

# PLAN ACADÉMIQUE DE FORMATION 2018-2019

**Catalogues des formations intercatégorielles  
(hors préparations concours)**

**Les inscriptions à ces formations s'effectuent  
du 11 juin au 11 juillet 2018  
et du 21 août au 10 septembre 2018**

## SOMMAIRE

### PLAN ENSEIGNANT ET ENCADREMENT

#### REP\_ - RESEAU ENSEIGNEMENT PRIORITAIRE

REP\_01.A - EVALUER POSITIVEMENT EN REP

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### EBEP - ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

EBEP02.A - PRATIQUES FACILITANTES DE L INCLUSION  
EBEP02.B - CONNAISSANCE/PRISE EN COMPTE BESOINS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

ETAB07.A - NOUVELLES TECHNOLOGIES ET LEURS DANGERS  
ETAB08.A - TECHNIQUES DE RELAXATION DES ELEVES

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

HYSE10.A - FORMATION NVX ASSISTANTS DE PREVENTION  
HYSE10.B - ASSISTANTS DE PREVENTION  
HYSE10.C - RSST, DGI et CHSCT  
HYSE10.D - REGLEMENTATION  
HYSE10.E - LE DOCUMENT UNIQUE  
HYSE10.F - L'INCENDIE  
HYSE10.G - RESPONSABILITE JURIDIQUE

#### PLAB - PERFECT. PROF. DES PERS. DE LABORATOIRE

PLAB01.B.@ PRÉPARATION TRAVAUX ECE SVT  
PLAB03.A - INITIATION EXAO  
PLAB03.B - EXAO NIVEAU 2  
PLAB04.A - RESSOURCES GÉOLOGIQUES ETABLISSEMENTS  
PLAB06.A - HYGIENE SECURITE AU LABO NIVEAU 1  
PLAB06.B - HYGIENE SECURITE AU LABO NIVEAU 2

#### SPH\_ - PHYSIQUE CHIMIE ELECTRICITE

SPH\_03.A - ENSEIGNEMENT DE SPECIALITE AU LYCEE

#### SVT\_ - SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

SVT\_09.A - ACTIVITES PRATIQUES EN SVT CYCLES 3-4  
SVT\_09.B - DES PRATIQUES EXPERIMENTALES INNOVANTES  
SVT\_09.C - LES RELATIONS INTERSPECIFIQUES AU LYCEE  
SVT\_15.A - VEILLE SCIENTIFIQUE EN SVT

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### ENCO - EVOLUTIONS DE L'EMPLOI PUBLIC ET GRH

ENCO01.A - APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES

#### PFIN - PERF. METIER INTENDANCE & AGENCE COMPTABLE

PFIN05.A - LA GESTION DES PERSONNELS ADM. ET ATTEE  
PFIN10.A - C.I.C (CHEFS ETAB/ADJ-GEST) PUBLIC VOL  
PFIN11.A - GESTION PROJETS EUROPEENS ERASMUS+  
PFIN13.A - LES ACTES ADMINISTRATIFS

#### PJUR - PERFECTIONNEMENT AUX TECHNIQUES JURIDIQUES

PJUR02.A - DÉONTOLOGIE

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

PMAN01.A - FACE À SES COLLABOR:MANAGER OU LEADER?  
PMAN01.B - L'ENTRETIEN UN OUTIL METHODOLOGIQUE

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

PMAN02.A - DEV. & VALORISER COMPÉTENCES COLLECTIVES  
PMAN04.A - MANAGERS FACE À LA TRANSITION NUMÉRIQUE  
PMAN05.A - OUTILS POUR CONDUIRE LE CHANGEMENT  
PMAN06.A - MANAGER ET INTEGRATION PERS. SITUA.HAND

#### PRH\_ - PERFECTIONNEMENT RESSOURCES HUMAINES

PRH\_01.A - EGALITE PRO H/F: LE ROLE DE L'ENCADRANT  
PRH\_01.B - PREVENTION ET TRAITEMENT DU HARCELEMENT  
PRH\_01.C - RÉAGIR À UNE SITUATION DE HARCÈLEMENT  
PRH\_02.A - INFORMATION RETRAITE

#### TICA - OUTILS NUMERIQUES & APPLICATIONS NATIONALES

TICA01.A - SE PROTEGER DU VIRTUEL

## TOUS LES PLANS

### EBEP - ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

EBEP02.C - SENSIBILISATION AU CLG MODE INCLUSIF  
EBEP03.A - DÉFINITION FONCTIONNEMENT ULIS  
EBEP03.B - LE RÔLE DE L'AVS-CO  
EBEP03.C - LEVIERS PR UN PARCOURS RÉUSSI/AMBITIEUX  
EBEP03.D - EVALUER LES ELÈVES À BESOINS EDUCATIFS  
EBEP18.B - RÉSEAU PERS. RESSOURCES PR ÉLÈVES HPI

### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

ETAB01.A - ANALYSE DES PRATIQUES PROF.  
ETAB02.A - GEST.SITUATION DE CRISE / TRAUMATISANTE  
ETAB03.A - PREVENTION VIOLENCE JEUNE ENFANT  
ETAB04.A - PRÉVENTION DES CONDUITES SUICIDAIRES  
ETAB05.A - L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL  
ETAB06.A - COMPRENDRE NOS ADOS  
ETAB08.B - ÉDCATION NUTRITIONLE ET ACTVTÉ PHYSIQUE  
ETAB08.C - ÉDUCATION VIE AFFECTVE ET SEXUELLE  
ETAB09.A - LA COEDUCATION  
ETAB10.A - ACCOMPAGNER ENFANT ENDEUILLÉ SCOLARISÉ  
ETAB13.A - DÉVELOPPER L'ÉCOUTE ACTIVE

### EXER - EXERCER SON MÉTIER D'ENSEIGNANT

EXER05.A - RÉVEILLE TA BIENVEILLANCE  
EXER05.B - JEUX DE ROLE ET GESTION DE CLASSE  
EXER06.A - OUTILS AU SERVICE DU BIEN ETRE  
EXER06.B - QUAND MON CORPS S'EN MELE OU S EMMELE..  
EXER06.C - JE M'ESTIME/TU T'ESTIMES/ON SE CONSIDÈR  
EXER06.E - LES ÉMOTIONS, AU TRAVAIL !  
EXER09.B - COMBATTRE HARCÈLEMENT/CYBERHARCÈLEMENT

### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

HYSE01.A - LES RPS : SENSIBILISATION  
HYSE09.A - ELABORER LE PPMS DE SON ÉTABLISSEMENT  
HYSE12.A - APPREHENDER UNE POLITIQUE DE PREVENTION  
HYSE12.B - RÔLE ET MISSION D'UN MEMBRE DE CHSCT  
HYSE12.C - LA RESPONSABILITE JURIDIQUE.  
HYSE12.D - LE DOCUMENT UNIQUE

### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

HYSE12.E - LES PRODUITS DANGEREUX  
HYSE12.F - REGISTRE SST ET DGI  
HYSE13.A - DOCUMENT UNIQUE D'EVAL.DES RISQUES PRO  
HYSE14.A - SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL AGENTS  
HYSE16.A - STAGE CHSCT - OS

### IDIS - ACTIONS INTERDISCIPLINAIRES

IDIS03.A @ CONSTRUCTION DU PARCOURS ÉDUCATIF SANTE

### NUME - NUMERIQUE EDUCATIF

NUME20.A - INITIATION A LA PROTECTION DES DONNEES  
NUME20.B - RÉGLEMENTATION PROTECTION DES DONNEES  
NUME20.C - DROITS SUR LES DONNÉES PERSONNELLES  
NUME20.D - MAITRISER SA VIE PRIVEE EN LIGNE  
NUME20.E - USAGE DES EQUIP. MOBILES ET DES RESEAUX

### PADM - PERFECT. PROF. DES PERS. ADMINISTRATIFS

PADM01.A - FORMATIONS INTERMINISTÉRIELLES-SAFIRE  
PADM02.A - FORMATIONS INTER-FONC. PUBLIQUES-MIFP

### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

PMAN07.A - PERF.PRO.MEMBR.DE L'EQUIPE PROJ.HAND.A.

### PROJ - ACCOMPAGNEMENT DU PROJET PROFESSIONNEL

PROJ03.A - MOBILITÉ PROFESSION - PANORAMA GÉNÉRAL

### PSC\_ - PREVENTION ET SECOURS CIVIQUE

PSC\_01.A @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1  
PSC\_01.B @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1  
PSC\_02.A @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1  
PSC\_02.B @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1  
PSC\_03.A - FORMATION CONTINUE DE FORMATEUR PSC1  
PSC\_05.A @ ANIMATEUR GESTES QUI SAUVENT

### REP\_ - RESEAU ENSEIGNEMENT PRIORITAIRE

REP\_07.A - VULNERABILITE EN CONTEXTE SCOLAIRE

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ENCADREMENT

#### REP\_ - RESEAU ENSEIGNEMENT PRIORITAIRE

18A0090530 Evaluer positivement en REP

65303	REP_01.A - EVALUER POSITIVEMENT EN REP
<b>Contenu</b>	Penser des dispositifs d'évaluation, y compris au fil d'un cours, supports à la progression des élèves mobilisant l'enseignement explicite et la métacognition. Mettre en œuvre des systèmes d'évaluation favorisant la motivation et l'estime de soi.
<b>Objectifs</b>	Concevoir une évaluation au service des progrès des élèves : mettre en œuvre une évaluation plus juste et plus efficace (évaluation par ceintures, évaluation par contrat de confiance, l'autoévaluation, etc...)
<b>Public</b>	1er et 2nd degré Toutes disciplines Enseignants, personnels de direction et d'encadrement, professeurs documentalistes
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### EBEP - ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

18A0090456 Personnalisation des parcours au sein du collège en mode inclusif.

<b>65127</b>	<b>EBEP02.A - PRATIQUES FACILITANTES DE L INCLUSION</b>
<b>Contenu</b>	Apports institutionnels et scientifiques autour de ces concepts-clés.Échanges autour de pratiques existantes et élaboration de pistes de réflexion/de propositions concernant leurs mises en œuvre, en fonction des contextes de chacun.
<b>Objectifs</b>	Pratiquer le co-enseignement.Savoir utiliser à bon escient la différenciation, l'adaptation et la compensation. Interroger les postures professionnelles. Connaître des pratiques innovantes. S'approprier la pédagogie de projet.
<b>Public</b>	Tout personnel travaillant dans un collège au contact des élèves: enseignants, personnel de la vie scolaire, personnel de direction, AVS, agents territoriaux, infirmier (ière), assistant social...
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>65128</b>	<b>EBEP02.B - CONNAISSANCE/PRISE EN COMPTE BESOINS</b>
<b>Contenu</b>	Notion de Besoins Éducatifs Particuliers. De la définition des BEP à la mise en œuvre de démarches différenciées,d'adaptations. Études de situations .
<b>Objectifs</b>	Connaître et prendre en compte les besoins éducatifs particuliers.
<b>Public</b>	Tout personnel travaillant dans un collège au contact des élèves: enseignants, personnel de la vie scolaire, personnel de direction, AVS, agents territoriaux, infirmier (ière), assistant social...
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

18A0090219 Les nouvelles technologies et leurs dangers

<b>64565</b>	<b>ETAB07.A - NOUVELLES TECHNOLOGIES ET LEURS DANGERS</b>
<b>Contenu</b>	Des apports sur les nouvelles technologies et nouveaux modes de communication des jeunes. □ Des apports juridiques sur la cybercriminalité. Donner des moyens de lutte contre les dangers des nouvelles technologies □ Compétences développées :□ - Sociologie et psychologie □ - Apporter des réponses à des besoins spécifiques □ - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
<b>Objectifs</b>	Lutter contre les violences et le cyberharcèlement
<b>Public</b>	Assistants de service social et CPE
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

