

 <p>académie Grenoble</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<h2>FICHE DE POSTE</h2>	<p>Niveau d'emploi : B Quotité de travail : 100%</p>
<p><b>CORPS/GRADE : TECHNICIEN(NE) DE RECHERCHE ET DE FORMATION CLASSE NORMALE</b></p> <p>Branche d'activité professionnelle : D4A41 Emploi-type : Technicien(ne) en production, traitement de données et enquêtes</p>		
<p><u>Lieux d'exercice</u> : Rectorat de Grenoble – Service d'études statistiques, de la performance et de l'analyse de gestion (SESPAG)</p>		
<p><u>Mission principale</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technicien(ne) enquêtes statistiques</li> <li>• Aide au pilotage de l'académie, par la production d'outils</li> <li>• Analyse de gestion, mesure de la performance et productions statistiques de l'académie</li> </ul>		
<p><u>Missions du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration de statistiques liées aux personnels</li> <li>• Elaboration du BSA (public et privé)</li> <li>• Elaboration des fiches départementales</li> <li>• Elaboration des fiches bassins RH</li> <li>• Elaboration du rapport de situation comparé de l'académie</li> <li>• Suivi et présentation des indicateurs de valeurs ajoutées des lycées (IVAL)</li> <li>• Suivi et présentation des indicateurs sociaux dans le cadre de l'allocation des moyens des établissements du 2<sup>nd</sup> degré public (ISOC)</li> <li>• Mise à jour du Memento du personnel académique et régional</li> <li>• Suivi et analyse de Base Relais</li> <li>• Appui sur le CNE et élaboration de document d'analyse divers et variés en lien avec les emplois (exemple : analyse des données de SERACA)</li> <li>• Suivi mensuel du remplacement et de la suppléance des enseignants du 1<sup>er</sup> degré public</li> </ul> <p>Au-delà des tâches définies ci-dessus, contribuer, selon les besoins et à la demande du Chef de division, à toute autre opération liée aux missions du service.</p>		
<p><u>Positionnement du poste dans l'organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le pôle " Statistiques RH ", un des 3 pôles du SESPAG.</li> </ul>		

### Connaissances attendues

- Maîtrise d'outils bureautiques : Excel, Word, Acrobat Reader Pro
- Maîtrise de BO
- Application CNE
- Statistiques descriptives et analyse des données

### Savoir-faire :

- Rigueur
- Exploiter et analyser des données brutes de résultats d'enquêtes ou de bases de données
- S'assurer de la cohérence des données et de leur objectivité / mettre en place des dispositifs de contrôles
- Esprit de synthèse et d'analyse, rôle d'aide à la décision
- Rédiger les résultats d'une analyse, un bilan, une synthèse
- Concevoir des tableaux de bord

### Savoir être :

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de fiabilité
- Savoir contrôler la qualité de son travail
- Avoir un bon relationnel avec des interlocuteurs variés
- Savoir agir dans des délais courts, faire preuve de réactivité
- Savoir s'exprimer (à l'écrit et/ou à l'oral)
- Aimer le travail collaboratif

### Objectifs

- Mettre à disposition de la hiérarchie des données précises et fiables
- Mettre à disposition des services des analyses pour un meilleur suivi
- Préparer le bilan social académique
- Répondre aux demandes diverses dans des délais contraints