

COMMENT RECHERCHER UN STAGE ?

1°/ Je détermine le genre d'entreprise, le secteur d'activité où faire mon stage.

2°/ Je dresse une liste des entreprises possibles.

- Parmi celles que je connais.
- Parmi celles que je ne connais pas.

☛ Sur une carte de la région, je repère les villes où je suis prêt à aller en stage après m'être renseigné sur les moyens de transport.

Puis, je cherche

- Dans les pages jaunes,
- Sur Minitel,
- Sur Internet,
- A l'accueil jeune,
- A la Mairie,
- ...etc.

3°/ Je contacte les entreprises

- Sur Place → se référer au 4°.

- Par téléphone.

Pour cela, il faut

- Se présenter rapidement,
- Exposer l'objet de l'appel,
- Prendre rendez-vous.

- Par écrit (surtout pour l'embauche ou la recherche de stage dans une moyenne ou grande entreprise).

Pour cela, j'envoie :

- Une lettre de motivation manuscrite.
- Un Curriculum Vitae, écrit sur traitement de texte.

4°/ Je me présente à l'entretien.

☛ Je dois m'y préparer car il faut montrer très rapidement le meilleur de soi-même.

- J'arrive un peu en avance et j'ai repéré avant de venir où se trouve l'entreprise et comment on y va.
- Je soigne mon apparence, je porte des vêtements propres et corrects, je suis coiffé, je respecte les règles de savoir-vivre et de politesse, je me suis lavé et parfumé (Attention aux mauvaises odeurs, à l'haleine et aux mains moites), je conserve une attitude physique correcte et respectueuse, ... etc.
- Je m'exprime correctement, j'articule, j'utilise un débit de parole pondéré, un registre de langue et un vocabulaire corrects, je veille à conserver une intonation calme et positive, ... etc.
- Je ne m'étonne pas des questions que l'on me pose (je m'y suis préparé à l'avance), je réponds calmement et sans hésitations aux questions.
- Je me présente rapidement et j'expose ma demande.
- J'explique ma motivation pour effectuer mon stage dans cette entreprise plutôt que dans une autre et mon intérêt pour cette activité, pour ce métier.
- Je présente le cadre légal de mon stage. Je préviens qu'il y aura des conventions à signer entre les trois parties responsables de moi (Éducation Nationale, mes parents ou responsable légal et l'entreprise). Je détermine avec mon interlocuteur la période de mon stage et les horaires de celui-ci.

5°/ Je prends rendez-vous pour faire signer mes conventions de stage.

6°/ Si la personne qui me reçoit me refuse le stage,

- Je reste calme et poli et j'essaie de savoir pourquoi.
- Si l'entreprise ne prend jamais de stagiaires, tant pis.
- Si elle en prend parfois, j'essaie de savoir à quelles périodes et quel est le profil des stagiaires.
- Je demande à faire signer mon « billet de démarche ».