18A0090155 Mise en oeuvre d'une politique éducative de santé en EPLE (public volontaire)

<b>64448</b>	<b>ETAB08.A - TECHNIQUES DE RELAXATION DES ELEVES</b>
<b>Contenu</b>	Apprentissage des techniques de relaxation □ Compétences développées : □ - Techniques du domaine □ - Préparer et animer une session de formation
<b>Objectifs</b>	Sensibiliser les personnels à la gestion des émotions, à la réduction de l'anxiété avec des techniques de relaxation (alternance de théorie et d'exercices pratiques)
<b>Public</b>	Personnels infirmiers et médico-sociaux, personnels de l'équipe éducative
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090276 Santé et sécurité au travail pour les assistants de prévention

<b>64691</b>	<b>HYSE10.A - FORMATION NVX ASSISTANTS DE PREVENTION</b>
<b>Contenu</b>	Historique de la santé et de la sécurité au travail, organisation générale en santé et sécurité au travail, les interlocuteurs en santé et sécurité au travail, rôle et mission d'un assistant de prévention dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail. □ Compétences développées : □ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □ - Méthode d'analyse des risques □ - Organisation et conditions de travail □ - Droit du travail
<b>Objectifs</b>	Appréhender le domaine de la santé et de la sécurité au travail. Savoir développer la santé et la sécurité au travail en tant qu'assistant de prévention. Savoir prendre part à une politique de prévention des risques professionnels. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090276 Santé et sécurité au travail pour les assistants de prévention

<b>64932</b>	<b>HYSE10.B - ASSISTANTS DE PREVENTION</b>
<b>Contenu</b>	<p>Connaître la réglementation en matière de S&amp;ST. Rôle et mission de l'assistant de prévention. La formalisation. Responsabilité de l'assistant de prévention/chef de service. Savoir se positionner en tant qu'assistant de prévention. Rendre compte de son activité au chef de service et être force de propositions. La formation générale et personnelle des assistants de prévention. La lettre de cadrage.□</p> <p>Compétences développées :□</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□</li><li>- Méthode d'analyse des risques□</li><li>- Organisation et conditions de travail□</li><li>- Droit du travail</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Connaître les missions de l'assistant de prévention à travers sa lettre de cadrage ou sa lettre de mission.□</p> <p>Module niveaux 1 et 2.</p>
<b>Public</b>	<p>Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)</p>
<b>Durée</b>	<p>3 h</p>
<b>Type</b>	<p>Facultatif</p>
<b>Modalité</b>	<p>présentiel</p>
<b>Inscription</b>	<p>Public désigné</p>
<b>64933</b>	<b>HYSE10.C - RSST, DGI et CHSCT</b>
<b>Contenu</b>	<p>Contexte réglementaire des registres. Finalité des registres. Contenu des informations à entrer dans les registres. Organisation du circuit d'information des registres. Connaître les acteurs en interaction avec les registres. Savoir les compléter. Savoir mettre en œuvre les registres. Savoir valoriser les informations issues des registres. Organisation des CHSCT. Rôle et mission des représentants des personnels en CHSCT.□</p> <p>Compétences développées :□</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□</li><li>- Droit du travail□</li><li>- Organisation et conditions de travail□</li><li>- Appliquer les normes, procédures et règles</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Connaître le registre de Santé et Sécurité au Travail et le registre spécial de signalement de danger grave et imminent. Connaître les CHSCT. Module niveau 1.</p>
<b>Public</b>	<p>Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)</p>
<b>Durée</b>	<p>3 h</p>
<b>Type</b>	<p>Facultatif</p>
<b>Modalité</b>	<p>présentiel</p>
<b>Inscription</b>	<p>Public désigné</p>

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090276 Santé et sécurité au travail pour les assistants de prévention

<b>64946</b>	<b>HYSE10.D - REGLEMENTATION</b>
<b>Contenu</b>	Connaître la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail. Connaître la notion de conditions de travail. L'organisation de la prévention.□ Compétences développées :□ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□ - Droit du travail□ - Organisation et conditions de travail□ - Méthode d'analyse des risques
<b>Objectifs</b>	Savoir situer le cadre réglementaire de la santé et sécurité au travail. Connaître les rôles et missions d'un Assistant de prévention. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>64948</b>	<b>HYSE10.E - LE DOCUMENT UNIQUE</b>
<b>Contenu</b>	Le Document Unique d'évaluation des risques professionnels. Se familiariser avec le lexique employé en évaluation des risques. Connaître la classification des risques par l'INRS. Connaître les trois dimensions du travail : organisationnelle, humaine et technique. Connaître les principes généraux de prévention. Repérer des risques dans une situation ordinaire de travail. Savoir compléter le document unique. Regrouper les risques. Proposer des mesures de prévention.□ Compétences développées :□ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□ - Droit du travail□ - Établir un diagnostic□ - Organisation et conditions de travail□ - Méthode d'analyse des risques
<b>Objectifs</b>	Connaître le Document Unique. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné



## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090276 Santé et sécurité au travail pour les assistants de prévention

<b>64695</b>	<b>HYSE10.F - L'INCENDIE</b>
<b>Contenu</b>	Notion d'ERP. Réglementation du code de la construction et de l'habitation et du code du travail. Triangle du feu. Analyse d'un avis de commission de sécurité incendie. Registre de sécurité. □ Compétences développées : □ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □ - Droit du travail □ - Normes et procédures de sécurité □ - Participer à la sécurité des personnes et des locaux
<b>Objectifs</b>	Connaître le risque incendie. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>64949</b>	<b>HYSE10.G - RESPONSABILITE JURIDIQUE</b>
<b>Contenu</b>	Responsabilité civile, administrative et pénale. □ Compétences développées : □ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □ - Droit du travail □ - Cadre légal et déontologique □ - Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine □ - Connaissances juridiques générales
<b>Objectifs</b>	Connaître différents domaines de responsabilité. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Assistants de prévention (enseignants, gestionnaires, ATSS, ...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### PLAB - PERFECT. PROF. DES PERS. DE LABORATOIRE

18A0090252 @ Vers une meilleure préparation aux travaux pratiques des ECE des SVT - Formation Hybride

64652	PLAB01.B-@ PRÉPARATION TRAVAUX ECE SVT
<b>Contenu</b>	<p>Réaliser et comprendre les expérimentations liées aux différents programmes de SVT dans le secondaire, et principalement celles qui seront utilisées pour les Évaluations des Compétences Expérimentales (ECE). Utiliser et maîtriser le matériel courant nécessaire à la réalisation de ces expérimentations. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en oeuvre un protocole d'études ou d'expérimentation □</li><li>- Connaissances nécessaires pour la mise en place des travaux pratiques correspondant aux programmes (spécialité EPLE) □</li><li>- Matériel, produits et normes en vigueur</li></ul>
<b>Objectifs</b>	Optimiser la réalisation des travaux pratiques, comprendre leur principe et leur but pédagogique.
<b>Public</b>	Personnel ATRF, TRF des établissements scolaires ainsi que les collègues contractuels. Principalement le personnel de la BAP A (science du vivant). Professeurs de SVT de lycée.
<b>Durée</b>	15 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	a distance
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### PLAB - PERFECT. PROF. DES PERS. DE LABORATOIRE

18A0090259 Maîtriser l'utilisation et l'entretien du matériel EXAO

64657	PLAB03.A - INITIATION EXAO
<b>Contenu</b>	<p>Présenter et former les nouveaux collègues ATPRF à l'utilisation de l'ensemble du matériel EXAO jeulin. Savoir stocker, entretenir, dépanner les diverses sondes. Établir les paramétrages d'acquisition, préparer les bases de travaux pratiques et réaliser les montages expérimentaux. Brancher et utiliser les différents dispositifs lors de diverses manipulations en SVT. Obtenir, configurer et sauvegarder les résultats de mesure. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité d'adaptation □</li><li>- Rigueur/Fiabilité □</li><li>- Mettre en oeuvre un protocole d'études ou d'expérimentation □</li><li>- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité □</li><li>- Adapter l'expérience en fonction du matériel et des produits disponibles □</li><li>- Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail □</li><li>- Diagnostiquer l'origine d'une panne</li></ul>
<b>Objectifs</b>	Optimiser la réalisation des travaux pratiques en EXAO, comprendre leur principe et leur but pédagogique.
<b>Public</b>	Personnels de laboratoire (ATRF et ITRF BAP A) et enseignants en SVT, STL et CBSV en EPLE
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### PLAB - PERFECT. PROF. DES PERS. DE LABORATOIRE

##### 18A0090259 Maîtriser l'utilisation et l'entretien du matériel EXAO

64658	PLAB03.B - EXAO NIVEAU 2
<b>Contenu</b>	<p>Rappel sur les bonnes règles d'utilisation du matériel. Réalisation de TP dans les différents domaines de la SVT (géologie, métabolisme, enzymologie) avec interprétation des résultats, identification des éventuels problèmes, et mise en forme de protocoles à destination des professeurs et des élèves. Les TP seront effectués sur console visio et console Foxy Jeulin. Les logiciels utilisés seront « atelier scientifique » et les packs office gratuits. Ce stage s'adresse aux personnels ayant des bases solides dans le domaine de l'EXAO. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'adaptation □</li> <li>- Rigueur/Fiabilité □</li> <li>- Mettre en oeuvre un protocole d'études ou d'expérimentation □</li> <li>- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité □</li> <li>- Adapter l'expérience en fonction du matériel et des produits disponibles □</li> <li>- Connaissances nécessaires pour la mise en place des travaux pratiques correspondant aux programmes (spécialité EPLE)</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Maîtriser l'utilisation (capteurs, sondes, logiciel) du matériel EXAO couramment utilisé au laboratoire de SVT pour pouvoir régler des problèmes en cours de manipulation, interpréter des résultats d'expériences, développer de nouvelles manipulations et rédiger des protocoles détaillés pour les élèves et les professeurs. Ce stage s'adresse au personnel ayant une maîtrise de base de l'EXAO.</p>
<b>Public</b>	<p>Personnels de laboratoire (ATRF et ITRF BAP A) et enseignants en SVT, STL et CBSV en EPLE □</p> <p>L'inscription au stage de niveau 2 n'est pas souhaitable la même année que le niveau 1</p>
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

##### 18A0090266 Les ressources géologiques des établissements au service des enseignements

64673	PLAB04.A - RESSOURCES GÉOLOGIQUES ETABLISSEMENTS
<b>Contenu</b>	<p>Savoir reconnaître et différencier les roches métamorphiques, des roches magmatiques et des roches sédimentaires (contenant quelques fossiles). □</p> <p>Savoir reconnaître quelques minéraux : quartz, feldpaths, micas, olivine, amphiboles, pyroxènes. □</p> <p>S'approprier les différents contextes géodynamiques. □</p> <p>Mobiliser différents matériels d'étude (modèle géologique, microscope polarisant et EXAO). □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en oeuvre un protocole d'études ou d'expérimentation □</li> <li>- Adapter l'expérience en fonction du matériel et des produits disponibles □</li> <li>- Connaissances nécessaires pour la mise en place des travaux pratiques correspondant aux programmes (spécialité EPLE)</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<p>S'approprier les ressources géologiques des labos. Reconnaître les roches présentes, comprendre leur contexte géodynamique, utiliser et maîtriser les outils liés à l'étude de la géologie (microscope polarisant, EXAO, modèles) pour les intégrer dans des démarches pédagogiques au sein de séquences de cours.</p>
<b>Public</b>	<p>Personnels de laboratoire (ATRF et ITRF BAP A) et enseignants de SVT nouvellement nommés souhaitant une remise à niveau dans ce domaine</p>
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### PLAB - PERFECT. PROF. DES PERS. DE LABORATOIRE

