



## **Poste de Délégué régional adjoint de l'ONISEP Directeur de CIO**

### **LE POSTE**

L'ONISEP offre une information sur les études, les métiers et les secteurs d'activités. C'est un établissement public national doté d'un réseau de 28 délégations régionales et d'un siège implanté à Lognes. Il édite, à partir d'une base de données commune, des productions écrites et numériques qui articulent le niveau national et le niveau régional ou académique. Chaque délégation représente l'ONISEP au niveau académique et développe des projets adaptés aux besoins locaux.

Le délégué régional adjoint assure, sous l'autorité et la responsabilité du délégué régional de l'Office, également chef du service académique de l'information et de l'orientation, la mise en œuvre de la mission d'information sur les métiers et les formations confiée à l'Office. En étroite collaboration avec lui, il favorise, développe et participe à la vie institutionnelle de la délégation régionale et veille à la bonne articulation des orientations nationales et académiques.

### **LES PRINCIPALES MISSIONS**

- Il participe à la définition des objectifs à atteindre pour mettre en œuvre la politique de la délégation régionale au sein du réseau Onisep. Il organise les ressources et les relations extérieures afin d'atteindre ces objectifs.
- Il anime, impulse et coordonne les actions de la délégation et suit particulièrement les actions d'accompagnement et de formation des équipes éducatives ; il veille à leur qualité.
- Il entretient des relations avec l'ensemble des partenaires institutionnels et économiques aux niveaux régional et académique, notamment avec les collectivités territoriales, les branches professionnelles ainsi qu'avec les établissements scolaires et le réseau des CIO de l'académie. Il crée et maintient des réseaux dynamiques de collecte et d'échange d'informations.
- Il encadre et gère de façon optimale les ressources humaines de la délégation.
- Il évalue les actions ainsi que l'activité des personnels.
- Il prépare les programmes et les rapports d'activités.
- Il programme la production et la diffusion de documents.
- Il participe à l'élaboration et à l'exécution d'un budget annuel. Il veille au développement des ressources propres : partenariats, conventions avec les collectivités et les acteurs économiques.
- Il assure la communication interne et la coordination des activités de la délégation régionale avec le réseau ONISEP.

### **LE PROFIL**

Le candidat doit avoir une expérience d'encadrement. Il devra accompagner et piloter des équipes et veiller à développer les compétences individuelles et collectives.

Il doit connaître le système éducatif, avoir des aptitudes à la négociation et des qualités relationnelles.

Il doit être intéressé par les activités liées à l'édition et aux technologies de l'information et de la communication et souhaiter développer des compétences dans ces domaines. Il doit maîtriser les outils bureautiques de base.

