



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

DPMES/DEC4

tel : 03.26.05.68.38

fax : 03.26.05.69.77

**DOSSIER DE CANDIDATURE
RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI
POUR L'ANNEE 2019**

Le recrutement des travailleurs handicapés par la voie contractuelle

Le ministère de l'Education nationale offre aux personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi la possibilité d'être recrutées par la voie contractuelle selon un mode de recrutement spécifique (pas d'épreuves théoriques) mais pas exclusif (les personnes handicapées ont la possibilité de présenter les concours de recrutements de droit commun avec éventuellement un aménagement des épreuves).

Il est important de souligner que les bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont recrutés sur la base de compétences spécifiques qui répondent aux besoins de recrutement de l'administration.

Le recrutement par la voie contractuelle des bénéficiaires de l'obligation d'emploi est organisé en deux temps. La première appréciation des candidatures s'effectue à partir d'un dossier. Les candidats dont les dossiers ont été présélectionnés sont, dans un deuxième temps, convoqués à un entretien avec une commission de recrutement.

S'informer :

Pour vous informer sur le profil des postes à pourvoir, vous pouvez consulter utilement : les fiches métiers de l'Education nationale et l'arrêté du 1er juillet 2013 paru au B.O. n° 30 du 25 juillet 2013 qui définit le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation.

CANDIDATURE :

ADJOINT ADMINISTRATIF

EDUCATION NATIONALE - ACADEMIE DE REIMS

LIEU D'AFFECTATION SOUHAITE

Modalités d'envoi du dossier :

Le dossier de candidature est à adresser au :

Rectorat de Reims, service DEC 4, bureau 35, 1, rue Navier 51082 REIMS cedex

au plus tard le vendredi 5 avril 2019 avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

Il est vivement conseillé au candidat d'envoyer leur dossier en recommandé simple.

Le dossier devra être retourné accompagné d'une enveloppe portant l'adresse du candidat et affranchie au tarif normal en vigueur pour 20 grammes.

Nom de famille :

Adresse personnelle :

Nom d'usage :

.....

Prénom(s) :

.....

Date de naissance :

.....

Téléphone :

Courriel :

Sexe : Masculin Féminin

.....

Pièces à fournir lors du dépôt du dossier :

- Carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;	
- Données nécessaires à l'administration pour procéder à la vérification des antécédents judiciaires : Noms, prénoms et date de naissance des parents pour les candidats français ou attestation établie par l'autorité compétente du pays d'origine précisant la jouissance des droits civiques dans le pays d'origine pour les candidats ressortissants de l'espace économique européen, suisses ou andorrans ;	Nom du père :
	Prénom.....
	Date de naissance :/...../.....
	Nom de la mère :
	Prénom :
Date de naissance :/...../.....	
- Photocopie du document prouvant la position régulière au regard du code du service national (livret militaire ou attestation de recensement et certificat individuel de participation à l'appel pour les candidats français – attestation délivrée par l'autorité compétente pour les candidats ressortissants de l'espace économique européen accompagnée d'une traduction en langue française rédigée par un traducteur assermenté) ;	
- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (ancienne COTOREP) ou autre bénéficiaire de l'obligation d'emploi cité aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 du code du travail ; Ce document doit être en cours de validité.	
- Un curriculum vitae précisant le parcours d'études et le parcours professionnel détaillé ; - Une lettre de motivation précisant le ou les corps ainsi que les fonctions recherchées ;	

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE INSTRUIT.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Certifie l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.
J'atteste ne pas appartenir à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques.

Date :

Lieu :

Signature :



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

DPMES/DEC4

tel : 03.26.05.68.38

fax : 03.26.05.69.77

ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Adresse :

.....

.....

.....

CANDIDATURE :

Adjoint Administratif

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Il est accusé réception de votre dossier de candidature au recrutement par la voie contractuelle des bénéficiaires de l'obligation d'emploi pour la rentrée 2019.

Attention :

Cet accusé de réception atteste seulement de la réception de votre dossier. Il ne prévaut en rien de sa recevabilité.

Toutes les pièces complémentaires postées hors délai ne pourront être prises en considération, quel que soit le motif invoqué.

Fait à Reims,

Le