18A0090262 Prévenir les risques professionnels dans les laboratoires de SVT et de Biotechnologie

64668	PLAB06.A - HYGIENE SECURITE AU LABO NIVEAU 1
<b>Contenu</b>	<p>Apprendre à travailler en toute sécurité en identifiant les différents risques afférents à la réalisation d'une étude ou d'une expérience. Savoir appliquer les gestes et les consignes de sécurité adéquats en se référant à la documentation scientifique, technique, réglementaire ou commerciale. Être capable de mettre en place une gestion simple des produits et matériels présentant un risque potentiel □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Matériel, produits et normes en vigueur □</li><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Identifier les risques lors de la préparation et de l'exécution d'une manipulation. Connaître les documentations nécessaires à la gestion de ces risques. Savoir utiliser les équipements individuels et collectifs de protection. Acquérir les bonnes pratiques d'utilisation, de stockage et d'élimination des produits à risque et des matériels vivants.</p>
<b>Public</b>	Personnels de laboratoire (ATRF et ITRF BAP A) et enseignants de SVT et de biotechnologie en EPLE
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
64672	PLAB06.B - HYGIENE SECURITE AU LABO NIVEAU 2
<b>Contenu</b>	<p>Rappel de l'élaboration d'une évaluation des risques professionnels. Étude d'une évaluation des risques professionnels lors de la réalisation d'une expérience. Transcription de cette évaluation dans le document unique. Exemples de mise en place d'actions de prévention (élaboration de consignes pour gérer le risque chimique ou biologique, de démarches ergonomiques, de suivis des équipements de protection individuels et collectifs. Identification des différents acteurs de la sécurité pouvant gérer le mal être au travail. □</p> <p>Ce stage s'adresse aux personnels ayant des bases solides dans le domaine des risques professionnels. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Matériel, produits et normes en vigueur □</li><li>- Transmettre des connaissances</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>S'approprier la réglementation en vigueur sur les risques professionnels afin de prendre part à la rédaction du document unique et de mettre en place des actions de prévention au sein des laboratoires de préparation et d'enseignement.</p>
<b>Public</b>	Personnels de laboratoire (ATRF et ITRF BAP A) et enseignants de SVT et de Biotechnologie. □ L'inscription au stage de niveau 2 n'est pas souhaitable la même année que le niveau 1
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### SPH\_ - PHYSIQUE CHIMIE ELECTRICITE

18A0090434 SPH\_03 - APPROFONDIR LES COMPETENCES ET CONNAISSANCES SPECIFIQUES DE CHAQUE METIER

65069	SPH_03.A - ENSEIGNEMENT DE SPECIALITE AU LYCEE
<b>Contenu</b>	Travail sur des activités de formation - Développer les trois activités essentielles chez un scientifique : la pratique expérimentale, l'analyse et la synthèse de documents scientifiques et la résolution de problèmes scientifiques. Renforcer l'acquisition des connaissances et des démarches scientifiques associées. Aborder en autonomie et en confiance des situations scientifiques authentiques.
<b>Objectifs</b>	Préparer les élèves à une poursuite d'études en physique chimie en consolidant leur choix d'orientation.
<b>Public</b>	Professeurs de physique-chimie de lycée + agents de laboratoire
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

#### SVT\_ - SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

18A0090911 SVT\_09 - DEVELOPPER DES PRATIQUES EXPERIMENTALES NOUVELLES SUR QUELQUES THEMES D'ACTUALITE

66200	SVT_09.A - ACTIVITES PRATIQUES EN SVT CYCLES 3-4
<b>Contenu</b>	Mettre en oeuvre de nouvelles activités réalisables en classe, développer les <input type="checkbox"/> connaissances et compétences des nouveaux programmes des cycles 3 et 4 du collège. <input type="checkbox"/> Concevoir des séances incluant des activités pratiques (y compris expérimentation <input type="checkbox"/> assistée par ordinateur), tenant compte de l'hétérogénéité des élèves, dans le cadre <input type="checkbox"/> d'apprentissage des procédures et de tâches complexes. Utiliser l'outil numérique pour <input type="checkbox"/> rendre compte de la réalisation et du résultat obtenu (pour la trace écrite). Evaluer <input type="checkbox"/> les compétences développées lors de la conception et de la réalisation de ces <input type="checkbox"/> activités.
<b>Objectifs</b>	Développer certaines compétences du socle par la conception et la mise en oeuvre <input type="checkbox"/> d'activités pratiques intégrées dans une démarche d'investigation.
<b>Public</b>	Enseignants de SVT de collège et personnels de laboratoire travaillant en collège
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENSEIGNANT ET ATSS

#### SVT\_ - SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

18A0090911 SVT\_09 - DEVELOPPER DES PRATIQUES EXPERIMENTALES NOUVELLES SUR QUELQUES THEMES D'ACTUALITE

66201	SVT_09.B - DES PRATIQUES EXPERIMENTALES INNOVANTES
<b>Contenu</b>	Découvrir de nouvelles manipulations (EXAO, microscopie) dans le cadre de démarches d'investigation originales sur des thèmes semblant moins intéressants pour les enseignants et les élèves. Innover sur un thème choisi en mutualisant des techniques, des idées d'activités ou des pistes de nouvelles pratiques.
<b>Objectifs</b>	Découvrir et s'approprier des manipulations nouvelles (EXAO, microscopie) dans le cadre de démarches d'investigation originales sur des thèmes semblant moins intéressants pour les enseignants et les élèves. Innover sur un thème choisi en mutualisant des techniques, des idées d'activités ou des pistes de nouvelles pratiques.
<b>Public</b>	Enseignants de SVT de lycée et personnels de laboratoire
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
66202	SVT_09.C - LES RELATIONS INTERSPECIFIQUES AU LYCEE
<b>Contenu</b>	L'objectif de ce stage est de découvrir et mettre en oeuvre diverses activités pratiques innovantes réalisables en SVT au lycée. Cela se fera par l'appropriation des concepts scientifiques relatifs aux activités, par la réalisation technique des activités l'appropriation des conditions de réalisation et de conservation du matériel vivant, par l'élaboration de scénarii pédagogiques destinés aux élèves. Le thème retenu est celui des relations interspécifiques entre les êtres vivants. Le ver photosymbiotique de Roscoff et son utilisation à différents niveaux du lycée, la mise en évidence des coelemocytes du lombric et leurs relations avec le microbiote, les nodosités des Fabacées font partie des exemples qui seront travaillés.
<b>Objectifs</b>	Former des enseignants de SVT et des personnels de laboratoire à la réalisation en classe d'activités pratiques innovantes dans le cadre de l'enseignement des relations interspécifiques entre les êtres vivants. Comment les réaliser techniquement, comment les mettre en oeuvre en classe, comment élaborer des scénarii pédagogiques autour de ces activités.
<b>Public</b>	Enseignants de SVT de lycée et personnels de laboratoire
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### SVT\_ - SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

18A0090922 SVT\_15 - ACTUALISER SES CONNAISSANCES : VEILLE SCIENTIFIQUE EN SVT

66228	SVT_15.A - VEILLE SCIENTIFIQUE EN SVT
<b>Contenu</b>	S'approprier un article scientifique récent pour en faire un support pédagogique. Montrer comment les avancées scientifiques permettent une meilleure compréhension des notions enseignées en classe de lycée. Construire des outils permettant de diffuser les supports.
<b>Objectifs</b>	Découvrir par la pratique différentes activités possibles associées à l'exposé de recherches actuelles.
<b>Public</b>	Enseignants de SVT et personnels de laboratoire
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### ENCO - EVOLUTIONS DE L'EMPLOI PUBLIC ET GRH

18A0090484 Perfectionnement professionnel des relais handicap de bassin

65184	ENCO01.A - APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES
<b>Contenu</b>	Alternance de séquences théoriques et pratiques- Exemples de situations vécues et solutions possibles d'accompagnement
<b>Objectifs</b>	Approfondissement des connaissances sur le handicap psychique, les ressources mobilisables à l'interne et à l'externe Développer les compétences des relais handicap de bassin en termes d'aide à la mise en place d'actions de sensibilisation sur cette problématique d'inclusion,
<b>Public</b>	Relais handicap de bassin désignés par une lettre de mission du Recteur (personnels de direction, IEN, assistantes sociales des personnels)
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

#### PFIN - PERF. METIER INTENDANCE & AGENCE COMPTABLE

18A0090284 La gestion des personnels en E.P.L.E.

64703	PFIN05.A - LA GESTION DES PERSONNELS ADM. ET ATTEE
<b>Contenu</b>	Connaissance des statuts sur l'organisation du service. Fonctions et organisation du travail. Rôle et contraintes du supérieur hiérarchique. Prévention des conflits. <input type="checkbox"/> Compétences développées : <input type="checkbox"/> - Techniques de management <input type="checkbox"/> - Gestion des groupes et des conflits
<b>Objectifs</b>	Etre capable d'organiser et de gérer au quotidien les personnels administratifs et les A.T.T.E.E.
<b>Public</b>	Adjoints gestionnaires et chefs d'établissement <input type="checkbox"/> en EPLE
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

18A0090089 C.I.C. en EPLE (chefs d'établissement / adjoints gestionnaires) - Public volontaire

64249	PFIN10.A - C.I.C (CHEFS ETAB/ADJ-GEST) PUBLIC VOL
<b>Contenu</b>	1. Contexte et enjeux du CIC en EPLE. <input type="checkbox"/> 2. Présentation de l'outil ODICE. <input type="checkbox"/> 3. Organigramme fonctionnel, plans d'action, fiches de procédures, ... <input type="checkbox"/> Compétences développées : <input type="checkbox"/> - Utiliser les outils bureautiques <input type="checkbox"/> - Capacité de raisonnement analytique <input type="checkbox"/> - Définir des procédures et des règles <input type="checkbox"/> - Évaluer et hiérarchiser des besoins
<b>Objectifs</b>	Apréhender le contrôle interne comptable en EPLE
<b>Public</b>	Adjoints gestionnaires et chefs d'établissement en EPLE
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PFIN - PERF. METIER INTENDANCE & AGENCE COMPTABLE

18A0090128 Gestion de projets européens dans le cadre du programme ERASMUS + 2014-2020

64335	PFIN11.A - GESTION PROJETS EUROPEENS ERASMUS+
<b>Contenu</b>	<p>La formation permet aux adjoints gestionnaires, agents comptables et chefs d'établissement de découvrir/explore/approfondir la connaissance des opportunités et des risques que représentent les programmes européens sur fonds communautaires. □</p> <p>Pour ce faire, ils rencontrent et échangent avec des représentants de l'agence Erasmus+ France (en visioconférence), du GIP-FCIP, et des homologues aguerris à la pratique de la gestion des projets Erasmus+. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Initier et conduire des partenariats □</li><li>- Système éducatif et ses enjeux □</li><li>- Environnement professionnel □</li><li>- Appliquer les normes, procédures et règles □</li><li>- Techniques du domaine</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Faciliter et favoriser les partenariats, les mobilités de personnels et d'apprenants et les projets Erasmus+ en développant la connaissance de la programmation européenne Erasmus 2014-2020 et les compétences idoines spécifiques des Adjoints gestionnaires, agents comptables et chefs d'établissement en EPLE.</p>
<b>Public</b>	Adjoints gestionnaires, agents comptables et chefs d'établissement
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

