

Grenoble, le 10 octobre 2019

RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

La rectrice de l'académie de Grenoble
Chancelière des universités

à

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement des lycées publics et privés sous et hors contrat
Mesdames et messieurs les chefs d'établissements des lycées agricoles
Madame le proviseur de l'école des Pupilles de l'Air
Mesdames et messieurs les présidents de Greta
Mesdames et messieurs les directeurs de CFA
Mesdames et messieurs les directeurs de MFR
Mesdames et messieurs les directeurs des centres d'enseignement à distance
Monsieur le directeur de l'IUT2

Madame le médecin conseiller technique de la rectrice
Mesdames et Messieurs les médecins conseillers techniques départementaux
Mesdames et messieurs les médecins conseillers du centre de santé universitaire

Division
Des Examens et Concours
Rectorat
(DEC)
2019-2000/DEC/DIR/LG
Bureaux
DEC 1, DEC 2, DEC 4, DEC 5

Affaire suivie par

Bureau DEC 1
Baccalauréat général et
épreuves anticipées
Valérie Uhlen
Téléphone
04 76 74 70 10
Emilie Battard
Téléphone
04 76 74 75 81

Bureau DEC 2
Baccalauréat professionnel
Brevet professionnel
Diplôme (supérieur) de
comptabilité et de gestion
(DCG/DSCG)
Diplôme de technicien
supérieur (DTS)
Diplôme d'état en
économie sociale et
familiale (DE CESF)
Audrey Andrieux
Téléphone
04 76 74 72 49

Bureau DEC 4
Baccalauréat
technologique
Sylvie Calixte
Téléphone
04 76 74 76 97
Imaine Galai
Téléphone
04 76 74 72 63
Certification en langues
Imaine Galai
Téléphone
04 76 74 72 63
BTS
Nada Moumneh
Téléphone
04 76 74 70 26

Bureau DEC 5
BEP / CAP
Nicolas Duez/Yasmina Tomé

Téléphone
04 56 52 46 98

Télécopie
04 56 52 46 99

Adresse postale
7, place Bir-Hakeim
CS 81065
38021 Grenoble cedex 1

Objet : Candidats en situation de handicap - Session 2020 - Organisation des épreuves d'examens des diplômes de niveaux 3 à 6 et de la certification en langues (à l'exception des épreuves anticipées du baccalauréat général et technologique qui feront l'objet d'une autre circulaire prochainement).

Références :

- **Loi N° 2005 - 102 du 11 février 2005** relative à l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées
- **Code de l'Éducation**, article D112-1, articles D 351-27 à D 351-31 relatifs à l'aménagement des examens et concours ;
- Décret n° 2015-1051 du 25 août 2015 publié au JO du 26/08/2015 et au BO n° 31 du 27 août 2015
- **Arrêté du 15 février 2012 modifié** relatif à la dispense et l'adaptation de certaines épreuves ou parties d'épreuves obligatoires de langue vivante à l'examen du baccalauréat général, technologique ou professionnel pour les candidats présentant une déficience auditive, une déficience du langage écrit, une déficience du langage oral, une déficience de la parole, une déficience de l'automatisation du langage écrit, une déficience visuelle
- **Circulaire n° 2015-127 du 3 août 2015** publiée au BO n° 31 du 27 août 2015 relative à l'organisation des examens pour les candidats présentant un handicap ;

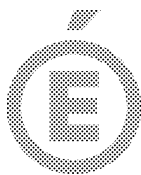
Cette circulaire ne concerne pas les épreuves anticipées du baccalauréat général et technologique organisées en 2020 au titre de la session 2021. Les modalités d'aménagement seront communiquées prochainement.

Toute personne candidate à un examen et présentant un handicap, au moment des épreuves, est fondée à déposer une demande d'aménagement des épreuves de cet examen. Les candidats sollicitant, à ce titre, un aménagement des conditions d'examen doivent adresser leur demande à l'un des médecins référents désignés par la MDPH du département.

La présente note a pour objet de préciser les modalités de mise en œuvre de ce dispositif pour la session 2020.

