

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE :
CHEF DE PROJET NATIONAL ADJOINT SI FINANCIER ET COMPTABLE

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION DU NUMERIQUE POUR L'ÉDUCATION	
CATEGORIE : A	POINTS NBI : <input type="text"/>
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	DOMAINE FONCTIONNEL RIME SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME CHEF DE PROJET MAITRISE D'ŒUVRE	EMPLOI REFERENCE RIME CHEF DE PROJET MAITRISE D'ŒUVRE EN SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
<input type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input checked="" type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : 2 mai 2018	
<input type="checkbox"/> Suppléance	
Durée de la suppléance : du <input type="text"/> au <input type="text"/>	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction ou service :	DIRECTION DU NUMERIQUE POUR L'ÉDUCATION
Sous-direction :	SERVICE DES TECHNOLOGIES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION
Bureau et secteur :	SOUS-DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION Bureau des projets et des applications nationales
Sigle :	DNE B2-1
Adresse :	61/65 RUE DUTOT 75015 PARIS / VANVES

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION :

Le rôle de chef de projet national (CPN) est un rôle de direction de projet maîtrise d'œuvre.

Il a pour missions et responsabilités de :

- Lancer le projet, formaliser et contractualiser les besoins avec la MOA et proposer une solution avec un « Plan Projet » associé de mise en œuvre ;
- Superviser l'activité d'assistance à maîtrise d'ouvrage (cahier des charges, recette, communication externe, accompagnement au changement) ;
- Porter et appliquer les processus de management de projet (macro-planification, pilotage de projet, suivi des exigences, analyse des risques, participation et animation des différents comités, utilisation d'indicateurs consolidés) tout le long du cycle de vie du projet sous sa responsabilité ;
- Définir et suivre le budget affecté au projet ainsi que les ressources (internes/externes) dans la limite du « Plan Projet » en relation avec les responsables des équipes nationales ;
- Mettre en place les marchés et suivre leur exécution dans le cadre des projets et applications dont il assure le

pilotage ;

- Porter et appliquer les outils et méthodes Qualité définis dans les référentiels qualité et contribuer à leur enrichissement ;
- Porter et veiller à la bonne application des référentiels ministériels et interministériels (DINSIC) ;
- Assurer les saisies dans les outils de suivi et de pilotage TBN et PLANEX ;
- Arrêter la solution fonctionnelle et technique, en s'appuyant sur les expertises nécessaires (SDITE, Equipes nationales) et obtenir l'accord des parties prenantes y compris la MOA ;
- Encadrer fonctionnellement (non hiérarchiquement) et coordonner les équipes de MOE déléguées impliquées sur le projet, prendre les décisions d'arbitrage et éventuellement leur confier des études et/ou analyses supplémentaires ;
- Identifier les risques liés aux dépendances entre projets, les recueillir des équipes nationales et établir les plans d'action ;
- Rendre compte à la MOA et au STSI, alerter et soumettre les éléments de décision de son ressort, puis proposer, s'il y a lieu, des solutions de contournement ;
- Clôturer le projet, ouvrir et organiser l'activité de maintenance.

Le poste comporte également une activité d'assistance auprès des maîtrises d'ouvrage portant sur l'aide au pilotage ainsi que sur l'analyse fonctionnelle.

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

LE CHEF DE PROJET NATIONAL ADJOINT EXERCE LES FONCTIONS DE CHEF DE PROJET NATIONAL SOUS LA SUPERVISION DU CHEF DE PROJET NATIONAL EN CHARGE DU DOMAINE APPLICATIF CONCERNE.

SA RESPONSABILITE PEUT PORTER SUR UN SOUS ENSEMBLE DU PERIMETRE APPLICATIF CONCERNE OU SUR UN SOUS ENSEMBLE DES ACTIVITES DU CYCLE DE VIE DES PROJETS ET APPLICATIONS.

LE POSTE EST LOCALISE A PARIS.

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

La direction du numérique pour l'éducation est une direction commune au secrétariat général et à la direction générale de l'enseignement scolaire.

Elle comprend, outre la cellule d'expertise et relations partenariales, le secrétariat des instances stratégiques et le bureau des affaires générales et du contrôle de gestion :

- le service du développement du numérique éducatif ;
- le service des technologies et des systèmes d'information.

Les chefs de service ont qualité d'adjoint au directeur pour les questions relevant de leurs compétences.