18A0090087 Les actes administratifs

64248	PFIN13.A - LES ACTES ADMINISTRATIFS
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qu'est ce qu'un acte ? En quoi est-il différent de l'avis ? □</li><li>- acte du CA ou de la CP et acte du CE □</li><li>- actes transmissibles et non transmissibles □</li><li>- actes financiers, de fonctionnement, de l'action éducatrice □</li><li>- Présentation de Dem'Act et du tutoriel □</li></ul> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit public □</li><li>- Mettre en oeuvre des procédures et des règles □</li><li>- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité □</li><li>- Applications métiers □</li><li>- Systèmes d'information</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Être capable de distinguer quand un acte doit être rédigé et lequel (CE/CA-CP ; transmissible ou non)</p> <p>Présentation de l'outil Dem'Act.</p>
<b>Public</b>	Adjoints gestionnaires, chefs d'établissements, personnels administratifs en EPLE en priorité nommés en EPLE après le déploiement de Dem'Act réalisé 2015/2016
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire



## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PJUR - PERFECTIONNEMENT AUX TECHNIQUES JURIDIQUES

18A0090093 Les relations au travail : bon usage de règles déontologiques

<b>64260</b>	<b>PJUR02.A - DÉONTOLOGIE</b>
<b>Contenu</b>	<p>Des obligations du fonctionnaire au secret professionnel □</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Éthique et déontologie□</li><li>2.La déontologie par profession□</li><li>3.Les obligations morales du fonctionnaire□</li><li>4.Le secret partagé□</li><li>5.Le secret professionnel dans le code de l'action sociale et des familles □</li></ol> <p>Travail en groupe pour chacun des axes : étude de situation, échanges et mise en commun rapide.□</p> <p>Compétences développées :□</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissances juridiques générales□</li><li>- Environnement professionnel□</li><li>- Modes de fonctionnement des administrations publiques□</li><li>- Cadre légal et déontologique</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approfondir et distinguer les notions de morale, éthique et déontologie.□</li><li>2. Appréhender les règles déontologiques indispensables au cadre exerçant au sein de l'Éducation nationale (comportement conscience professionnelle, responsabilité, impartialité, communication, ...)</li></ol>
<b>Public</b>	Tout personnel d'encadrement ATSS et chefs d'établissement
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

18A0090034 Etre Manager

<b>64049</b>	<b>PMAN01.A - FACE À SES COLLABOR:MANAGER OU LEADER?</b>
<b>Contenu</b>	<p>A/Management et leadership (grilles de lecture des deux notions)□</p> <p>B/Manager ses collaborateurs: 1.Compétences à développer 2.Jeux de rôles 3.Les attentes des collaborateurs 4.Stratégies de motivation des collaborateurs□</p> <p>C/Fonctionnement de l'organisation, du service et management des collaborateurs: 1.Savoir lire l'organisation 2.Promouvoir des décisions partagées conformes à la vocation de l'organisation 3.□</p> <p>Trois ressources pédagogiques complémentaires, en ligne sur la plate-forme Delta : @Les compétences situationnelles du manager (30 mn) ; @Savoir déléguer (15 mn) et @Susciter et entretenir la motivation (30 mn)□</p> <p>Compétences développées :□</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Encadrer / animer une équipe□</li><li>- Techniques de management□</li><li>- Capacité de décision□</li><li>- Déléguer et évaluer□</li><li>- Leadership□</li><li>- Sens relationnel</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifier la différence entre management et leadership.□</li><li>2. Le Manager et le processus de décision.□</li><li>3. Le Manager et la motivation de ses collaborateurs.□</li><li>4. Le Manager et la capacité à traduire une stratégie en objectifs de service.□</li><li>5. Connaître les fonctions essentielles du leadership : accompagner l'action, mobiliser les collaborateurs, donner du feedback aux acteurs impliqués</li></ol>
<b>Public</b>	Tout personnel d'encadrement ATSS et chefs d'établissement
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

18A0090034 Etre Manager

<b>64050</b>	<b>PMAN01.B - L'ENTRETIEN UN OUTIL METHODOLOGIQUE</b>
<b>Contenu</b>	Apport théorique sur la communication, la conduite de projet (cadre, technique...)□ - Mises en situation□ - La restitution : quels écrits professionnels.□ Compétences développées :□ - Capacité d'écoute□ - Sens relationnel□ - Techniques de communication□ - Conduire des entretiens□ - Encadrer / animer une équipe□ - Évaluer et hiérarchiser des besoins
<b>Objectifs</b>	1. Identifier l'entretien comme un outil méthodologique dans une situation professionnelle.□ 2. Définir les finalités et le cadre de l'entretien de situation.
<b>Public</b>	Tout personnel d'encadrement ATSS, chefs d'établissement et directeurs d'école
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

18A0090035 Développer et valoriser les compétences collectives d'une équipe

<b>64063</b>	<b>PMAN02.A -DEV. &amp; VALORISER COMPÉTENCES COLLECTIVES</b>
<b>Contenu</b>	A - De la notion de compétence individuelle... :□ 1. Une notion complexe : définition□ 2. Qualification / compétences□ 3. Une notion porteuse d'une nouvelle norme□ B - ... à la notion de compétences collectives :□ 1. Problèmes de définitions□ 2. Grilles de lecture organisationnelle□ C - Trois grilles de lecture :□ 1. L'analyse systémique□ 2. L'analyse stratégique (Crozier & Friedberg)□ 3. La sociologie de la traduction□ D - Une approche récente des processus impliqués dans la mobilisation et la construction des compétences individuelles et collectives□ Compétences développées :□ - Évaluer des compétences et détecter des potentiels□ - Encadrer / animer une équipe□ - Travailler en équipe□ - Déléguer et évaluer□ - Sens relationnel
<b>Objectifs</b>	1. S'approprier la notion de compétences collectives.□ 2. Savoir repérer les connaissances et compétences clés d'une organisation.□ 3. Utiliser les leviers et modalités pratiques de développement des compétences collectives.□ 4. Connaître les facteurs de la coopération.□ 5. Valoriser les compétences collectives
<b>Public</b>	Tout personnel d'encadrement ATSS, chefs d'établissement et directeurs d'école
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

##### 18A0090043 Les managers face à la transition numérique

<b>64114</b>	<b>PMAN04.A - MANAGERS FACE À LA TRANSITION NUMÉRIQUE</b>
<b>Contenu</b>	-Identifier les impacts de l'évolution des environnements numériques sur les conditions de travail.□ -Mieux gérer et identifier les flux d'informations.□ -Manager et organiser le travail avec les nouveaux outils de communication.□ Compétences développées :□ - Accompagner les changements□ - Sens de l'organisation□ - Techniques de management□ - Techniques de communication□ - Capacité d'adaptation□ - Assurer une veille
<b>Objectifs</b>	Appréhender les nouveaux enjeux de la transformation numérique dans l'organisation du travail
<b>Public</b>	Tout personnel d'encadrement ATSS, chefs d'établissement et directeurs d'école
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

##### 18A0090044 Outils pour conduire le changement

<b>64115</b>	<b>PMAN05.A - OUTILS POUR CONDUIRE LE CHANGEMENT</b>
<b>Contenu</b>	Apports théoriques, analyse de cas et mises en situation□ Compétences développées :□ - Accompagner les changements□ - Encadrer / animer une équipe□ - Techniques de management□ - Sens relationnel□ - Travailler en équipe□ - Capacité à développer une vision stratégique
<b>Objectifs</b>	1. Savoir utiliser les outils de base : diagnostic des risques, diagramme d'Ishikawa, Gant Projet/MS Projet.□ 2. Être capable de construire une stratégie et un plan d'action.□ 3. Savoir prévenir et gérer les résistances au changement 4.Apprendre à travailler en mode transversal et collaboratif
<b>Public</b>	Personnels d'encadrement ATSS et personnels de direction
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

18A0090288 Rôle du manager dans l'intégration d'une personne en situation de handicap au sein d'un collectif de travail

<b>64720</b>	<b>PMAN06.A - MANAGER ET INTEGRATION PERS. SITUA.HAND</b>
<b>Contenu</b>	Présentation des dispositifs et outils permettant d'intégrer et de maintenir une personne en situation de handicap au sein d'un collectif de travail. <input type="checkbox"/> Faire évoluer le regard sur le handicap. <input type="checkbox"/> 2 ateliers pratiques: <input type="checkbox"/> - Manager une personne en situation de handicap. Bonnes pratiques et écueils à éviter <input type="checkbox"/> - Le handicap psychique, le handicap invisible. Sortir des idées reçues, travailler en partenariat entre acteurs internes RH et médico-sociaux et acteurs externes spécialisés <input type="checkbox"/> Compétences développées : <input type="checkbox"/> - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles <input type="checkbox"/> - Sens relationnel <input type="checkbox"/> - Assurer une médiation <input type="checkbox"/> - Capacité d'écoute
<b>Objectifs</b>	1 Comment intégrer dans un collectif de travail une personne en situation de handicap. <input type="checkbox"/> 2 Comment maintenir une personne en situation de handicap au sein de l'équipe de travail. <input type="checkbox"/> 3 Comment pour un encadrant, faire évoluer le regard de l'ensemble de son équipe sur le handicap. <input type="checkbox"/> 4 Comment faire monter en compétences l'ensemble de l'équipe de travail en mettant en place par exemple de nouveaux modes de management et de nouvelles méthodes de travail
<b>Public</b>	Personnels d'encadrement ATSS, personnels de direction et directeurs d'école
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### PRH\_ - PERFECTIONNEMENT RESSOURCES HUMAINES

18A0090060 La politique d'égalité professionnelle H/F dans la fonction publique et l'exemplarité en matière de prévention des violences faites aux agents.

<b>64157</b>	<b>PRH_01.A - EGALITE PRO H/F: LE ROLE DE L'ENCADRANT</b>
<b>Contenu</b>	Le contexte de la politique d'égalité professionnelle <input type="checkbox"/> Les fondements <input type="checkbox"/> Les leviers d'action <input type="checkbox"/> Les attentes de l'institution <input type="checkbox"/> Compétences développées : <input type="checkbox"/> - Connaissances juridiques générales <input type="checkbox"/> - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles <input type="checkbox"/> - Apporter des réponses à des besoins spécifiques <input type="checkbox"/> - Sens relationnel <input type="checkbox"/> - Capacité d'écoute
<b>Objectifs</b>	Présenter aux encadrants la politique d'égalité professionnelle H/F <input type="checkbox"/> Les faire devenir acteur de ce domaine via une appropriation des enjeux, leviers et outils d'action
<b>Public</b>	Personnels d'encadrement ATSS et personnels de direction
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PRH\_ - PERFECTIONNEMENT RESSOURCES HUMAINES

18A0090060 La politique d'égalité professionnelle H/F dans la fonction publique et l'exemplarité en matière de prévention des violences faites aux agents.