Les textes applicables à la session 2020 :

- Le décret n° 2015-1051 du 25 août 2015 (BO n° 31 du 27 août 2015),
- La circulaire n° 2015-127 du 3 août 2015 (BO n° 31 du 27 août 2015).



2/7

La date limite de dépôt des demandes d'aménagements est fixée à la date limite d'inscription à l'examen.

J'attire votre attention sur :

- La date limite d'inscription qui correspond à la date limite de dépôt d'une demande ;
- L'obligation juridique faite à l'administration d'accuser réception auprès du candidat ou de sa famille de l'avis rendu par le médecin désigné, date à partir de laquelle court le délai de réponse de 2 mois.

I – Constitution du dossier et dépôt de la demande :

Je vous invite à procéder à l'information des candidats et des familles de candidats mineurs dès réception de cette circulaire. Les annexes sont transmises en pièce jointe selon un format PDF modifiable, afin que les familles puissent les compléter informatiquement. Elles sont également disponibles sur le site ac-grenoble.fr.

Les dossiers complets de demandes devront être déposés au plus tôt, dès la phase d'inscription, et au plus tard aux dates suivantes :

- *Pour les brevets de technicien supérieur (BTS) :*

→ Du lundi 14 octobre 2019 au vendredi 15 novembre 2019

- *Pour les baccalauréats généraux, technologiques, les brevets d'enseignement professionnel, les certificats d'aptitude professionnel, les mentions complémentaires de niveau 3 et 4 :*

→ Du lundi 14 octobre 2019 au mardi 19 novembre 2019

- *Pour le baccalauréat professionnel :*

→ Du lundi 4 novembre 2019 au vendredi 6 décembre 2019

- *Pour les brevets professionnels :*

→ Du jeudi 7 novembre 2019 au jeudi 28 novembre 2019

- *Pour les candidats du DCG/DSCG se reporter au sous-chapitre C, page 4.*

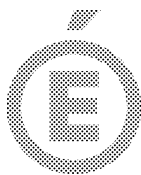
Les candidats et leurs familles devront être informés des délais de dépôt des demandes le plus rapidement possible.

Toute demande parvenue hors délai ne pourra être traitée sauf dans les deux situations suivantes :

- Quand le handicap est révélé après cette échéance,
- Lorsque les besoins liés au handicap ont évolué notamment en cas de changement d'orientation du candidat.

La fiche d'information synthétique ci-jointe devrait vous permettre d'informer au mieux les candidats à ce sujet, préalablement à leur inscription à l'examen.

La bonne gestion de ce dispositif est donc fonction du respect des délais de dépôt des dossiers.



A. Candidats sous statut scolaire ou apprentis des établissements publics, privés sous contrat, des établissements agricoles et de l'école des pupilles de l'air

3/7

Les demandes d'aménagements doivent être déposées par les candidats dans les meilleurs délais et en tout état de cause, avant les dates limites mentionnées précédemment.

En conséquence, il appartient aux candidats scolaires (ou au représentant légal des candidats mineurs) sollicitant un aménagement des conditions de passation des épreuves, d'établir leur demande, accompagnée des justificatifs à suivre, et de l'adresser au médecin référent du département de scolarisation :

- **Département de l'ARDECHE :**

Docteur Catherine Devidal
Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale
Place André Malraux
BP 627
07006 PRIVAS CEDEX
Tél : 04 75 66 93 25
ce.dsden07-sante-social@ac-grenoble.fr

- **Département de la DROME :**

Docteur Monique Billiemaz
Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale
Centre Brunet
Place Louis Le Cardonnel
BP 1011
26015 VALENCE CEDEX
Tél : 04 75 82 35 75
ce.26i-scolarite@ac-grenoble.fr

- **Département de l'ISERE :**

Docteur Florence Borghese
Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale
Cité administrative
Rue Joseph Chanrion - 38032 Grenoble Cedex 1
Tél: 04 76 74 78 82
Tél: 04 76 74 78 21
ce.dsden38-sante@ac-grenoble.fr