Le service des technologies et des systèmes d'information contribue à l'élaboration des grandes orientations en matière de systèmes d'information pour l'ensemble du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et de ses établissements.

Il conduit la mise en œuvre opérationnelle du schéma stratégique des systèmes d'information et des télécommunications.

Il assure la maîtrise d'œuvre des projets et services informatiques et en assure l'industrialisation.

Il assure l'urbanisation, la mise à niveau, la sécurité et la qualité des systèmes d'information et de communication.

Il anime et coordonne l'action des services déconcentrés et d'administration centrale dans les domaines relevant de sa compétence.

La sous-direction des systèmes d'information est constituée :

- du bureau des projets et des applications nationales (DNE B2-1) ;
- du bureau de l'ingénierie et du déploiement des systèmes d'information et de communication de l'administration centrale (DNE B2-2) ;
- du bureau de la qualité, des méthodes et des outils (DNE B2-3).

Le bureau des projets et des applications nationales a en charge la réalisation et le maintien en condition opérationnelle des applications nationales du Ministère, au profit de l'Administration centrale et des services déconcentrés.

Les domaines couverts sont les grands domaines de gestion du ministère :

- la gestion de la scolarité du 1er et du 2nd degré,
- la gestion des examens et concours,
- la gestion des ressources humaines et de la paie,
- la gestion des bourses, la gestion financière et comptable des EPLE,
- les autres domaines : gestion des habilitations et authentications, les enquêtes et les référentiels.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 16 A 1 B C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le Chef de projet national SI financier et comptable a en charge les projets et applications nationales suivants :

- GFC RCBC Windows qui est composé des applications suivantes :
 - Préparation Budgétaire
 - Comptabilité Budgétaire
 - Comptabilité Générale
 - Régies
 - Compte financier
- OPALE : refonte du système d'information financier et comptable des EPLE (établissements publics locaux d'enseignement) ;
- GOSPEL : progiciel s'appuyant sur HRA V5, pour la gestion de la paie des contractuels en EPLE ;
- OPERA : refonte de GOSPEL ;

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

Le Chef de projet national adjoint SI Finances exerce auprès du CPN SI Finances la mission de mise en œuvre des projets du périmètre SI financier et comptable des EPLE (GFC).

Il assure le remplacement du CPN SI financier et comptable, en cas d'absence, sur les autres projets du domaine.

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

DIPLOME DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (BAC+4), VOUS JUSTIFIEZ D'UNE EXPERIENCE REUSSIE DE 10 ANS MINIMUM EN CONDUITE DE PROGRAMMES DE GRANDE AMPLEUR EN TANT QUE MAITRISE D'ŒUVRE, DE LA CONCEPTION AU DEPLOIEMENT.

IDEALEMENT, VOUS AVEZ UNE EXPERIENCE DE CETTE RESPONSABILITE AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION D'ETAT.

VOTRE SENS DE LA PLANIFICATION, VOS QUALITES OPERATIONNELLES ACQUISES SUR LE TERRAIN ET VOTRE CAPACITE A ANIMER ET ENCADRER UN RESEAU D'ACTEURS FONT PARTIE DE VOS ATOUTS.

NOTE D'UN BON RELATIONNEL, VOUS ETES RECONNU POUR VOTRE SOUPLESSE INTELLECTUELLE, VOTRE CURIOSITE ET VOTRE SENS DE L'INITIATIVE.

COMPETENCES :

ENCADREMENT DE CHEFS DE PROJET, PLANIFICATION ET ANTICIPATION, ANALYSE ET COMPREHENSION DES BESOINS METIERS, ANALYSE ET MAITRISE DES RISQUES.

SENS DE L'ECOUTE ET DE LA NEGOCIATION, CAPACITE A DECIDER, CAPACITE A MOBILISER LES ENERGIES AUTOUR D'UN OBJECTIF AMBITIEUX, FORCE DE PROPOSITION.

PILOTAGE CONTRACTUEL DE PROJETS « CLES EN MAIN », CODE DES MARCHES PUBLICS.

SENS DE LA COMMUNICATION.

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Eric LESTRADE – Sous Directeur des SI – eric.lestrade@education.gouv.fr – 01 55 55 09 51

Marcel DETURCHE – Chef du bureau des projets et des applications nationales – marcel.deturche@education.gouv.fr –
01 55 55 67 48

Anne-Marie LOPES – Adjointe au chef de bureau des projets et des applications nationales et Chef de projet national SI Finances –
anne-marie.lopes@education.gouv.fr – 01 55 55 11 82