<b>64158</b>	<b>PRH_01.B - PREVENTION ET TRAITEMENT DU HARCELEMENT</b>
<b>Contenu</b>	<p>Présentation du contexte, des fondements et des enjeux de ces dispositions. □  Rappel des définitions des violences, harcèlement, discrimination et agissements sexistes. □  Connaissance du cadre de protection prévu par le statut général de la FP contre les violences et harcèlement. □  Rappel des responsabilités et de l'échelle des sanctions. □  Prévention de ces situations: les outils, les acteurs. □  Quelles actions pour l'encadrant dans la gestion de la violence ou du harcèlement ? □  Compétences développées : □  - Connaissances juridiques générales □  - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles □  - Apporter des réponses à des besoins spécifiques □  - Sens relationnel □  - Capacité d'écoute</p>
<b>Objectifs</b>	Sensibiliser les encadrants à la prévention et au traitement des situations de violences ou harcèlement sur le lieu de travail
<b>Public</b>	Personnels d'encadrement ATSS et personnels de direction
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>64156</b>	<b>PRH_01.C - RÉAGIR À UNE SITUATION DE HARCELEMENT</b>
<b>Contenu</b>	<p>Rappel des définitions des violences, harcèlement, discrimination et agissements sexistes. □  Connaissance du cadre de protection prévu par le statut général de la FP contre les violences et le harcèlement. □  Appropriation de la circulaire académique du 15/10/2015. □  Mises en situation par la voie d'exemples. □  Compétences développées : □  - Connaissances juridiques générales □  - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles □  - Apporter des réponses à des besoins spécifiques □  - Sens relationnel □  - Capacité d'écoute □  - Travailler en équipe</p>
<b>Objectifs</b>	<p>Identifier et caractériser la violence ou le harcèlement sur le lieu de travail □  Sensibiliser les agents à devenir des acteurs de prévention de la violence ou du harcèlement □  Etre à même de réagir, d'écouter voire de conseiller une stratégie de défense. □  Savoir utiliser la circulaire académique du 15/10/2015.</p>
<b>Public</b>	Tout public ATSS et notamment les personnels d'encadrement. Personnels de direction et directeurs d'école
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### PLAN ENCADREMENT ET ATSS

#### PRH\_ - PERFECTIONNEMENT RESSOURCES HUMAINES

18A0090046 Information retraite

64117	PRH_02.A - INFORMATION RETRAITE
<b>Contenu</b>	Apports théoriques et méthodologiques □ Compétences développées : □ - Appliquer les normes, procédures et règles □ - Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
<b>Objectifs</b>	1. S'informer relativement aux aspects essentiels de la réglementation en vigueur. □ 2. Connaître les procédures d'admission à la retraite
<b>Public</b>	Tout personnel ATSS et personnels de direction
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### TICA - OUTILS NUMERIQUES & APPLICATIONS NATIONALES

18A0090062 Sécurité du Système d'information

64174	TICA01.A - SE PROTEGER DU VIRTUEL
<b>Contenu</b>	Formation générale, ludique et instructive sur la Sécurité informatique : □ - Identification des éventuels menaces et risques, □ - Identification des répercussions et des impacts, □ - Analyse de cas et échanges sur les pratiques du quotidien, □ - Apports de solutions et de bonnes pratiques. □ Compétences développées : □ - Outils numériques et leurs usages □ - Systèmes d'information □ - Droit des systèmes d'information et de communication □ - Culture internet □ - Cadre légal et déontologique □ - Rigueur/Fiabilité
<b>Objectifs</b>	1. Être capable d'identifier les dangers et les incidents de sécurité liés à l'usage de l'informatique. □ 2. Acquérir des réflexes de sécurité face à ces dangers et ces incidents. □ 3. Savoir anticiper pour éviter un incident ou en limiter l'impact. □ 4. Savoir alerter en cas d'incident
<b>Public</b>	Tout personnel ATSS et chefs d'établissement. Il n'est pas nécessaire d'avoir de prérequis en informatique
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### EBEP - ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

##### 18A0090456 Personnalisation des parcours au sein du collège en mode inclusif.

65129	EBEP02.C - SENSIBILISATION AU CLG MODE INCLUSIF
<b>Contenu</b>	Loi de 2005. Loi de refondation de l'école.Circulaire EGPA...Concept d'inclusion par rapport au concept d'intégration. Construire une école juste et bienveillante. Rendre les apprentissages accessibles pour tous. Faire évoluer, enrichir ses pratiques : co-enseignement, gestion de l'hétérogénéité, différenciation pédagogique, notion de personne ressource.
<b>Objectifs</b>	Connaître le cadre réglementaire. Connaître les origines du concept d'école inclusive. Comprendre les enjeux de l'école inclusive.Elaborer des stratégies et des modalités de mise en œuvre.
<b>Public</b>	Tout personnel travaillant dans un collège au contact des élèves: enseignants, personnel de la vie scolaire, personnel de direction, AVS, agents territoriaux, infirmier (ière), assistant social...
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

##### 18A0090457 Personnalisation des parcours pour les ULIS école, collège et lycée

65130	EBEP03.A - DÉFINITION FONCTIONNEMENT ULIS
<b>Contenu</b>	-Approfondir le cadre réglementaire relatif aux ULIS-(CIRCULAIRE du 27 aout 2015) □ -Identifier les enjeux du dispositif et les leviers d'un fonctionnement efficient □ -articuler l'action de chacun des acteurs
<b>Objectifs</b>	Connaître le cadre réglementaire.Connaître les origines de ce dispositif. Connaître les enjeux. Connaître le rôle et les missions de chacun.
<b>Public</b>	Tout personnel travaillant dans un collège au contact des élèves: enseignants, personnel de la vie scolaire, personnel de direction, AVS, agents territoriaux, infirmier (ière), assistant social...
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
65131	EBEP03.B - LE RÔLE DE L'AVS-CO
<b>Contenu</b>	Comprendre les missions et le champ d'intervention de l'AVS-CO en inclusion.Construire des outils de communication, de suivi et d'échanges (fiches, cahiers, ...). □ Définir des modalités de communication (temps de concertation, documents papier ou numériques...) pour penser et élaborer les supports d'adaptation.
<b>Objectifs</b>	Connaître les missions des AVS - CO.Faciliter la communication et le travail entre enseignants et AVS-CO
<b>Public</b>	Enseignants et AVS- CO.
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### EBEP - ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

18A0090457 Personnalisation des parcours pour les ULIS école, collège et lycée

<b>65132</b>	<b>EBEP03.C - LEVIERS PR UN PARCOURS RÉUSSI/AMBITIEUX</b>
<b>Contenu</b>	Construire des outils de communication, de suivi et d'échanges (fiches, cahiers, ...). □ Définir des modalités de communication (temps de concertation, documents papier ou numériques...) pour penser et élaborer les supports d'adaptation. □ Connaître des types d'adaptation. □ Élaborer des projets individuels.
<b>Objectifs</b>	Définir les leviers pour un parcours réussi et ambitieux.
<b>Public</b>	Tout personnel travaillant dans un collège au contact des élèves: enseignants, personnel de la vie scolaire, personnel de direction, AVS, agents territoriaux, infirmier (ière), assistant social...
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>65133</b>	<b>EBEP03.D - EVALUER LES ELÈVES À BESOINS EDUCATIFS</b>
<b>Contenu</b>	Etre capable de différencier les modes d'évaluation en fonction des Besoins Educatifs Particuliers des élèves d'ULIS. Répondre au mieux, en matière d'évaluation, aux problématiques de chaque élève, afin de pouvoir cerner les compétences acquises dans chaque domaine disciplinaire.
<b>Objectifs</b>	Tenir compte des besoins particuliers des élèves pour adapter ses évaluations.
<b>Public</b>	enseignants, personnel de la vie scolaire, AVS.
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

18A0090522 EBEP18 - FORMER DES PERSONNES RESSOURCES A LA PRISE EN CHARGE DES ELEVES A HAUT POTENTIEL INTELLECTUEL.

<b>65285</b>	<b>EBEP18.B - RÉSEAU PERS. RESSOURCES PR ÉLÈVES HPI</b>
<b>Contenu</b>	Définitions d'objectifs pour la scolarisation des EHPI. Elaboration d'outils de suivi et de bilan.
<b>Objectifs</b>	Définir des stratégies pour améliorer la scolarisation des EHPI. Élaborer des outils de suivi et de bilan. Analyser les pratiques et les modalités de scolarisation des EHPI.
<b>Public</b>	IEN ASH, CPC, CT-ASH, Enseignants spécialisés du réseau, membres de la MDPH, directeur et enseignants d'ESMS, psychologues EN.
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné



## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

##### 18A0090158 Professionnalisation des membres du réseau CAAP

<b>64453</b>	<b>ETAB01.A - ANALYSE DES PRATIQUES PROF.</b>
<b>Contenu</b>	Étude de cas pratiques et élaboration de stratégies pluridisciplinaires d'accompagnement. □ Compétences développées : □ - Environnement professionnel □ - Sociologie et psychologie □ - Travailler en équipe □ - Initier et conduire des partenariats
<b>Objectifs</b>	Il s'agit de permettre aux acteurs CAAP de se retrouver une fois par mois, dans un groupe animé par une psychologue du travail, afin de procéder à des études de cas rencontrés dans la pratique.
<b>Public</b>	Membres du réseau CAAP
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

##### 18A0090159 Gestion de situation de crise et/ou traumatisante

<b>64454</b>	<b>ETAB02.A - GEST.SITUATION DE CRISE / TRAUMATISANTE</b>
<b>Contenu</b>	Présentation des aspects juridiques, des services et procédures existantes. □ Étude de cas et mise en situation ; élaboration d'un vademécum sur la gestion des situations de □ crise et/ou traumatisante □ Évaluation du dispositif et proposition de prolongement de la formation □ Compétences développées : □ - Connaissances juridiques générales □ - Cadre légal et déontologique □ - Apporter des réponses à des besoins spécifiques □ - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
<b>Objectifs</b>	Connaître le cadre juridique de travail dans les situations de gestion de crise ou d'événements traumatiques □ Développer des compétences professionnelles et des protocoles dans la gestion de telles situations
<b>Public</b>	Membres du réseau CAAP
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

##### 18A0090101 Prévenir la violence en milieu scolaire

64279	ETAB03.A - PREVENTION VIOLENCE JEUNE ENFANT
<b>Contenu</b>	Apports théoriques: conférence. Présentation d'actions remarquables. Réflexion en groupes. Production de documents ressources □ Compétences développées : □ - Méthodologie de conduite de projet □ - Piloter un projet □ - Travailler en équipe □ - Initier et conduire des partenariats □ - Apporter des réponses à des besoins spécifiques □ - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
<b>Objectifs</b>	Dynamiser les équipes ressources de bassin et les aider à proposer pour les équipes d'école une méthodologie de réflexion et d'action autour de la cohérence d'équipe, les relations aux familles, l'organisation de l'école, les partenariats et la construction des compétences psycho sociales
<b>Public</b>	Personnes ressources : IEN, IEN ASH, conseillers pédagogiques, conseillers pédagogiques ASH, directeurs d'école, enseignants, enseignants spécialisés, psychologues scolaires, médecins de l'éducation nationale
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

##### 18A0090156 Prévention des souffrances psychiques et des conduites suicidaires

64451	ETAB04.A - PRÉVENTION DES CONDUITES SUICIDAIRES
<b>Contenu</b>	Ses représentations, les signes précurseurs, le processus suicidaire, évaluer l'urgence, développer une prévention, mise en réseau local □ Compétences développées : □ - Techniques du domaine □ - Capacité d'écoute □ - Travailler en équipe □ - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
<b>Objectifs</b>	Former une équipe de personnes ressources volontaires dans l'établissement, sensibilisée au processus suicidaire. Connaître son rôle dans l'accompagnement et la prévention primaire
<b>Public</b>	Désignée par les inspections académiques (intercatégoriel) une équipe éducative de 4 à 5 personnes volontaires minimum d'un établissement scolaire
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

