



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP G – Patrimoine immobilier, Logistique, Prévention

G1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

G1.7 Gestionnaire logistique [G3B47]

Domaines d'activité : logistique, encadrement et coordination des équipes logistique et des services généraux, gestion du service aux enseignants, gestion des chefs appariteurs, gestion des chefs d'équipes.

1. Connaissances générales

Connaissances générales de niveau Bac+2 (logistique).

En complément des connaissances théoriques nécessaires au technicien-ne logistique de classe supérieure [G4B48] :

- Maîtriser la méthodologie de la logistique
- Maîtriser la réglementation et les procédures dans les domaines d'activités de la logistique (accueil, gardiennage, anti-intrusion, gestion du parc automobiles, aménagement, gestion des magasins, nettoyage et entretien des surfaces du bâti et du non bâti).
- Maîtriser la réglementation pour les ERP, IGH, l'hygiène et la sûreté, les responsabilités
- Maîtrise du déroulement d'une opération de logistique, et connaissance des différents intervenants, relations utilisateurs / entreprises.
- Connaissance des normes en vigueur, symboles, code du travail...

2. Développement durable

- Connaître les caractéristiques des produits
- Maîtriser l'utilisation des véhicules de transport ou de manutention
- Maîtriser l'utilisation et le coût des consommables
- Contrôler et surveiller le stockage des produits en toute sécurité
- Contrôler les procédures de triage et recyclage des déchets.

3. Connaissances pratiques

En complément des connaissances pratiques nécessaires au technicien-ne logistique de classe supérieure [G4B48] :

- Conduire et suivre les travaux de restructuration (second œuvre et aménagement)
- Maîtriser les bases des équipements de sûreté et l'anti-intrusion : matériels d'alarme et de surveillance
- Connaissance des marchés publics et des marchés de travaux, maîtriser les règles de l'achat public
- Elaboration et gestion des marchés de travaux (descriptifs de travaux, cahiers des charges, analyse des offres...),
- Elaboration et suivi des calendriers prévisionnels des opérations.
- Suivi des travaux et clôture des marchés : ordres de services, coordinations avec les différents intervenants, délais, comptes rendus, situations de travaux, opérations de réception, suivis des garanties et bilans des opérations de garanties.
- Coordonner et gérer des contrats de fournisseurs/prestataires
- Commander des études techniques de faisabilité et des études préliminaires, des expertises
- Organiser, coordonner et contrôler les opérations d'aménagement, d'entretien et le maintien de la viabilité d'infrastructures et bâtis.
- Opérations préliminaires : diagnostics avant travaux, étude de faisabilité et chiffrage, définition du besoin et du programme, contrôles techniques réglementaires.
- Estimation du coût d'une opération
- Constituer une bibliothèque de mise à jour des documents (DOE, DIUO, suivis des opérations de maintenance,...)
- Bilans techniques et financiers d'une opération, planifications budgétaires
- Etudier les impacts économiques de la maintenance
- Maîtrise des outils informatiques dans le domaine d'activité (gestion des stocks, DAO, GTC, GTB)
- Aptitude au management et à la gestion de synthèse, diriger une équipe ou un groupe de travail.