

<b><u>Évaluation globale du stagiaire</u></b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b><u>L'élève arrive dans l'entreprise:</u></b>		
-Il utilise un langage correct.		
-Il adopte une tenue vestimentaire correcte et adaptée.		
-Il sait prendre contact.		
<b><u>L'élève est dans l'entreprise:</u></b>		
<b><i>Objectif : savoir s'informer</i></b>		
-Il est bien au courant des règlements de son entreprise.		
-Il formule correctement ses demandes.		
-Il sait écouter et prendre des notes.		
<b><i>Objectif : s'intégrer dans une équipe</i></b>		
-Il respecte toutes les personnes qui l'entourent dans l'entreprise.		
-Il ne coupe pas la parole quand les gens parlent autour de lui.		
-Il s'adresse aux différents membres de l'équipe.		
-Il parle facilement avec l'équipe.		
<b><i>Objectif : Acquérir une certaine autonomie</i></b>		
-Il sait s'adapter.		
-Il comprend les règles et les assimile.		
-Il accepte les responsabilités qu'on lui confie.		
-Il redemande des explications quand il n'a pas compris une consigne. -Il prend des initiatives.		

-Il approfondit la connaissance du travail qui lui est confié.		
-Il avertit de ses retards ou de ses absences et les explique.		
-Sa participation a été efficace.		

Voici le résumé de l'élève en quelques phrases sur ce qu'il a fait et ce qu'il a appris pendant le stage:

---

Le résumé de l'élève vous semble-t-il correct et complet?

Appréciation générale:

Ce stage vous a-t-il semblé utile à cet élève?

Etes-vous prêt à le reprendre éventuellement en stage ?