##### 18A0090112 L'entretien motivationnel

<b>64303</b>	<b>ETAB05.A - L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL</b>
<b>Contenu</b>	Apports théoriques mise en situation jeux de rôle mise en application sur le terrain retour d'expérience Pour étayer l'outil entretien motivationnel, un apport en addictologie permet de mobiliser les connaissances, faire un point sur les savoirs et les représentations et amener du contenu théorique actualisé Compétences développées : - Établir ou prendre en compte un diagnostic - Initier et conduire des partenariats - Sens relationnel - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision - Réaliser des synthèses
<b>Objectifs</b>	Permettre d'acquérir des techniques d'entretien visant à améliorer la relation d'aide auprès des élèves ou des personnels
<b>Public</b>	Assistants de service social, CPE et personnels d'encadrement
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

##### 18A0090220 Les codes des adolescents

<b>64566</b>	<b>ETAB06.A - COMPRENDRE NOS ADOS</b>
<b>Contenu</b>	Formation en partenariat en les services de formation de la police : apports de la sociologie, ateliers, vidéo, débats Compétences développées : - Intervention sociale d'aide à la personne ou d'intérêt collectif - Sociologie et psychologie - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent - Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
<b>Objectifs</b>	Mieux connaître les adolescents pour mieux communiquer avec eux
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

18A0090155 Mise en oeuvre d'une politique éducative de santé en EPLE (public volontaire)

<b>64449</b>	<b>ETAB08.B - ÉDCATION NUTRITIONLE ET ACTVTÉ PHYSIQUE</b>
<b>Contenu</b>	1er jour : éléments de diagnostic, textes et référence, orientations nationales et régionales - 2e jour : aide à l'élaboration de projets, partenaires et outils Compétences développées : - Techniques du domaine - Préparer et animer une session de formation
<b>Objectifs</b>	Recommandations théoriques et pratiques pour construire un parcours éducatif sur le thème de la nutrition et de l'activité physique
<b>Public</b>	Pluricatégriel : équipes de 2 à 3 personnes volontaires de la communauté éducative par établissement, comportant au moins un enseignant
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>64450</b>	<b>ETAB08.C - ÉDUCATION VIE AFFECTVE ET SEXUELLE</b>
<b>Contenu</b>	Ses représentations, le corps, les relations et pratiques sexuelles, le sentiment amoureux, IST, sida, la loi, la contraception Compétences développées : - Techniques du domaine - Préparer et animer une session de formation - Travailler en équipe - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
<b>Objectifs</b>	Développer chez les adolescents des compétences relationnelles dans le domaine affectif et sexuel et leur permettre de faire des choix dans le respect de l'autre
<b>Public</b>	Constitution d'une équipe de 4 à 6 personnes volontaires de l'établissement (candidature d'équipe à formuler de préférence en Vœu n°1 ou, à défaut, de même rang)
<b>Durée</b>	24 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

18A0090213 La coéducation

<b>64555</b>	<b>ETAB09.A - LA COEDUCATION</b>
<b>Contenu</b>	Animation par une Conseillère Technique Service Social Rectorale, un pédopsychiatre et une juriste. Échanges avec un groupe de parents impliqués dans un atelier parents. Compétences développées : - Travailler en équipe - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent - Droit de la famille - Développer l'expertise sociale - Assurer une médiation
<b>Objectifs</b>	- Construire un dialogue avec les parents - Aider à la mise en place des espaces parents au sein des EPLE - Aider à la mise en place des ateliers parents - Mieux connaître l'outil mallette des parents - Respecter l'autorité parentale dans les règles de fonctionnement d'un établissement scolaire.
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### ETAB - COMMUNAUTE EDUCATIVE - VIE DANS LES EPLE

##### 18A0090221 Accompagner le deuil

<b>64567</b>	<b>ETAB10.A - ACCOMPAGNER ENFANT ENDEUILLÉ SCOLARISÉ</b>
<b>Contenu</b>	Apports théoriques, échanges, vidéos, ateliers. <input type="checkbox"/> Les outils de compréhension des mécanismes du deuil et du recueil de la parole. <input type="checkbox"/> Compétences développées : <input type="checkbox"/> - Développer l'expertise sociale <input type="checkbox"/> - Sens relationnel <input type="checkbox"/> - Techniques de communication <input type="checkbox"/> - Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
<b>Objectifs</b>	Développer des outils de communication pour accompagner l'enfant endeuillé scolarisé
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

##### 18A0090341 Développer l'écoute active

<b>64827</b>	<b>ETAB13.A - DÉVELOPPER L'ÉCOUTE ACTIVE</b>
<b>Contenu</b>	Techniques et outils de l'écoute active à acquérir <input type="checkbox"/> Compétences développées : <input type="checkbox"/> - Apporter des réponses à des besoins spécifiques <input type="checkbox"/> - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision <input type="checkbox"/> - Sens relationnel
<b>Objectifs</b>	Professionaliser les écoutants du n° vert et accueillant des dispositifs violence harcèlement des DSDEN
<b>Public</b>	Écoutants n° vert Académique et accueillants mission violence harcèlement
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### EXER - EXERCER SON MÉTIER D'ENSEIGNANT

18A0090693 Améliorer ses compétences relationnelles - sa relation à l'élève - sa posture d'enseignant

<b>65758</b>	<b>EXER05.A - RÉVEILLE TA BIENVEILLANCE</b>
<b>Contenu</b>	« Qu'est-ce que tu sais faire ? J'sais pas. De toute façon, je sais rien faire » « rien de plus que les autres ». □ Identification des croyances limitantes pour les dépasser et accéder à sa puissance créatrice. Prise de conscience et découverte de ses talents, de ses ressources, point de départ pour l'élève d'un projet d'avenir personnalisé et motivant. Exploration des différentes facettes du concept d'éducation positive : bienveillance active, boucle de la réussite, Communication Non Violente, Analyse Transactionnelle, régulation émotionnelle, éthique relationnelle.... Questionnement autour de la notion d'intelligences multiples □ Formatrices : Marie Gaëlle Marco et Anne Debailleul
<b>Objectifs</b>	- développer une posture éducative positive envers nos élèves, pour favoriser la qualité du lien avec eux- proposer un accompagnement plus adapté à leur singularité - aider nos élèves à se sentir davantage compétents, à accéder au plaisir de la réussite, grâce à l'expression de leurs talents
<b>Public</b>	Tout personnel de la communauté éducative
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>65760</b>	<b>EXER05.B - JEUX DE ROLE ET GESTION DE CLASSE</b>
<b>Contenu</b>	Analyse du comportement verbal et non verbal de l'enseignant. Les situations de crise. Les ressources de l'enseignant. Les jeux de rôle. □ Formateur : Jean Louis Lemaire
<b>Objectifs</b>	Maîtriser les différents rôles de l'enseignant. Maîtrise corporelle et vocale pour une gestion optimale de la classe. Gestion des conflits et prévention de la violence.
<b>Public</b>	Public inter catégoriel
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

18A0090694 développer son bien être au travail

<b>65763</b>	<b>EXER06.A - OUTILS AU SERVICE DU BIEN ETRE</b>
<b>Contenu</b>	Pratiquer des exercices simples de relaxation et de respiration inspirés de la sophrologie. Installer et tenir sa posture d'enseignant Développer sa qualité de présence aux élèves pour développer leur qualité de présence au cours. Favoriser l'attention, la concentration et la motivation. développer l'estime de soi □ Formatrice : Florence Morand
<b>Objectifs</b>	Apprendre à écouter les messages de son corps. Ressentir la relation entre son corps et son mental. Apprendre à réguler le stress. Favoriser un climat propice à l'acquisition des savoirs et des savoirs-être. Créer des liens pour bien vivre ensemble.
<b>Public</b>	enseignants et non-enseignants dans les établissements du premier et du second degré
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### EXER - EXERCER SON MÉTIER D'ENSEIGNANT

18A0090694 développer son bien être au travail

<b>65764</b>	<b>EXER06.B - QUAND MON CORPS S'EN MELE OU S EMMELE..</b>
<b>Contenu</b>	Les maux ou ...les mots...du corps : j'en ai plein le dos ... ça m'énerve, je rougis encore quand je parle, ah et cette boule au ventre quand je rentre en classe!!! . Mon corps me parle...Est-ce que je l'entends? est-ce que je l'écoute? et comment j'y répons?□ □ Formatrices : Anne Debailleul et Marie Gaëlle Marco
<b>Objectifs</b>	- prendre soin de cet outil de travail qu'est notre corps - prendre conscience de l'importance de notre corps dans nos relations aux autres - identifier comment il impacte et est impacté par les contacts extérieurs - développer une posture corporelle et émotionnelle plus ajustée
<b>Public</b>	Tout public de la communauté éducative
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>65765</b>	<b>EXER06.C - JE M'ESTIME/TU T'ESTIMES/ON SE CONSIDÈR</b>
<b>Contenu</b>	Je n'y arriverai jamais... , ce n'est pas pour moi... , ils bavardent, mon cours est vraiment nul... . Voici quelques exemples de ressentis négatifs et de croyances limitantes. Nos élèves ne vivent-ils pas la même chose? Et si nous avons plus confiance en nous...□ Formatrices : Anne Debailleul et Marie Gaëlle Marco
<b>Objectifs</b>	Dresser un état des lieux de son propre niveau d'estime -repérer ses points forts et ses fragilités -utiliser l'autolouange pour renforcer sa confiance en soi -acquérir des outils pour aider les élèves à restaurer et cultiver une image plus positive d'eux mêmes.
<b>Public</b>	Tout public de la communauté éducative
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>65767</b>	<b>EXER06.E - LES ÉMOTIONS, AU TRAVAIL !</b>
<b>Contenu</b>	Temps de pratique expérientielle pour identifier et explorer les émotions de base qui déclenchent nos comportements et comprendre leur impact dans les relations interpersonnelles, entre adultes et entre adultes et adolescents. Reconnaître le rôle des émotions dans la naissance des conflits, dans la relation empathique et développer sa capacité à ajuster son comportement aux situations délicates.□ Formatrices : Michèle Clery et Catherine Vitrant
<b>Objectifs</b>	Apprendre à reconnaître ses émotions, les sentir, les explorer. Comprendre leur rôle dans nos relations professionnelles. Développer sa capacité à comprendre les émotions et à les accueillir Sensibiliser aux liens entre les émotions et l'histoire familiale, culturelle et sociale.
<b>Public</b>	Enseignants et tout personnel de la communauté éducative.□ □ Tenue souple et confortable. Prévoir une couverture. Important : disponibilité les trois jours obligatoire.
<b>Durée</b>	18 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### EXER - EXERCER SON MÉTIER D'ENSEIGNANT

18A0090702 Rôle et posture de l'enseignant face à la problématique du harcèlement

65790	EXER09.B - COMBATTRE HARCÈLEMENT/CYBERHARCÈLEMENT
<b>Contenu</b>	Ce qui rend possible le harcèlement, le cyberharcèlement. Les lieux, les différents acteurs, la loi pour agir. Propositions d'outils permettant d'accompagner, de prévenir, de traiter les situations. Présentations de travaux en classe. □ Formatrices : Odile Kaddeche et Corinne O'Miel
<b>Objectifs</b>	Définir, repérer les différents types de harcèlement au sein d'un établissement scolaire. Savoir écouter, accompagner harceleurs, harcelés. Accompagner les parents. Outiller les personnels.
<b>Public</b>	Enseignants (1er et 2d degré) CPE, infirmier, assistant social, AED
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090160 Sensibilisation aux RPS