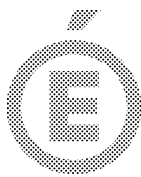
- **Département de la SAVOIE :**

Docteur Véronique Garino-Legrand
Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale
131 Avenue de Lyon
73018 CHAMBERY Cedex
Tél : 04 79 69 16 36 poste 3056
amenagement-dsden73@ac-grenoble.fr

- **Département de la HAUTE SAVOIE :**

Docteur Véronique Azzano
Docteur Isabelle Ruhland
Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale
Service Santé Scolaire
Cité administrative
7 rue Dupanloup
74040 ANNECY CEDEX
Tél : 04 50 88 48 39
ce.dsden74-amenagement-exam@ac-grenoble.fr

Pour être complet, le dossier de demande de mesures d'aménagements d'épreuves rempli par les candidats ou leurs familles doit comporter :



4/7

1) La «demande d'aménagements des examens pour les candidats en situation de handicap» remplie par le candidat et sa famille (annexe 1) ;

2) « L'avis de l'équipe pédagogique et de l'établissement pour l'aménagement des épreuves d'examen des candidats en situation de handicap », renseigné par l'établissement et visé par le chef d'établissement (annexe 2) ;

Cette fiche renvoie aux conditions de déroulement de la scolarité du demandeur et décrit les aménagements matériels et pédagogiques déjà mis en place pour la scolarité dans l'établissement.

3) Le récapitulatif des pièces justificatives dûment renseigné (annexe 3) ;

Il conviendra d'adjoindre *tout document nécessaire à l'instruction du dossier par le médecin désigné* (par exemple : le projet personnalisé de scolarisation (PPS) et la copie du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation, le plan d'accompagnement personnalisé (PAP) ou le projet d'accueil individualisé (PAI), le dernier bilan orthophonique, un avis de spécialiste, une copie d'un devoir réalisé en classe, le dernier bulletin scolaire et tout autre bilan médical, paramédical ou pédagogique complémentaire.

Signalé : Les pièces médicales et les différents bilans doivent être insérés sous pli confidentiel dans le dossier du candidat, à l'attention du médecin désigné par la CDAPH susvisé.

Pour les demandes d'aménagements propres à l'EPS, il conviendra de faire compléter le certificat médical joint en annexe de la présente note par le médecin prescripteur. Ce certificat doit être remis à l'établissement.

B. Candidats individuels et ceux relevant des établissements privés hors contrat, suivant les formations du CNED, ou celles dispensées au sein des Greta, les établissements médico sociaux.

Ces candidats transmettent leur demande et les informations médicales permettant l'évaluation de leur situation directement au médecin référent (désigné par la CDAPH) **du département de leur domicile** dont les coordonnées figurent au paragraphe A page 3.

Il en va de même pour les autres candidats relevant d'établissements d'enseignement à distance. A l'exception de ceux préparant les diplômes visés au point C ci-dessous et qui doivent transmettre leur demande conformément à la procédure définie.

C. Cas particulier des candidats des diplômes (supérieur) de comptabilité et de gestion (DCG et DSCG) Diplôme de technicien supérieur-imagerie médicale et radiologie thérapeutique (DTS-IMRT), diplôme supérieur d'arts appliqués (DSA) et du diplôme d'état de conseiller en économie familiale et social (DE CESF) dont la préparation est assurée par un établissement relevant de l'enseignement supérieur.

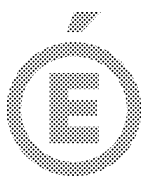
Ces candidats transmettent leur demande et les informations médicales permettant l'évaluation de leur situation directement au médecin référent (*désigné par la CDAPH*) au :

Centre de santé universitaire
180, rue de la Piscine
38400 Saint-Martin-D'Hères
04.76.82.40.70.

L'avis des médecins se fait après un entretien au centre de santé universitaire. Il appartient au candidat de se munir du dossier médical complet de sa pathologie lors de ce rendez-vous.

En tout état de cause, le candidat ou sa famille devra conserver une copie de l'ensemble du dossier de demande, lequel devra accompagner, le cas échéant, tout courrier ultérieur formant recours gracieux à l'encontre de la décision notifiée.

