

DOSSIER DE RETOUR EN FORMATION INITIALE

pour l'année scolaire 20 . . – 20 . .



IDENTITE

NOM ET PRENOM _____

SEXE : G F DATE ET LIEU DE NAISSANCE _____

ADRESSE DU CANDIDAT _____

COURRIEL _____ @ _____

TEL. TEL. PORTABLE

VOTRE SCOLARITE ANTERIEURE
(joindre OBLIGATOIREMENT la photocopie des bulletins trimestriels de vos **deux dernières années**)

ANNEE SCOLAIRE	NOM ETABLISSEMENT	CLASSE FREQUENTEE	LV ETUDIEES	DIPLOME(S) OBTENU(S)	OBSERVATIONS
1					
2					
3					
4					

VOTRE SITUATION ACTUELLE

DEMANDEUR D'EMPLOI SALARIE STAGIAIRE

AUTRE – PRECISEZ : _____

VOS SOUHAITS

QUELLES ETUDES DESIREZ-VOUS REPREDRE ?

INSCRIVEZ CI-DESSOUS, PAR ORDRE DE PREFERENCE, LES NOMS ET ADRESSES DES ETABLISSEMENTS OU VOUS SOUHAITERIEZ ETRE AFFECTE (E) :

	NOM DE L'ETABLISSEMENT	ADRESSE ET VILLE	SPECIALITE
1			
2			
3			
4			

A..... LE.....

SIGNATURE :

REPORT DE L'AVIS DU CHEF DE L'ETABLISSEMENT DEMANDE FIGURANT PAGE 3 :

CADRE RESERVE A LA DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU DEPARTEMENT CONCERNE OU AU RECTORAT (SAIO)

SUITE DONNEE :

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

• STAGES

AVEZ-VOUS EFFECTUE DES STAGES ?

OUI

NON

- STAGES EN ENTREPRISE EN COURS DE SCOLARITE (SECTEUR PROFESSIONNEL, DUREE, TACHES EFFECTUEES)

- STAGES DE FORMATION COMPRENANT DES PERIODES EN ENTREPRISE (INTITULE DU STAGE, DUREE, TACHES EFFECTUEES)

- AUTRES STAGES

• EMPLOIS

SECTEURS D'ACTIVITES	FONCTIONS EXERCEES	DUREE

MOTIVATION

PRECISEZ LES RAISONS POUR LESQUELLES VOUS SOUHAITEZ REPENDRE VOS ETUDES :

DATE ET SIGNATURE DU CANDIDAT :

AVIS DU PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE - EDO

AVIS CIRCONSTANCIE DU PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE - EDO :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cachet du CIO

.....
.....
.....
.....

NOM DU PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE - EDO :

.....

DATE ET SIGNATURE :

AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

— POUR LA CIRCULATION DES DOSSIERS, SE REFERER AUX INSTRUCTIONS —

DECISION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT :

FAVORABLE

REFUSE

MOTIFS DU REFUS

.....

.....

MERCI DE RETOURNER LE DOSSIER AU CIO DE

AVANT LE

Cachet de l'établissement

.....
.....
.....
.....

DATE ET SIGNATURE :

INSTRUCTIONS

Le retour en formation initiale est ouvert, sans limite d'âge, **après une interruption d'études d'au moins un an**, à toute personne volontaire, motivée et ayant le niveau requis pour faire acte de candidature.

DISPOSITIONS NECESSAIRES

Être couvert par une assurance adaptée pour le risque **“maladie”** et le risque **“responsabilité civile”**.

AIDES FINANCIERES

Les jeunes de 16 à 25 ans peuvent bénéficier d'une bourse d'enseignement, s'ils remplissent les conditions de ressources prévues par la réglementation en vigueur.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE “RETOUR EN FORMATION INITIALE”

- Le candidat complète les pages 1 et 2 du dossier et joint :
 - les photocopies des bulletins trimestriels des deux dernières années de scolarité et/ou les justificatifs de ses acquis scolaires et professionnels (attestations de stages, certificats d'employeurs...)
 - le relevé de notes du diplôme obtenu.

- Le candidat doit rencontrer un Psy-EN (EDO), qui émet un avis circonstancié sur la demande de reprise d'études (*page 3*).

- Le chef de l'établissement demandé porte son avis sur la candidature (*page 3*).

- Le chef d'établissement transmet le dossier au CIO avant la date indiquée (*page 3*).

- Le CIO adresse le dossier complet à la DRAIO site Dijon ou à la DSDEN selon le niveau concerné.

ATTENTION

- Si le retour en formation initiale concerne le début d'un cycle d'études, et relève d'une procédure particulière d'affectation, le candidat doit compléter sa demande par **le dossier pré-AFFELNET post-2nde**.

Le dossier complet doit être photocopié en autant d'exemplaires que de vœux exprimés

TRANSMISSION DES DOSSIERS DE RETOUR EN FORMATION INITIALE

Deux cas peuvent se présenter :

1 - LE RETOUR EN FORMATION INITIALE CONCERNE LE DEBUT D'UN CYCLE OU FAIT L'OBJET D'UNE AFFECTATION

Dans ce cas, le dossier de retour en formation initiale (RFI) est obligatoirement complété par le dossier de candidature à la commission pré-affelnet post-2nde. Les dossiers de candidatures sont examinés en commission pré-AFFELNET :

- le 3 juin 2020 pour les vœux vers la 2nde GT, la 2nde professionnelle ou la 1ère année de CAP (DSDEN du département concerné) ;
- le 4 juin 2020 pour les vœux vers la 1ère professionnelle ou 1ère technologique (DRAIO site Dijon).

Niveaux concernés	Documents supports	Transmission du dossier
Première année de CAP ou de seconde professionnelle Seconde générale et technologique Seconde spécifique	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dossier de RFI ♦ « dossier de candidature à la commission pré-AFFELNET post-2nde » 	<p>Le CIO récupère le dossier après que le chef d'établissement y ait porté son avis et transmet le dossier complet à la DSDEN avant la commission pré-AFFELNET, sauf lorsque le chef d'établissement a décidé de refuser le candidat.</p> <p>* Dans les cas où le candidat formule des vœux dans des départements différents : envoi du dossier faisant apparaître l'ensemble des vœux à chaque DSDEN concernée. La saisie des vœux revient à la DSDEN du premier vœu.</p>
Première professionnelle Première année de BMA Première technologique (STI2D, STD2A, STL, ST2S, STMG, STHR)		<p>Le CIO récupère le dossier après que le chef d'établissement y ait porté son avis et transmet le dossier complet à la DRAIO site Dijon avant la commission pré-AFFELNET sauf lorsque le chef d'établissement a décidé de refuser le candidat.</p>

2 - LE RETOUR EN FORMATION INITIALE RELEVE D'UNE ADMISSION EN COURS DE CYCLE (EX. ADMISSION EN TERMINALE CAP) OU NE FAIT PAS L'OBJET D'UNE AFFECTATION

Seul le dossier de retour en formation initiale est nécessaire : le chef d'établissement retourne le dossier avec son avis au CIO ayant pratiqué l'entretien, qui le transmettra à direction des services de l'éducation nationale (DSDEN) du département concerné pour notification des décisions aux candidats.

En cas de vœux multiples, le dossier "retour en formation initiale" et les pièces jointes seront photocopiés en autant d'exemplaires que de vœux exprimés.