64455	HYSE01.A - LES RPS : SENSIBILISATION
<b>Contenu</b>	Apports théoriques sur la notion de travail et les RPS. Illustrations et échanges sur les situations professionnelles vécues. □ Compétences développées : □ - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles □ - Sens relationnel □ - Assurer une médiation □ - Capacité d'écoute □ - Environnement professionnel
<b>Objectifs</b>	Informier sur les facteurs environnementaux et humains exposant aux RPS. Sensibiliser à l'impact d'un encadrement pathogène.
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire



## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

##### 18A0090095 Le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté)

<b>64263</b>	<b>HYSE09.A - ELABORER LE PPMS DE SON ÉTABLISSEMENT</b>
<b>Contenu</b>	<p>Connaître l'environnement réglementaire du domaine de la sécurité et de la sûreté de l'EPLÉ. Le rôle des partenaires de la sécurité, le rôle des autorités dans la gestion de crise, la chaîne d'alerte et les conduites à tenir. □</p> <p>Préparer le PPMS risques naturels et technologiques : repérer les zones de mise à l'abri, préparer un annuaire de crise, s'organiser pour attendre les secours. □</p> <p>Préparer le PPMS attentat - intrusion : savoir réaliser un diagnostic de l'établissement, intégrer les éléments de diagnostics aux documents de l'établissement. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Définir des procédures et des règles □</li><li>- Environnement professionnel □</li><li>- Rédiger des rapports ou des documents □</li><li>- Participer à la sécurité des personnes et des locaux □</li><li>- Gérer les situations d'urgence</li></ul>
<b>Objectifs</b>	Élaborer un PPMS opérationnel pour faire face à l'évènement
<b>Public</b>	Personnels impliqués dans la mise en place du PPMS de leur établissement parmi un public intercatégoriel (chef d'établissement, adjoint gestionnaire, CPE, infirmière, secrétaire, DDFPT)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

##### 18A0090285 Formation des membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service

<b>64704</b>	<b>HYSE12.A - APPREHENDER UNE POLITIQUE DE PREVENTION</b>
<b>Contenu</b>	<p>Historique de la santé et la sécurité au travail. Organisation générale en santé et sécurité au travail. Les interlocuteurs en santé et sécurité au travail. Rôle et mission d'un membre de CHSCT dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail. □</p> <p>Politique de prévention. Le Document Unique d'évaluation des risques professionnels. Le registre de santé et de sécurité au travail. Le registre spécial de signalement d'un danger grave et imminent. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Droit du travail □</li><li>- Organisation et conditions de travail</li></ul>
<b>Objectifs</b>	Appréhender la santé et la sécurité au travail. Savoir développer la santé et la sécurité au travail en tant que membre de CHSCT. Appréhender une politique de prévention des risques professionnels. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service (chef de service, ATSS, enseignants...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090285 Formation des membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service

<b>64705</b>	<b>HYSE12.B - RÔLE ET MISSION D'UN MEMBRE DE CHSCT</b>
<b>Contenu</b>	Les acteurs, l'organisation et les actions d'un CHSCT.□ Compétences développées :□ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□ - Droit du travail□ - Environnement professionnel□ - Organisation et conditions de travail
<b>Objectifs</b>	Rôle et mission d'un membre de CHSCT. Organisation d'un CHSCT. Module niveau 3.
<b>Public</b>	Membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service (chef de service, ATSS, enseignants...)
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>65751</b>	<b>HYSE12.C - LA RESPONSABILITE JURIDIQUE.</b>
<b>Contenu</b>	Responsabilité civile, administrative et pénale.□ Compétences développées :□ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□ - Droit du travail□ - Cadre légal et déontologique□ - Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine□ - Connaissances juridiques générales
<b>Objectifs</b>	Connaître différents domaines de responsabilité. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service (chef de service, ATSS, enseignants...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>65752</b>	<b>HYSE12.D - LE DOCUMENT UNIQUE</b>
<b>Contenu</b>	Le Document Unique d'évaluation des risques professionnels. Se familiariser avec le lexique employé en évaluation des risques. Connaître la classification des risques par l'INRS. Connaître les trois dimensions du travail : organisationnelle, humaine et technique. Connaître les principes généraux de prévention. Repérer des risques dans une situation ordinaire de travail. Savoir compléter le document unique. Regrouper les risques. Proposer des mesures de prévention.□ Compétences développées :□ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité□ - Droit du travail
<b>Objectifs</b>	Connaître le Document Unique. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service (chef de service, ATSS, enseignants...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090285 Formation des membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service

<b>65754</b>	<b>HYSE12.E - LES PRODUITS DANGEREUX</b>
<b>Contenu</b>	<p>Cadre réglementaire succinct d'un produit dangereux. Pictogrammes de dangers. Contenu de l'étiquetage. Contenu d'une fiche de données de sécurité. Contenu d'une fiche toxicologique. Principes généraux de prévention. Savoir identifier un produit dangereux. Savoir identifier tous les pictogrammes de sécurité. Savoir appréhender les informations issues de l'étiquetage. Savoir identifier les éléments importants au sein d'une FDS. Savoir mettre en œuvre de principes généraux de prévention dans la gestion des produits dangereux. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Droit du travail □</li></ul> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Droit du travail</li></ul>
<b>Objectifs</b>	Connaître les risques liés aux produits dangereux. Module niveau 2.
<b>Public</b>	Membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service (chef de service, ATSS, enseignants...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné
<b>65755</b>	<b>HYSE12.F - REGISTRE SST ET DGI</b>
<b>Contenu</b>	<p>Contexte réglementaire des registres. Finalité des registres. Contenu des informations à entrer dans les registres. Organisation du circuit d'information des registres. Connaître les acteurs en interaction avec les registres. Savoir les compléter. Savoir mettre en œuvre les registres. Savoir valoriser les informations issues des registres. □</p> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Droit du travail □</li></ul> <p>Compétences développées : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □</li><li>- Droit du travail</li></ul>
<b>Objectifs</b>	Connaître le registre de Santé et Sécurité au Travail et le registre spécial de signalement de danger grave et imminent. □ Module niveau 2.
<b>Public</b>	Membres des CHSCT Académique, Spéciaux Départementaux et Spécial de Service (chef de service, ATSS, enseignants...)
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090391 Le document unique d'évaluation des risques professionnels académique

64977	HYSE13.A - DOCUMENT UNIQUE D'ÉVAL.DES RISQUES PRO
<b>Contenu</b>	Organisation de la santé et sécurité au travail. Le document unique d'évaluation des risques professionnels. Eduline. Le document unique académique : responsable de l'application, gestion bâtementaire, gestion des agents, organisation du document unique, gestion des référents, rédaction d'une unité de travail, gestion des mesures de prévention, gestion du plan d'action de prévention et Gestion Électronique de Documents. □ Compétences développées : □ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □ - Organisation et conditions de travail □ - Établir un diagnostic □ - Mettre en oeuvre des procédures et des règles □ - Droit du travail □ - Environnement professionnel
<b>Objectifs</b>	Appréhender la santé et la sécurité au travail. Appréhender la démarche d'évaluation des risques professionnels à travers le document unique. Savoir utiliser le document unique académique en ligne sur Eduline.
<b>Public</b>	Personnels de direction, adjoints gestionnaires, agents comptables et Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

18A0090438 Santé et sécurité au travail pour les agents

65084	HYSE14.A - SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL AGENTS
<b>Contenu</b>	Historique de la santé et sécurité au travail. Organisation générale en santé et sécurité au travail. Les interlocuteurs en santé et sécurité au travail. Politique de prévention. Le Document Unique d'évaluation des risques professionnels. Le registre de santé et sécurité au travail. Le registre spécial de signalement d'un danger grave et imminent. □ Compétences développées : □ - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité □ - Méthode d'analyse des risques □ - Organisation et conditions de travail □ - Droit du travail
<b>Objectifs</b>	Appréhender le domaine de la santé et de la sécurité au travail. □ Savoir développer la santé et la sécurité au travail en tant qu'agent. □ Savoir prendre part à une politique de prévention des risques professionnels. □ Module niveau 2.
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### HYSE - FORMATION HYGIENE SANTE SECURITE AU TRAVAIL

18A0090042 Stage CHSCT - OS

<b>64109</b>	<b>HYSE16.A - STAGE CHSCT - OS</b>
<b>Contenu</b>	<p>La formation des membres de CHSCT organisée à la demande des représentants des personnels se déroulera sur deux journées. Différents aspects du fonctionnement d'un CHSCT et des missions d'un délégué seront abordés : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les bases légales du CHSCT, ses attributions, ses règles de fonctionnement et le rôle des élus ; □</li><li>- les crédits temps accordés aux représentants des personnels ; □</li><li>- les modes d'action en CHSCT ; □</li><li>- les visites d'établissements et services ; □</li><li>- les freins et solutions pour siéger ; □</li><li>- les risques psychosociaux ; □</li><li>- le développement d'un réseau d'élus.</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<p>Les objectifs de ce stage sont les suivants : □</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- développer sa technicité et ses connaissances de manière immédiate et différée (suivi d'après stage) □</li><li>- faire de son poste d' élu au CHSCT un outil de développement syndical ; □</li><li>- échanger entre représentants, se connaître et travailler en réseaux locaux d'élus</li></ul>
<b>Public</b>	Représentants des CHSCT académique et départementaux
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

#### IDIS - ACTIONS INTERDISCIPLINAIRES

18A0090537 @ Construction et mise en œuvre du Parcours éducatif de santé

<b>65314</b>	<b>IDIS03.A @ CONSTRUCTION DU PARCOURS ÉDUCATIF SANTE</b>
<b>Contenu</b>	<p>En appui sur la circulaire du 28 janvier 2016 complétée par le Guide de la mise en oeuvre du PES, approfondir la connaissance de la mise en œuvre de ce parcours : concepts de promotion de la santé, compétences psychosociales, démarche de projet, acteurs potentiels de ce PES. □</p> <p>Construire et spécifier le PES de l'établissement ou du territoire en fonction du diagnostic partagé : besoins des élèves accueillis, caractéristiques de leur territoire (partenaires internes et externes; dynamiques), projets et dynamiques déjà existantes. Cette construction sera interrogée dans un souci de cohérence (entre les acteurs et sur le cursus) et dans une perspective de lisibilité. □</p> <p>Echanges sur démarches pour alimenter le PES dans les moments de vie, d'enseignement, ainsi que dans les moments forts et sur l'utilisation potentiels d'outils</p>
<b>Objectifs</b>	<p>Dans une logique de pluridisciplinarité et de pluricatégorialité, accompagner les équipes dans la construction de leur PES à partir d'un diagnostic des besoins, des ressources (internes et externes à l'établissement) et de l'existant. Le tout s'inscrivant dans une dynamique de projet piloté par le CESC de l'établissement et en lien avec les textes de cadrage du PES.</p>
<b>Public</b>	3 ou 4 personnes par établissement représentant des acteurs potentiels du PES (enseignants, infirmière, CPE, documentaliste&#8230;)
<b>Durée</b>	15 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	hybride
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### NUME - NUMERIQUE EDUCATIF

