**Formulaire réponse APAC 2020**

**Identification du projet**

Cadre du projet : [DCDC, JCA, DLCG, PROTER] : souligner le cadre choisi

Titre identifiant le projet :

Domaine artistique dominant :

Autres domaines artistiques concernés :

Initiateur du projet :

Auteur du dossier :

Nom du référent Canopé :

Rôle de Réseau Canopé : [ formation, communication, relais APAC, porteur principal, accompagnement pédagogique, co-concepteur, mise à disposition de ressources de matériel, de salle, Production outils] souligner le ou les cadres choisis

**Structures porteuses du pro**jet :

**Autres partenaires culturels, pédagogiques** :

**Points clés** : Autour de quoi le projet est fédéré ? Cible, établissement scolaire, événement,

intervenant, partenariat... (5-6 lignes).

**A partir de quel fil rouge thématique,** thématique, œuvre, répertoire, événement le projet est défini (3-4 lignes)

**Le projet comporte** un volet formation oui /non

un volet action avec les élèves Oui

**Description des étapes du projet**

1. Formations en amont ?

2. Mise en oeuvre avec les élèves : types de séances, nombre, durée, sorties, rencontres,

ateliers, pratique artistique... ?

3. Evénement final, point d'orgue du projet : type, nombre, lieux... ?

- Env. 20 lignes

**Intervenants : noms, fonctions, profils, rôle dans le projet**

**Rôle des enseignants ? Quelle que soit la discipline**

**Y a-t-il un partage d'expérience envisagé ? Une restitution ? Quel type ?**

**Autour du projet : complémentarité / lien avec d'autres projets ?**

**Bénéficiaires directs du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre | **Profils / qualités** |
| Elèves |  |  |
| Personnel enseignant |  |  |
| Autres personnels éducation |  |  |
| Personnels culture |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |

**Niveau(x) scolaire(s) concernés par le projet :**

**Temps de travail personnel Réseau Canopé :**

**Budget prévisionnel :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses directes** | **Montants** | **Eligible APAC (O/N)** | **Recettes directes** | **Montants** |
| Rémunérations intervenants |  | o | Crédit demandé APAC |  |
| Frais mission intervenants |  | o | DRAC |  |
| Location salle ou matériel |  | o | Rectorat |  |
| Droits, assurances, doc technique |  | o | Partenaire 1 : |  |
| Frais communication |  | o | Partenaire 2 : |  |
| Frais mission stagiaires EN |  | N | Partenaire 3 : |  |
| Frais de réception |  | N | Autre, mécène : |  |
| Total dépenses directes |  |  | Total recettes directes |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mises à disposition volontaires**  | **Montants** | **Eligible APAC (O/N)** | **Participations pour MAD** | **Montants** |
|  MAD personnels Canopé, IMP rectorat et autres partenaires |  | N | CanopéDRACRectorats |  |
|  |  |  |  |  |
| MAD biens, services (matériels documents, locaux) |  | N | Partenaire 1 |  |
|  |  |  | Partenaire 2 |  |
|  |  |  | Partenaire 3 |  |
| Valorisation dépenses places spectacle |  | N |  |  |
| Total MAD |  |  | TOTAL Participations |  |

Total dépenses + MAD …………… TOTAL Recettes + participations………………..

**Commentaires -** Eventuelles remarques à transmettre aux commissions