

Conseillers Pédagogiques Départementaux en Langues Vivantes 2013 - 2014

Fonctions et missions des CPD

- Participation aux actions de formation
- Participation au groupe langues
- Participation au pilotage départemental
- Développement de l'habilitation des enseignants
- Gestion des assistants
- Mise en œuvre de projets
- Contribution à la formation des enseignants du 1^{er} degré

Christine CANONNE - Owen HODGES

Formation	Partenariat et suivi des dispositifs	Communication	Participation à différentes instances
<p>Conception et mise en œuvre/animation de stages de formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stages pour enseignants habilités ou non-habilités, pour enseignants d'ELCO <p>Formation des PES</p> <p>Activités de formation départementales et de circonscription</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Animations pédagogiques ○ Ateliers de conversation ○ ELCO <p>Conception et mise en ligne d'une e-formation en langues</p> <p>Formation de formateurs et accompagnement des CPC</p> <p>Contribution aux travaux du groupe départemental</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Élaboration et diffusion de documents culturels, de fiches pédagogiques ➤ Site visio91 ➤ Site DSDEN <p>Aide et conseils directs aux enseignants</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visites conseil ➤ Entretiens en langue étrangère 	<p>Aide à la mise en place et au suivi des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projets d'échanges ➤ Projet « Grand Londres » ➤ Programme Comenius ➤ Projets USEP ➤ Comédies musicales <p>Visioconférences</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation et site visio91 <p>Identification d'enseignants référents</p> <p>Habilitations</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation administrative ➤ Suivi de la mise à jour de la base AGAPE <p>Assistants étrangers</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestion accompagnement et suivi 	<p>Élaboration et diffusion d'outils pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Site DSDEN 91 ➤ 4 pages ➤ Blé 91 ➤ Diffusion de documents pédagogiques dans les circonscriptions <p>Productions d'écrits de communication avec les partenaires : services de gestion administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la DSDEN, - du Rectorat, - du CIEP, - de la DAREIC, - du CASNAV, - du CDDP (librairie, animations, audio-visuel) 	<p>Examens et concours</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jurys : habilitation, CRPE ➤ Visites d'habilitation définitive ➤ Habilitation des PES <p>Contribution à la mise en adéquation départementale des besoins des écoles et des personnels</p> <p>Participation aux GTI langues</p> <p>Réunions de coordination du groupe CPD</p>

Répartition des dossiers - CPD LV 2013 - 2014

Nature du dossier	Descriptif	Noms
Habitations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation avec DSDEN ▪ Séances d'habilitation ▪ Suivi et visites ▪ Habilitation des PES 	OH et CC
Ateliers de conversation	le mercredi ou le mardi soir par atelier constitué par secteur	OH et CC
Activités de formation pédagogiques	Conception, organisation et mise en oeuvre	OH et CC
Assistants	<ul style="list-style-type: none"> - Répartition dans les circonscriptions - Suivi administratif - Stage d'accueil et suivi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ préparation, ▪ aspect administratif, ▪ aspect pédagogique, ▪ suivi et visites en classe, ▪ aide à la mise en place des projets avec les écoles et suivi - Remplacements par des ARL (en partenariat avec les services de la DSDEN) 	OH et CC
Site DSDEN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation ▪ Contacts DSDEN ▪ Réunions 	CC
Formation continue (stages)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévisions et préparation ▪ Réunions CDFC ▪ Interventions ▪ Interventions stage nouveaux directeurs 	Stage anglais Stage ELCO OH et CC
Visioconférences	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation ▪ Suivi des projets auprès des enseignants ▪ Suivi du lien assistant/enseignants ▪ Alimentation du site 	CC et OH
Projet Grand Londres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi et gestion 	OH
Groupe langues	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation des réunions et comptes-rendus ▪ Réunions ▪ Construction d'outils ▪ Suivi des projets 	OH et CC
Allemand	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des situations particulières et de l'adéquation besoins/personnels ▪ Habilitation 	CC
Gestion des ressources	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnement des équipes de circonscription ; point sur l'adéquation départementale des besoins des écoles et des personnels ; étude des cas particuliers 	OH