##### 18A0090930 La protection des données à caractère personnel

<b>66258</b>	<b>NUME20.A - INITIATION A LA PROTECTION DES DONNEES</b>
<b>Contenu</b>	Présentation générale de la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel et de la loi informatique et libertés. Les grands principes à respecter.
<b>Objectifs</b>	Connaître la réglementation en vigueur et les grands principes à respecter en la matière
<b>Public</b>	Ensemble des agents de l'Académie de Lille (1er et 2nd degré)y compris corps enseignants, ATSS, chefs d'établissement, IEN...
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>66259</b>	<b>NUME20.B - RÉGLEMENTATION PROTECTION DES DONNEES</b>
<b>Contenu</b>	Présentation de la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, du règlement général à la protection des données du 25 avril 2016, de la directive relative au traitement des données aux fins de prévention et de détection des infractions pénales, de la loi pour une république numérique.A partir d'exemples de traitements de données, le stagiaire peut identifier les données personnelles concernées par la réglementation et connaître précisément les données sensibles nécessitant une vigilance accrue. A l'issue du stage, le stagiaire sait différencier les notions d'anonymisation et pseudonymat.
<b>Objectifs</b>	Connaître précisément le cadre réglementaire Savoir identifier les données personnelles, faire la différence entre données personnelles / données sensibles. Savoir distinguer anonymisation et pseudonymat.
<b>Public</b>	Tout personnel de l'Académie de Lille désirant approfondir ses connaissances sur la réglementation en matière de protection des données
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>66260</b>	<b>NUME20.C - DROITS SUR LES DONNÉES PERSONNELLES</b>
<b>Contenu</b>	Présentation des différents droits en la matière : information, accès, effacement, opposition, limitation, portabilité
<b>Objectifs</b>	connaître la réglementation en vigueur savoir appliquer les règles en matière de protection des données être en capacité de répondre à la demande des personnes sur le sujet
<b>Public</b>	agents de l'académie 1er et 2nd degré tout corps confondu
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### NUME - NUMERIQUE EDUCATIF

##### 18A0090930 La protection des données à caractère personnel

<b>66261</b>	<b>NUME20.D - MAITRISER SA VIE PRIVEE EN LIGNE</b>
<b>Contenu</b>	communication électronique/secret des correspondances droit à l'image réseaux sociaux blog/espace numérique de travail
<b>Objectifs</b>	connaître la réglementation en vigueur savoir appliquer la réglementation. Etre vigilant et attentif aux règles en matière de protection des données personnelles
<b>Public</b>	TOUT PERSONNEL DE L'ACADEMIE DE LILLE 1ER ET SECOND DEGRE
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire
<b>66262</b>	<b>NUME20.E - USAGE DES EQUIP. MOBILES ET DES RESEAUX</b>
<b>Contenu</b>	publication en ligne des travaux des élèves <input type="checkbox"/> droit à l'image <input type="checkbox"/> blog de classe/ENT <input type="checkbox"/> BYOD
<b>Objectifs</b>	connaître la réglementation <input type="checkbox"/> savoir l'appliquer <input type="checkbox"/> être capable d'identifier les obligations et les droits à respecter
<b>Public</b>	directeur d'école, professeurs des écoles, référents TICE, enseignants, chefs d'établissement
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### PADM - PERFECT. PROF. DES PERS. ADMINISTRATIFS

##### 18A0090013 Offre de formation interministérielle-SAFIRE

<b>63926</b>	<b>PADM01.A - FORMATIONS INTERMINISTÉRIELLES-SAFIRE</b>
<b>Contenu</b>	Stages de formation diffusés sur le système d'information pour l'animation de la formation interministérielle régionale (SAFIRE)
<b>Objectifs</b>	Développer les compétences professionnelles dans les domaines transversaux de l'administration
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### PADM - PERFECT. PROF. DES PERS. ADMINISTRATIFS

18A0090014 Offre de formation inter-fonctions publiques-MIFP

63927	PADM02.A - FORMATIONS INTER-FONC. PUBLIQUES-MIFP
<b>Contenu</b>	Stages de formation diffusés sur la plateforme Mobilité Inter Fonctions Publiques (MIFP)
<b>Objectifs</b>	Développer les compétences professionnelles dans les domaines transversaux de l'administration au sein d'un public de stagiaires émanant des 3 versants de la fonction publique
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

#### PMAN - PERFECTIONNEMENT MANAGEMENT

18A0090289 Perfectionnement professionnel des membres de l'équipe projet handicap académique

64721	PMAN07.A - PERF.PRO.MEMBR.DE L'EQUIPE PROJ.HAND.A.
<b>Contenu</b>	Mise à jour des connaissances des différents dispositifs accessibles aux personnes en situation de handicap, des ressources internes et externes mobilisables.□ Développer les compétences des membres de l'équipe projet en termes d'animation et d'aide à la mise en place de formations et d'actions de sensibilisation au handicap.□ Compétences développées :□ - Sens relationnel□ - Assurer une médiation□ - Capacité d'écoute
<b>Objectifs</b>	-Développer les compétences des membres de l'équipe projet handicap académique, en termes d'animation de réseau, d'aide à la mise en place de formations et/ou d'actions de sensibilisation au handicap,□ -Développer les connaissances des membres de l'équipe projet handicap académique sur les différents dispositifs accessibles aux personnes en situation de handicap: aménagements de poste de travail, assistance humaine, formations, bilans de compétence, temps partiel de droit, priorité pour les mutations, etc...,□ -Mettre à jour les compétences déjà acquises des membres de l'équipe projet,□ -Favoriser le partage d'informations entre membres de l'équipe projet,□ -Aider à la constitution d'un véritable réseau de personnes ressources dans le domaine de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap.
<b>Public</b>	Membres de l'équipe projet académique et référents de division handicap
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné



## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### PROJ - ACCOMPAGNEMENT DU PROJET PROFESSIONNEL

18A0090022 La mobilité professionnelle : panorama général

64000	PROJ03.A - MOBILITÉ PROFESSION - PANORAMA GÉNÉRAL
<b>Contenu</b>	1. Présentation des trois voies envisageables de mobilité, des dispositifs en place, des politiques publiques, du cadre législatif et des principales bourses d'emploi. □ 2. Intervention alternant transmission d'informations et échanges avec les participants □ Compétences développées : □ - Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine □ - Environnement professionnel
<b>Objectifs</b>	Disposer d'informations générales permettant d'envisager une éventuelle mobilité intra-ministérielle ou inter-fonction publique
<b>Public</b>	Tout public intercatégoriel
<b>Durée</b>	3 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### PSC\_ - PREVENTION ET SECOURS CIVIQUE

18A0090250 PSC\_01 @ - FORMATION DE FORMATEURS PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 - Formation Hybride

64645	PSC_01.A @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1
<b>Contenu</b>	9 jours de formation pratique et pédagogique. □ Contrôle continu par pôle de compétences et certification en commission sous le contrôle de □ la préfecture
<b>Objectifs</b>	Former des personnels de notre académie à l'enseignement des gestes de secours pour les □ autoriser à délivrer l'attestation PSC1 aux élèves et au personnel de l'éducation nationale
<b>Public</b>	Tout personnel de l'académie de Lille relevant de □ l'éducation Nationale (public collège prioritaire) et titulaire obligatoirement du PSC1 de moins de 3 ans au premier jour de la formation initiale
<b>Durée</b>	54 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	hybride
<b>Inscription</b>	Public volontaire
64646	PSC_01.B @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1
<b>Contenu</b>	Parcours m@gistere sur lequel figurent les textes réglementaires et les apports théoriques de la formation en présentiel □ Forum pour échanges entre les participants □ Constitution et dépôt de supports pour les futures formations auprès des élèves
<b>Objectifs</b>	Accompagner la formation présentiel: ressources de formation □ Se constituer une banque de supports de formation □ Echanger entre participants sur les pratiques
<b>Public</b>	intercatégoriel
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	a distance
<b>Inscription</b>	Public volontaire

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### PSC\_ - PREVENTION ET SECOURS CIVIQUE

18A0090249 PSC\_02 @ - FORMATION DE FORMATEURS PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 - Formation Hybride

##### 64625 PSC\_02.A @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1

<b>Contenu</b>	9 jours de formation pratique et pédagogique. <input type="checkbox"/> Contrôle continu par pôle de compétences et certification en commission sous le contrôle de la préfecture
<b>Objectifs</b>	Former des personnels de notre académie à l'enseignement des gestes de secours pour les autoriser à délivrer l'attestation PSC1 aux élèves et au personnel de l'éducation nationale
<b>Public</b>	Tout personnel de l'académie de Lille relevant de <input type="checkbox"/> l'éducation Nationale (public collège prioritaire)et titulaire obligatoirement du PSC1 de moins de 3 ans au premier jour de la formation initiale
<b>Durée</b>	54 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	hybride
<b>Inscription</b>	Public désigné

##### 64626 PSC\_02.B @ FORMATION INITIALE DE FORMATEUR PSC1

<b>Contenu</b>	Parcours m@gistere sur lequel figurent les textes réglementaires et les apports théoriques de la formation en présentiel <input type="checkbox"/> Forum pour échanges entre les participants <input type="checkbox"/> Constitution et dépôt de supports pour les futures formations auprès des élèves
<b>Objectifs</b>	Accompagner la formation en présentiel: ressources de formation <input type="checkbox"/> Se constituer une banque de supports de formation <input type="checkbox"/> Echanger entre participants sur les pratiques
<b>Public</b>	Tout personnel de l'académie de Lille relevant de <input type="checkbox"/> l'éducation Nationale (public collège prioritaire)et titulaire obligatoirement du PSC1 de moins de 3 ans au premier jour de la formation initiale
<b>Durée</b>	6 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	a distance
<b>Inscription</b>	Public désigné

18A0090254 PSC\_03 - FORMATION CONTINUE DE FORMATEUR EN PREVENTION SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1

##### 64651 PSC\_03.A - FORMATION CONTINUE DE FORMATEUR PSC1

<b>Contenu</b>	Travaux de groupe, échanges de pratique, perfectionnement, évaluation
<b>Objectifs</b>	Actualiser et valider les compétences des formateurs
<b>Public</b>	Formateurs en prévention et secours civiques de niveau 1
<b>Durée</b>	7 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné

## Plan de formation intercatégoriel - 2018-2019

### TOUS LES PLANS

#### PSC\_ - PREVENTION ET SECOURS CIVIQUE

18A0090253 PSC\_05 @ - ANIMATEUR GESTES QUI SAUVENT

64649	PSC_05.A @ ANIMATEUR GESTES QUI SAUVENT
<b>Contenu</b>	Etre capable de pratiquer et d'enseigner les gestes qui sauvent
<b>Objectifs</b>	Animer des groupes de formation de 2h sur les gestes qui sauvent
<b>Public</b>	Tout public titulaire du PSC1 de moins de 3ans ou du SST de moins de 2ans
<b>Durée</b>	7 h
<b>Type</b>	Facultatif
<b>Modalité</b>	hybride
<b>Inscription</b>	Public volontaire

#### REP\_ - RESEAU ENSEIGNEMENT PRIORITAIRE

18A0090536 Vulnérabilité en contexte scolaire

65313	REP_07.A - VULNERABILITE EN CONTEXTE SCOLAIRE
<b>Contenu</b>	- Apports de la recherche (Sociologie, Sciences de l'éducation, Comité national « École et familles » ..) pour comprendre la notion de vulnérabilité des élèves et des familles, dans ses multiples dimensions. - Construction de modalités d'actions, éducatives et pédagogiques, pour prévenir, accompagner, redonner confiance en l'école à toutes les familles, éviter le décrochage, l'exclusion voire les ruptures pouvant aller jusqu'à la radicalisation, mais aussi redonner sens aux valeurs de la République - Eclaircir les composantes de la problématique nouvelle : « École et radicalisation »
<b>Objectifs</b>	Envisager des actions, face aux vulnérabilités, pour prévenir et agir, en équipe, avec les élèves et leurs familles
<b>Public</b>	1er et 2nd degré, enseignants, CPE, prof doc, personnels d'encadrement (IEN, chefs d'établissements...)
<b>Durée</b>	12 h
<b>Type</b>	Obligatoire
<b>Modalité</b>	présentiel
<b>Inscription</b>	Public désigné