

FICHE BILAN

Les actions soutenues par PERSEVAL s'inscrivent dans une démarche qualité commune dont la finalité est d'améliorer l'efficacité de la politique académique de prévention du décrochage scolaire. L'évaluation est au cœur de cette démarche.

PERSEVAL bénéficiant d'un appui financier de l'Union européenne, la traçabilité des actions est une obligation associée à ce financement.

La fiche bilan répond à cette double exigence et nous vous remercions de l'attention que vous apporterez à la compléter.

*Les chefs de projet PERSEVAL
Richard BOSSIS et Dorothee HOLTZER*

La fiche bilan doit être complétée dès que l'action est achevée.

Les documents suivants seront annexés au bilan :

- **Un tableau de suivi des participants (élèves) suivant modèle.**
Ce tableau comprend les informations suivantes : Nom-prénom, date de naissance, niveau de classe, établissement d'origine, situation à l'entrée dans l'action, taux de présence effective, situation à la fin de l'action et perspectives liées au parcours scolaire
- **L'emploi du temps** ou le **calendrier** de mise en œuvre de l'action
- Le cas échéant, des documents justifiant les **procédures de sélection** des publics (exemple : procès verbal de commission d'admission)

La transmission du bilan et documents annexes se fait uniquement par voie électronique :

- La **fiche bilan** sera envoyée à ce.perseval@ac-lille.fr
- La **fiche bilan et l'ensemble des documents** seront déposés sur l'espace « euroagora » dans le dossier de l'action.

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom et qualité du responsable :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Rédacteur

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

INTITULE DE L'ACTION

- Date de démarrage effectif :
- Date de fin de l'action :
- Pour le dispositif des classes relais, préciser le nombre et les dates des sessions :
- **Le calendrier de l'action a-t-il été respecté ? En cas de modification, expliquer les raisons.**

❖ **DEROULEMENT DE L'ACTION**

- **Objectifs opérationnels : les objectifs ont-ils été atteints ; s'ils ont été révisés, expliquer les raisons** (*reprendre les objectifs tels qu'ils ont été identifiés dans la fiche action*)
- **Les réalisations : pour chacune des sous-actions initialement prévues, préciser si elle a pu être réalisée ou le cas échéant expliquer les modifications/évolutions apportées**

<i>Sous-action</i>	<i>Réalisée / modifiée</i>	<i>Commentaires</i>

- **Préciser si le public ciblé initialement (nombre et caractéristiques) est bien celui qui a bénéficié de l'action. S'il y a un écart, expliquer les raisons.**

■ **Moyens mobilisés pour réaliser l'action**

Les moyens ont-ils été mobilisés comme prévu dans la fiche action. Le cas échéant préciser les difficultés rencontrées et les solutions alternatives mises en œuvre

Personnels mobilisés à l'interne :

Partenariat :

Moyens matériels :

■ **Productions ou livrables**

Les lister et joindre un exemplaire ou indiquer un lien de téléchargement

■ **Valorisation de l'action**

Expliquer ce qui a été mis en place pour faire connaître l'action à l'interne et auprès de vos partenaires.

En particulier, préciser les mesures prises pour assurer la publicité du cofinancement européen et l'information des bénéficiaires. Joindre au moins un exemple de support

■ **Perspectives et modalités de capitalisation envisagées**

(expliquer comment les productions, résultats de l'action permettront par exemple de faire évoluer certaines pratiques, de former d'autres acteurs, d'élargir le cercle des bénéficiaires...)

❖ **EVALUATION DE L'ACTION**

■ **Indicateurs de réalisation et de résultat**

Compléter le tableau avec les indicateurs identifiés dans la fiche action. Sont repris les indicateurs PERSEVAL communs à l'ensemble des actions

Indicateurs de réalisation	Valeur	Commentaires	Indicateurs de résultat	Valeur	Commentaires
Assiduité (taux de présence)			Taux de poursuite d'études à la fin de l'action/session		
Nbre d'entretiens					

■ **Plus-value sur les apprentissages des élèves**

Préciser la plus-value de l'action sur la construction des apprentissages des élèves (on pensera précisément en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être notamment)

❖ **PRISE EN COMPTE DES TROIS PRIORITES TRANSVERSALES**

■ **Egalité filles / garçons**

Compléter le tableau pour chaque priorité

Priorité	Impact général de l'action	Commentaires	Impact d'une ou plusieurs sous-action(s) <i>Présenter la/les sous-action(s) ou préciser « sans objet »</i>	Commentaires
Egalité femmes/hommes	Spécifique <input type="checkbox"/> Secondaire <input type="checkbox"/>			
Egalité des chances/non discrimination	Spécifique <input type="checkbox"/> Secondaire <input type="checkbox"/>			
Développement durable	Spécifique <input type="checkbox"/> Secondaire <input type="checkbox"/>			