

## **Intitulé du poste : Chargé d'études et d'évaluation**

- **Catégorie : A – IGE BAP D (concours interne)**
- **Référence REFERENS : Ingénieur d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes – D2A41**
- **Domaine fonctionnel : Études-audit-évaluation-contrôle interne et prospective**
- **Groupe RIFSEEP : 3**
- **Quotité de travail : 100%**
- **Localisation administrative : Rectorat de Créteil**
- **Implantation géographique : 4 rue Georges Enesco 94000 Créteil – Métro Créteil l'Échat Ligne 8**

### **Environnement professionnel**

Au sein de la Région académique d'Ile de France (constituée des 3 académies de Paris, Créteil et Versailles), l'académie de Créteil est composée de 3 départements très différents dans leur configuration sociale, économique et territoriale : la Seine et Marne (77) très étendue et à dominante rurale, la Seine Saint Denis (93) fortement urbanisée et en croissance démographique très forte, et le Val de Marne (94) également marqué par une densité urbaine importante.

Deuxième académie de France par son importance, près d'un million d'élèves, apprentis et étudiants y sont scolarisés dans plus de 2 600 écoles et près de 650 établissements scolaires du second degré. 85 000 étudiants sont accueillis dans 4 universités, 9 IUT, 1 INSPE, 4 ENS et écoles d'ingénieur.

L'académie de Créteil gère plus de 82 000 agents (dont 800 au rectorat) et dispose d'un budget de 4,7 milliards d'euros.

Soucieuse de répondre aux besoins des élèves, l'académie de Créteil a fait des ressources humaines un enjeu stratégique pour valoriser ses personnels. Repérer les ambitions, les aptitudes et les compétences pour favoriser les carrières est l'objectif affiché dans le projet académique. L'accompagnement des personnels, en termes de formation, et de suivi qualitatif permet à chacun de se projeter sur des carrières variées et adaptées aux attentes de chacun.

Au sein du rectorat, rattaché au secrétaire général adjoint en charge des politiques éducatives, le Pôle Académique de Prospective et de Performance (PAPP) a une mission de soutien, d'accompagnement et d'évaluation de la politique éducative de l'académie de Créteil. L'activité est organisée autour de plusieurs thématiques :

- Offre de formation (recensement, construction de supports d'aide à la décision)
- Examens (traitement et analyse ciblée des résultats)
- Réalisation du bilan social académique
- Insertion dans la vie active – Exploitation du dispositif Inserjeunes
- Évaluations numériques (réfèrent métier académique, accompagnement du déploiement, traitement et analyse des résultats)



- Pilotage : construction des indicateurs et données de synthèse académiques et des établissements, administration des données et bases académiques
- Information : production et valorisation de données et indicateurs auprès des différents acteurs académiques
- Elèves et apprentis : constat et prévision des effectifs, suivi de cohortes d'élèves, recensement des apprentis
- Territoires : diagnostic et analyses de territoire (éducation prioritaire, districts)
- Cartographie : production de cartes et administration de l'outil mis à la disposition d'une dizaine de services

La division est composée de 10 personnes, responsable compris : un chef de pôle et un adjoint de catégorie A, 5 chargés d'études de catégorie A, 2 gestionnaires de catégorie B, 1 assistant de division/gestionnaire de catégorie B.

Dans le cadre de la Région académique Ile-de-France, le Pôle académique de prospective et de performance participe à des travaux et études conduits en commun avec ses homologues de l'académie de Versailles et de Paris.

## Description du poste

Le titulaire du poste contribue aux opérations du service, aux études et à la construction d'outils de pilotage, pour ce qui relève plus particulièrement du constat, des prévisions d'effectifs et de la réponse à la demande.

