du fonctionnement et de la mise à jour des moyens informatiques (appareils et programmes).
- Maîtrise des prises de vues terrain / laboratoire (y compris sous binoculaire).
- Maîtrise des besoins en matériels et produits de travail.

4. Données

- Participation à l'organisation des données (utilisation des bases de données) et contrôle de la qualité (normalisation) et la cohérence (interopérabilité).
- Contribution à la mise en forme et à la présentation des résultats (oral, écrit, vidéo).
- Sauvegarde et pérennisation des données.
- Notions de droit de propriété des données.

5. Activités courantes

- Capacités à organiser le travail en équipe.
- Participation à la formation et à l'encadrement des personnels techniques et stagiaires.
- Mise en place d'une veille technologique dans le domaine.
- Développement de l'environnement et des réseaux professionnels.

6. Aide à la publication

- Contributions aux rapports, publications et autres communications.