



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.4 Assistant-e en gestion administrative [J3C44]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- L'organisation générale du système éducatif
- L'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement économique et social

- Les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- L'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- L'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- Les fonctions publiques
- La hiérarchie des normes
- Les actes administratifs
- La juridiction administrative
- Les notions de déconcentration et décentralisation
- Les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- Les techniques d'expression écrite et orale
- Les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- Les techniques d'entretiens individuels
- Les technologies de l'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- La démarche projet
- La planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le droit public et le droit privé : connaissances générales

2.2 Les règles et techniques de gestion budgétaire et comptable

2.3 Les principes de gestion des ressources humaines

- Statuts, emplois, qualifications, compétences

2.4 Les publics et l'offre de formation dans l'enseignement supérieur de la recherche

2.5 L'organisation de la recherche publique

2.6 La conduite de projet

- Prise en compte des divers aspects techniques, économiques, organisationnels, logistiques

2.7 La communication professionnelle

- Accueil, information et orientation – relations publiques
- Méthodes de collecte et traitement des données : Evaluation qualitative et quantitative
- Communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues