



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.1 Assistant-e en ingénierie de formation continue [J3A41]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- L'organisation générale du système éducatif
- L'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement économique et social

- Les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- L'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- L'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- Les fonctions publiques
- Les actes administratifs
- La juridiction administrative
- Les notions de déconcentration et décentralisation
- Les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- Les techniques d'expression écrite et orale
- Les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- Les techniques d'entretiens individuels
- Les technologies de l'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages.

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- La démarche projet
- La planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le système français de la formation professionnelle continue et les types de financement

2.2 Les grandes questions d'actualité économique et sociale concernant la formation et l'emploi

2.3 Les publics, acteurs, partenaires, réseaux de la formation continue tout au long de la vie

2.4 Le monde professionnel, les entreprises et les fonctions publiques (types d'entreprises, notions de gestion des emplois et des compétences, modes de recrutement, marché de l'emploi...).

2.5 L'organisation et la gestion de la formation continue : suivi administratif et financier

2.6 Les méthodes de collecte et de traitement de données : évaluations quantitatives et qualitatives

2.7 L'accompagnement des publics de la formation : accueil, conseil, validation des acquis...

2.8 Les principes de l'ingénierie et de la conduite de projets de formation tout au long de la vie (FTLV)

2.9 Les méthodes pédagogiques et les technologies éducatives.

2.10 La communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues