



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



L'académie de Limoges recrute

UN CONSEILLER TECHNIQUE INFIRMIER(E)

au sein de l'inspection académique de Tulle (19)

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Conseiller technique auprès de l'Inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale
Lieu d'affectation	Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Corrèze Cité administrative, place Martial Brigouleix 19000 TULLE
Nature du poste	Santé des élèves
CATEGORIE D'EMPLOI	
Statut, corps, catégorie, grade	Infirmière de l'éducation nationale, catégorie A
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Mission de promotion de la santé en faveur des élèves
Composition du service (effectif)	1 Infirmière Conseillère Technique 39 ETP en établissements scolaires
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	Sous l'autorité de l'Inspecteur d'Académie, DASEN, et en concertation avec l'Infirmière Conseillère Technique auprès du Recteur, l'infirmière conseillère technique a pour mission dans son champ de compétence, de mettre en œuvre la politique de santé arrêtée par le ministre et les orientations définies par le Recteur.
PRESENTATION DES MISSIONS	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Mise en œuvre de la politique de santé définie sur le plan départemental.
Missions et activités du poste	<p><u>Mission 1 : Accompagnement – coordination – conseil technique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Accompagnement professionnel des infirmières ◆ Participation à la mise en place du tutorat professionnel des infirmières nouvellement nommées et suivi ◆ Entretiens et recrutements d'infirmières (pour remplacements ou concours d'entrée) ◆ Installation et accompagnement professionnel des infirmières contractuelles ◆ Participation aux stages d'adaptation à l'emploi, définis au niveau académique ◆ Médiation à la demande de chefs d'établissement ◆ Conseils techniques aux enseignants du premier degré, aux Inspecteurs de l'Education nationale, aux chefs d'établissement, ... ◆ Membre de la cellule d'appui départementale lors d'évènement grave ◆ Participation à la définition de la carte des implantations des emplois infirmiers ◆ Avis technique sur les habilitations sollicitées par les associations départementales ou locales souhaitant intervenir en milieu scolaire ◆ Calcul et répartition des frais de déplacements ◆ Elaboration du rapport annuel départemental de l'activité de l'ensemble des infirmiers(ères) et recueil des statistiques selon les modalités définies par la DGESCO ◆ Représentation de l'Inspecteur d'Académie, directeur académique des services de l'Education nationale, dans les différentes instances <p><u>Mission 2 : Référent en éducation à la santé</u></p> <p>Elaboration, impulsion, coordination de la politique de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Soutien méthodologique en éducation à la santé, aide à l'écriture de projets ◆ Travail en partenariat : institutions, organismes, associations, ◆ Participation aux divers comités de pilotage (ARS)

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analyse et avis des demandes de subventions avec l'ARS dans le cadre de l'appel à projet jeunes en milieu scolaire ◆ Recensement des actions d'éducation pour la santé du service infirmier (thème, intervenants, nombre d'élèves, durée d'intervention). <p>Mission 3 : Dossiers confiés, après formation spécifique, à terme : → Secourisme : responsable départementale. Formatrice de formateurs de secourisme et membre de l'équipe pédagogique académique. Formation : Réalisation de formations aux gestes de premiers secours auprès des personnels du 1^{er} et 2nd degrés, des équipes éducatives Participation à la formation continue des formateurs de secourisme et à la mise en place académique de formation de formateurs sur le département – responsable pédagogique Gestionnaire de l'application informatique GPS</p> <p style="text-align: center;">→ Conseillère départementale en prévention</p> <p>Objet principal : assister et conseiller l'inspecteur d'académie - directeur académique des services de l'éducation nationale de la Corrèze dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité du travail. Ces missions s'articulent autour de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prévention des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents, dans le cadre des actions de prévention prévues, • L'amélioration des méthodes et du milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents, • L'approfondissement, dans les services, de la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre, • La bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail. <p>De plus, conformément à ces dispositions, la conseillère de prévention est associée aux travaux du CHSCT départemental et assiste de plein droit à ses réunions avec voix consultative. Elle met en place et assure une remontée auprès du CHSCT des événements signalés dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le registre de santé et sécurité au travail, - le registre de danger grave et imminent. <p>Il lui appartient de contribuer à la bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité par les personnels et à leur bonne application. Elle anime et coordonne le réseau des assistants de prévention du 1^{er} degré.</p> <p style="text-align: center;">→ Coordonnatrice sécurité routière</p> <p>Mission 4 : Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mise en place de réunions de travail pour le personnel infirmier ◆ Participation à l'évaluation des besoins de formation du personnel infirmier. ◆ Animation des journées d'échanges de pratique
PROFIL DU POSTE	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Connaissance du système éducatif ◆ Connaissances en santé publique ◆ Connaissances de la réglementation spécifique au poste ◆ Connaissances du code de la santé publique ◆ Connaissances de la méthodologie de mise en place de projet ◆ Connaissance des ressources humaines ◆ Connaissance des partenaires, associations
Savoirs faire	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Savoir utiliser la méthodologie de projet ◆ Savoir gérer une crise, une situation d'urgence ◆ Savoir conduire une réunion ◆ Savoir bien communiquer ◆ Savoir travailler en partenariat ◆ Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Internet, Power Point,)

Savoirs être	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Esprit d'analyse et de synthèse ◆ Esprit d'initiative ◆ Sens de l'organisation ◆ Sens de l'écoute ◆ Disponibilité ◆ Discrétion ◆ Rigueur ◆ Loyauté
--------------	---

Candidature :

Ce poste est proposé dans le cadre du mouvement de mutation des infirmières de l'éducation nationale pour la rentrée 2019. Il s'agit d'un poste profilé, poste spécifique de conseiller technique de l'inspecteur d'académie du département de la Corrèze.

Les agents candidatent sur ces postes identifiés via AMIA entre le 18 mars et 04 avril 2019. Ils doivent dans cette même période (et au plus vite), adresser leur dossier de candidature par mail uniquement à M.le Secrétaire général de la DSDEN 19 (eric.bigot@ac-limoges.fr), à Mme la Secrétaire générale adjointe -DRH de l'académie de Limoges (ce.sg@ac-limoges.fr) et à Mme Nathalie Massot responsable de la division des personnels d'administration et d'encadrement (Nathalie.Massot@ac-limoges.fr). Le dossier de candidature seront constitués d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, et du dernier compte-rendu d'évaluation. Ces pièces justificatives seront impérativement jointes au dossier de confirmation de mutation.

Les candidats devront également prendre rendez-vous avec la structure d'accueil en appelant au 05.55.11.20.23. Les entretiens auront lieu avant le 09 mai 2019, délai de rigueur.