



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP G – Patrimoine immobilier, Logistique, Prévention

G1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

G1.9 Animateur-trice en prévention des risques [G3C49]

Domaines d'activité : prévention des risques professionnels, protection de l'environnement ou radioprotection.

1. Connaissances générales

Connaissances générales de niveau Bac+2 (prévention des risques professionnels, protection de l'environnement ou radioprotection).

En complément des connaissances théoriques nécessaires au technicien-ne de prévention des risques de classe supérieure [G4C52] :

- Connaissances approfondies des dispositions réglementaires : la prévention des risques professionnels, la santé publique, la sécurité du public, la protection de l'environnement, la construction, etc...
- Connaissances générales des risques : ambiances, biologiques, chimiques, déchets, électriques, incendie, équipements sous pression, expérimentation animale, trouble musculo-squelettique, risques psychosociaux, lasers, machines-outils, risques majeurs, manutention, rayonnements ionisants et non ionisants, travail sur écran, nanomatériaux, risque routier, etc...
- Maîtrise de la réglementation applicable aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du travail.
- Connaissance des règles environnementales et du développement durable.

2. Connaissances pratiques

En complément des connaissances théoriques nécessaire au technicien-ne de prévention des risques de classe supérieure [G4C52] :

- Évaluation et gestion des risques professionnels : élaboration des plans liés aux risques de l'établissement ou de son environnement.
- Mise en œuvre et/ou analyse : accidents et incidents de travail, maladies professionnelles ; propositions d'amélioration des conditions de travail ; dysfonctionnements techniques, organisationnels et humains ; conformité des bâtiments, installations et équipements ; registres réglementaires ; vérifications et contrôles réglementaires ; consignes, documents, notices ; mesures et prélèvements au niveau des ambiances de travail ; gestion des déchets dangereux.
- Compétences en marchés publics : marchés de travaux, PI et fournitures, maîtriser les règles de l'achat public
- Elaboration et gestion des marchés (cahiers des charges, analyse des offres...)
- Elaboration et suivi des calendriers prévisionnels des opérations
- Suivi et clôture des marchés : ordres de services, coordinations avec les différents intervenants, délais, comptes rendus, opérations de réception, suivis des garanties et bilans des opérations de garanties.
- Animation : actions de formations et d'informations ; réseau des assistants de prévention
- Rédiger : un rapport de visite, d'enquête, le programme annuel de prévention de l'établissement, le bilan annuel des actions de prévention de l'établissement, les procédures dans le domaine de la santé sécurité au travail.
- Maîtrise des outils informatiques dans le domaine d'activité
- Aptitude au management et à la gestion de synthèse, diriger une équipe ou un groupe de travail, gestion des risques.