II – Instruction de la demande :



Le dossier complet du candidat est adressé sous couvert du chef d'établissement au médecin désigné et ce, au plus tard à la date de clôture de l'inscription à l'examen.

ATTENTION

J'attire l'attention du candidat sur le fait que l'avis du médecin de la CDAPH ou la mise en place d'un PAI, d'un PAP ou d'un PPS au cours de la scolarité ne préjuge pas de la décision finale.

5/7

Dans le cas où le handicap est révélé dans le courant de l'année scolaire ou si les besoins liés au handicap ont évolué, le candidat devra IMMEDIATEMENT faire parvenir le dossier complet au médecin désigné par la CDAPH, sous couvert du chef d'établissement, et une copie de la demande sera simultanément adressée au bureau compétent de la division des examens.

Incapacités temporaires ne relevant pas de ce dispositif :

Les candidats concernés par une limitation d'activité qui n'entre pas dans le champ du handicap tel que défini par l'article L 114 du code de l'action sociale et des familles ne relèvent pas de l'application de cette circulaire.

Par exemple, la situation d'un candidat subissant une immobilisation du bras à la suite d'un accident ou maladie temporaire sera examinée par la division des examens et concours au regard des règles d'organisation de l'examen concerné.

Particularité des candidats ayant bénéficié de mesures particulières lors d'un examen passé lors de la session précédente

La procédure suivante ne s'adresse qu'aux seules situations déclinées comme suit, ci-après :

1 – Voie générale et technologique :

Les candidats aux épreuves terminales (dont les candidats redoublants) ayant bénéficié d'aménagements d'examen au titre de leur handicap, bénéficient de la reconduction automatique desdits aménagements si l'aménagement notifié le prévoit et s'ils s'inscrivent en qualité de candidat porteur d'un handicap à l'examen final de cette session 2020.

2 - Voie professionnelle :

L'arrêté du 30 août 2019 fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation des épreuves d'enseignement Général (JORF n°0206 du 5 septembre 2019 texte n° 13 – BOEN n°35 du 26/09/2019) prévoit des évaluations lors de la seconde année de formation. Les candidats évalués en CCF, en situation de handicap, n'ont plus à déposer de demande d'aménagement d'épreuves aux examens lors de la première année de formation.

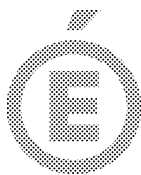
Les candidats, en situation de handicap, en classe de première professionnelle peuvent présenter une demande d'aménagements, laquelle pourra faire l'objet d'une reconduction tacite lors de l'année de terminale professionnelle.

Par ailleurs, les candidats de première professionnelle ou de terminale professionnelle, inscrits à la certification intermédiaire BEP ou CAP pour la session 2020, formuleront une seule demande qui sera traitée simultanément pour les deux examens concernés.

Particularité des candidats des formations professionnelles agricoles

Les candidats présentent une demande d'aménagements pour un examen et une session donnée : ceux-ci pourront donc être applicables dès les épreuves en CCF de seconde jusqu'aux épreuves ponctuelles de terminale. En cas d'ajournement, la demande est renouvelée tacitement. Lors d'un changement d'orientation, le candidat devra déposer une nouvelle demande.

4 – Brevet de technicien supérieur :



Les candidats au brevet de technicien supérieur qui ont une épreuve en cours d'année (première et deuxième année) peuvent présenter une demande d'aménagement laquelle pourra faire l'objet d'une reconduction pour l'année suivante en cas de redoublement ou de passage dans la classe supérieure.

6/7

Dans chacune de ces situations, les candidats ou leurs familles **pourront** néanmoins déposer un nouveau dossier au titre de la session 2020 s'ils souhaitent obtenir d'autres aménagements que ceux obtenus lors de la précédente session.

Les mêmes procédures et délais s'appliquent alors pour les catégories de candidats précédemment évoquées (I - A et B).

III – Notification des aménagements d'épreuves :

Les services académiques accusent réception de l'avis du médecin auprès du candidat et lui notifient la décision par écrit. Cette décision mentionne les aménagements autorisés et, le cas échéant, ceux non autorisés. Elle s'appuie sur l'avis rendu par le médecin désigné de la CDAPH, ainsi que sur les dispositions réglementaires propres à l'examen. Elle indique les voies et délais de recours possibles.