Activités principales:

### 1. Chargé d'études statistiques sur l'enseignement scolaire

- Exploitation de bases de données académiques, inter académiques et nationales relatives aux élèves, aux étudiants, aux examens et aux établissements, en utilisant SAS, excel et Business Object ou tout autre outil ou langage adapté :
  - Constitution des bases de données dans le cadre d'une démarche qualité
  - Réalisation d'indicateurs, d'outils d'aide au pilotage
  - Rédaction de notes de synthèse.
- Actualisation des indicateurs et outils d'aide au pilotage: veille évolutive, adaptation aux évolutions du système éducatif, aux besoins du pilotage.
- Coordination des opérations de production et de collecte, organisation du traitement des données par la création d'indicateurs et d'outils d'aide au pilotage.
- Réalisation d'études statistiques, notamment sur les effectifs et les parcours scolaires.
- Participation à des groupes de travail académiques, inter académiques ou en relation avec les collectivités territoriales (en particulier la région Ile-de-France).
- Réponse aux demandes des services du rectorat et des collectivités territoriales.
- Transfert des compétences dans le cadre d'actions de formation.
- Veille scientifique et méthodologique.



## **2. Spécificités des activités liées aux constat et prévisions d'effectifs des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré**

- Coordination avec les autres chargés d'étude des travaux conduits avec les DSDEN (1er degré) et les établissements (2nd degré)
- Suivi des remontées et participation aux contrôles qualité
- Participation aux opérations de prévision d'effectifs.

## **3. Spécificités des activités de réponses à la demande**

Le poste nécessite la mobilisation de multiples bases statistiques académiques (constats d'effectifs, capacités, examens, insertion professionnelle,)

- Coopération interne au PAPP et avec d'autres services du rectorat,
- Réactivité aux demandes (secrétariat général du rectorat, corps d'inspection, ...) en lien avec les évolutions du système éducatif.

### **Liens internes et externes :**

- Coopération avec d'autres services du rectorat directement liée à l'origine de la commande de l'étude prise en charge (recteur, secrétariats généraux, directions académiques, conseillers techniques, corps d'inspection, ministère, collectivités territoriales...)
- Coopération avec les services statistiques des rectorats de la région académique d'Ile-de-France.
- Collaboration avec les collectivités territoriales et en particulier la région Ile-de-France et les trois départements de l'académie

### **Conditions particulières d'exercice**

Le poste est soumis aux contraintes du secret statistique. Il nécessite une certaine disponibilité pour répondre à d'éventuels pics d'activité ou demandes.

### **Compétences attendues**

#### **SAVOIRS**

- Connaître le fonctionnement et les enjeux du système éducatif, les contraintes de l'institution, les parcours des élèves et des étudiants.
- Connaître les éléments d'analyse de données (démographie, sociologie...) du champ de l'éducation
- Connaître les bases de données académiques et nationales, SYSCA, BAN, RAMSESE.
- Maîtriser les méthodes statistiques
- Maîtriser les concepts et savoir utiliser les outils d'analyse de données (SAS, Excel, ACCESS, BO).
- Maîtriser R ou en acquérir la maîtrise
- Maîtriser Excel VBA serait un plus



## ACADÉMIE DE CRÉTEIL

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### SAVOIR FAIRE

- Savoir travailler et gérer un projet en toute autonomie, proposer des évolutions, des perspectives, hiérarchiser les priorités
- Etre capable de s'intégrer dans un travail d'équipe, d'animer des réunions de travail
- Savoir rédiger des notes de synthèse et produire des restitutions adaptées à différents interlocuteurs et enjeux

### SAVOIR ETRE

- Avoir des qualités d'écoute et d'échange
- Savoir communiquer, transmettre un savoir
- Etre rigoureux, objectif, impartial et discret
- Avoir le sens des initiatives et posséder une curiosité intellectuelle pour développer une analyse approfondie des sujets rencontrés

### Contact - Renseignements

- Mme Yannick Lambolez, Cheffe du Pôle Académique de Prospective et de Performance  
[yannick.lambolez1@ac-creteil.fr](mailto:yannick.lambolez1@ac-creteil.fr), copie à [ce.bp@ac-creteil.fr](mailto:ce.bp@ac-creteil.fr) et à [ce.papp@ac-creteil.fr](mailto:ce.papp@ac-creteil.fr)

- **Poste ouvert au concours interne d'IGE – BAP D**