

## CANDIDATURE A UN POSTE EN ETABLISSEMENT REP+

**Dossier à retourner impérativement par courrier ou mél ([Cellule-Actes-Collectifs@ac-lyon.fr](mailto:Cellule-Actes-Collectifs@ac-lyon.fr)) pour le 16 avril 2019.**

**Les entretiens sont organisés au Rectorat de Lyon les 2, 3 et 6 mai 2019**

<p><b>NOM:</b> .....</p> <p>Prénom: ..... Patronyme: .....</p> <p>Date de naissance :  __   __   __   __ </p> <p>Corps : ..... depuis le (année de titularisation) .....</p> <p>Discipline : .....</p> <p><b>Etablissement d'exercice:</b> (identification: dénomination, commune,...) .....</p> <p>Adresse mél (*) de l'établissement (<b>obligatoire</b>) : .....</p> <p><b>Adresse personnelle :</b> .....</p> <p>Téléphone :  __   __   __   __   __  Portable (le cas échéant) :  __   __   __   __   __ </p> <p>Adresse <b>mél</b> (*) de l'intéressé (e)(<b>obligatoire</b>) : .....</p> <p>(*) <b>ATTENTION</b> : les convocations pour les commissions d'entretien sur poste REP+ se feront par <b>mél</b>.</p> <p><b>Observation :</b></p>
--

Je, soussigné(e) ....., me porte candidat(e) sur un poste REP +

Fait à .....  
le .....  
(signature)

<p><b>Rappel : à joindre en sus de la présente annexe un dossier comprenant les pièces suivantes (cf. fiche 3 du BIR spécial mouvement intra-académique 2019) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lettre de motivation</li><li>▪ Curriculum vitae</li><li>▪ Tout document utile d'évaluation, ou compte rendu de visite, rédigé par le corps d'inspection ou le chef d'établissement (dernier rapport d'inspection, rapport de visite, rapport de visite stagiaire,...)</li></ul> <p><b>Dossier à retourner <u>impérativement</u> par courrier ou mél (<a href="mailto:Cellule-Actes-Collectifs@ac-lyon.fr">Cellule-Actes-Collectifs@ac-lyon.fr</a>)</b></p> <p><b>Les pièces du dossier devront être adressées sous la forme <u>d'un seul et unique</u> fichier PDF.</b></p> <p><b>Nb : les frais de déplacement pour se rendre aux entretiens ne sont pas remboursés.</b></p> <p><b>Pour toutes demandes d'informations complémentaires vous pouvez contacter la cellule d'accueil REP+ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tél : 04 72 80 62 24</li><li>▪ Mél : <a href="mailto:Cellule-Actes-Collectifs@ac-lyon.fr">Cellule-Actes-Collectifs@ac-lyon.fr</a></li></ul>
---