Une copie de cette notification est adressée à l'établissement d'inscription du candidat ainsi qu'aux centres d'examens où ce dernier subira ses épreuves écrites, orales et/ou pratiques. En cas d'examen à gestion inter académique, une copie de la notification est également adressée au service des examens de l'académie concernée.

En tout état de cause, le candidat devra toujours disposer, avec sa convocation, de la décision d'aménagement aux fins de pallier, le cas échéant, l'éventuelle non-information de l'interrogateur le jour de l'épreuve.

IV – Préconisations relatives à l'organisation des épreuves :

Pour les candidats bénéficiant de l'assistance d'un secrétaire, le rôle de ce dernier devra se limiter strictement :

- Pour le secrétaire lecteur : à l'énoncé oral du sujet ou de la consigne écrite, dans le strict respect de sa littéralité, sans commentaire ni explication complémentaire ;
- Pour le secrétaire scripteur : à la transcription par écrit, sous la dictée du candidat, du travail produit par le candidat, sans correction de la syntaxe ou de la grammaire, sans modification du choix lexical du candidat.

Toute autre forme d'assistance devra avoir été définie dans la décision d'aménagement. En tout état de cause, la désignation du secrétaire doit renvoyer à toute personne paraissant qualifiée pour assumer ces fonctions et dont les liens familiaux ou la position professionnelle par rapport au candidat ne sont pas de nature à compromettre leur neutralité.

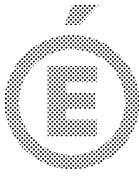
Par ailleurs, les candidats autorisés à utiliser leur ordinateur personnel, devront être sensibilisés sur le fait que cet outil devra être vidé des documents ou cours personnels non requis pour l'épreuve et dont la possession pourrait être assimilée à une tentative de fraude. Les fonctions de communication sans fil (par exemple : Wi-Fi et Bluetooth) devront impérativement être désactivées de son matériel. Le candidat devra être informé que le contenu de son ordinateur fera l'objet d'une vérification à cet égard.

V – Jurys de délibération :

Prise en compte des aménagements d'épreuves par les jurys de délibérations :
Le bureau organisateur de l'examen **informe** les présidents de jurys des aménagements dont ont bénéficié les candidats. Le président du jury, au moment des délibérations, **apprécie seul** l'opportunité d'informer les autres membres du jury sur la nature de ces aménagements.

VI – Recensement des candidats concernés :

La présente note d'information, les formulaires et modèles de documents précités peuvent être téléchargés à l'adresse suivante : <http://www.ac-grenoble.fr> dans la rubrique examens afin d'être complétés numériquement.



J'invite les chefs d'établissement à diffuser très largement l'information au moyen de la note synthétique jointe compte tenu des délais impératifs de dépôt des demandes au moment de l'inscription à l'examen. Toutes les mesures complémentaires seront également prises afin d'informer les élèves et leurs familles des dispositions applicables pour la session 2020. Il conviendra également de veiller à la conformité des dossiers des candidats et à l'accompagnement de ces derniers dans leurs démarches.

7/7

Je vous remercie vivement par avance de l'attention que vous porterez dans la gestion de ce dossier.

Pour la rectrice et par délégation,
La secrétaire générale de l'académie

Valérie Rainaud

CPI à Mesdames et messieurs les directeurs académiques des services de l'éducation nationale des départements de l'Ardèche, la Drôme, l'Isère, la Savoie et la Haute-Savoie.

Pièces jointes :

- **Annexe 1** : Demande d'aménagements des conditions d'examens pour les candidats en situation de handicap
- **Annexe 2** : Avis de l'équipe pédagogique pour l'aménagement des épreuves d'examen des candidats en situation de handicap
- **Annexe 3** : Récapitulatif des pièces transmises en vue d'une demande d'aménagement des conditions d'examen
- Note d'information synthétique à diffuser
- Certificat médical propre aux demandes d'aménagements d'épreuves d'EPS.