



# Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

## BAP J – Gestion et Pilotage

### J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

#### J1.7 Assistant-e des affaires juridiques [J3F48]

##### 1. Connaissances de base

###### 1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

###### 1.2 L'environnement institutionnel, social et économique

- les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- l'ouverture européenne, internationale et mondiale

###### 1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- la juridiction administrative
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

###### 1.4 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens professionnels
- les technologies d'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

###### 1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- la démarche projet
- la planification des activités

###### 1.6 Les techniques et outils de management

###### 1.7 Les bases de la démarche qualité

##### 2. Connaissances spécifiques

###### 2.1 Le droit public français (domaine du patrimoine, marchés publics, ressources humaines, scolarité, travaux publics, assurances) et/ou le droit privé (droit des contrats, de la propriété industrielle)

- Le fonctionnement des juridictions

###### 2.2 Le droit des contrats

- La typologie des contrats
- Les procédures de règlement des litiges

###### 2.3 La communication professionnelle

- La communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues
- La veille juridique et réglementaire
- La diffusion de l'information
- Le conseil et l'accompagnement.