



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

Intitulé du poste : Contrôleur de gestion de l'académie de Créteil

- **Catégorie : A**
- **Référence REME :**
- **Référence RIME :**
- **Domaine fonctionnel : Etudes et Evaluation des politiques publiques - prospective**
- **Groupe RIFSEEP : /**
- **Quotité de travail : 100%**
- **Localisation administrative : Rectorat de Créteil**
- **Implantation géographique : 4 rue Georges Enesco 94000 Créteil – [Metro Créteil L'Echat Ligne 8](#)**

Environnement professionnel

Au sein de la Région académique d'Ile de France (constituée des 3 académies de Paris, Créteil et Versailles), l'académie de Créteil est composée de 3 départements très différents dans leur configuration sociale, économique et territoriale : la Seine et Marne (77) très étendue et à dominante rurale, la Seine Saint Denis (93) fortement urbanisée et en croissance démographique très forte, et le Val de Marne (94) également marqué par une densité urbaine importante.

Deuxième académie de France par son importance, près d'un million d'élèves, apprentis et étudiants y sont scolarisés dans plus de 2 600 écoles et près de 650 établissements scolaires du second degré. 85 000 étudiants sont accueillis dans 4 universités, 9 IUT, 1 ESPE, 4 ENS et écoles d'ingénieur. L'académie de Créteil gère plus de 82 000 agents (dont 800 au rectorat) et dispose d'un budget de 4,7 milliards d'euros.

Soucieuse de répondre aux besoins des élèves, l'académie de Créteil a fait des ressources humaines un enjeu stratégique pour valoriser ses personnels. Repérer les ambitions, les aptitudes et les compétences pour favoriser les carrières est l'objectif affiché dans le projet académique. L'accompagnement des personnels, en termes de formation, et de suivi qualitatif permet à chacun de se projeter sur des carrières variées et adaptées aux attentes de chacun.

Au sein du rectorat, rattaché directement au Secrétariat général, le service du contrôle de gestion est une structure légère qui a pour rôle d'analyser et d'éclairer les décisions stratégiques relatives au pilotage budgétaire et financier de l'académie de Créteil. Il est particulièrement orienté vers le pilotage et l'optimisation des ressources humaines : premier et second degré, personnels enseignant, administratif, technique, ouvrier, sociaux et de santé.



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

Description du poste

Le poste proposé comprend à la fois :

- une mission de pilotage budgétaire, assurée en collaboration au sein de l'équipe de 3 personnes qui composent le service ;
- une mission de pilotage de la qualité et de la performance de gestion, centrée sur une thématique plus particulière.

1) **Au titre de pilotage budgétaire**, le contrôle de gestion réalise les prévisions de consommation des emplois et de la masse salariale, en relation étroite et directe avec le ministère (DAF, DGRH, DGESCO), les services départementaux et les services de gestion des personnels du rectorat. Il intervient en appui direct du secrétariat général pour construire avec lui la stratégie de pilotage annuel et pluriannuel des ressources humaines.

A ce titre, il a un rôle à la fois de :

- Traduction, anticipation et mise en perspective des décisions et orientations de l'académie en termes budgétaires, annuels et pluriannuels (calibrage des recrutements, nombre de places aux concours, répartition des emplois, chiffrage de la masse salariale induite, du GVT, et des mesures de revalorisation, etc.) ;
- Conseil, de suivi et d'alerte, à partir des tableaux de bord et indicateurs qu'il construit à partir de données collectées auprès d'un ensemble très large de services partenaires.

Ces travaux s'effectuent de manière partagée et collaborative au sein des 3 personnes composant le service du contrôle de gestion, afin de permettre des synergies et une continuité de la mission.

En outre, ils impliquent une recherche permanente d'innovation et d'amélioration continue afin de gagner en efficacité et en fiabilité, ce qui passe notamment par la construction d'outils automatisés et la formalisation des processus métier. Les liens avec ce qui relève des systèmes d'information sont très fréquents.

2) **Au titre du pilotage de la qualité et de la performance de gestion**, de même que chacun des membres de l'équipe du contrôle de gestion, le/la titulaire du poste se verra confier un rôle d'expertise dans un domaine plus particulier touchant à l'optimisation de la gestion et de l'utilisation des ressources humaines de l'académie.

Cette mission consiste à analyser, dans la durée, les différents aspects d'une thématique de gestion des ressources humaines (par exemple : efficacité du remplacement, rythme de recrutement, utilisation des heures supplémentaire, gestion des autorisations d'absence et du temps partiel, etc.).

Ces thématiques d'étude seront définies en étroite concertation avec le secrétariat général, le/la



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

*Liberté
Égalité
Fraternité*

titulaire du poste devant ensuite être en capacité d'examiner les différents indicateurs et données de gestion qui s'y rapportent, puis de créer et d'animer un réseau d'acteurs et services partenaires pour construire une analyse partagée, puis de conduire le projet dans la durée, afin d'en tirer des orientations qui pourront guider les choix d'organisation et de gestion au niveau académique.

Compétences à mobiliser

Compréhension et appétence aux mécaniques budgétaires, et le cas échéant de consommation des emplois et de la masse salariale ;

Capacité à coopérer et à contribuer aux missions et enjeux d'un service et d'un réseau d'acteurs et services partenaires qu'il conviendra de créer et d'animer en fonction des différents projets ;

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Cadre statutaire

Composition du dossier de candidature

Lettre de motivation + Curriculum Vitae

Procédure de candidature

Les candidatures devront être adressées par courrier électronique, à l'attention de

- **Date limite d'envoi de la candidature :**
- **Poste à pourvoir le :**