

PARCOURS DE DECOUVERTE DES METIERS ET DES FORMATIONS AU COLLEGE

Niveau de classe	6 ^{ème}							5 ^{ème}							4 ^{ème}							3 ^{ème}											
Objectif principal	DECOUVERTE DE SOI							DECOUVERTE DES METIERS ET DES CURSUS							EXPERIMENTATION DES METIERS ET DES CURSUS							MISE EN PLACE DE L'ORIENTATION											
	↓							↓							↓							↓											
Sous- objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - apprendre à se connaître (points forts / faiblesses) - définir ses goûts (intérêts et apténces). - commencer à réfléchir à un projet de vie (vers quelle voie j'aimerais me tourner au regard de tout ça ?) 							<ul style="list-style-type: none"> - découvrir, s'informer sur les différents secteurs professionnels. - découvrir, s'informer sur certains métiers de ces secteurs professionnels. - découvrir, s'informer sur les cursus scolaires ou préprofessionnels accessibles en post-ULIS. 							<ul style="list-style-type: none"> - expérimenter les secteurs d'activité définis en 5^{ème}. - confirmer / infirmer / redéfinir / ajuster ces choix au regard de ses envies et de ses capacités. - définir un projet de vie concret et adapté. 							<ul style="list-style-type: none"> - définir un ou quelques métiers du secteur d'activité choisi. - choisir le cursus scolaire ou préprofessionnel le plus adapté à son projet. - effectuer les démarches nécessaires à la mise en place de l'orientation choisie. 											
Activités (cf. catalogue d'activités)	A ₁	B ₁	C ₁	D ₁	E ₁	F ₁	I	A ₁	B ₁	C ₁	D ₁	E ₁	F ₁	G ₁	H ₁	I	A ₁	B ₂	C ₁	D ₁	E ₁	F ₂	G ₂	H ₂	I	B ₃	C ₃	D ₁	E ₁	F ₂	G ₃	H ₃	I
	A ₂		C ₂					A ₂		C ₂	D ₂	E ₂	F ₂		H ₂		A ₂	B ₃	C ₂	D ₂	E ₂	F ₃	G ₃	H ₃				D ₂	E ₂	F ₃			
	A ₃		C ₃					A ₃		C ₃							A ₃		C ₃	D ₃	E ₃							D ₃	E ₃				
								J ₁	K ₁								J ₁	K ₁	L ₁	M ₁	N ₁	O ₁				J ₁	K ₁	L ₁	M ₂	N ₂	O ₃		
									K ₂								J ₂	K ₂	L ₂	M ₂	N ₂	O ₂				J ₂	K ₂	L ₂	M ₃	N ₃	O ₄		
																		K ₃		M ₃						J ₃	K ₃	L ₃	M ₄				
																											K ₄						
																											K ₅						

Référence de l'activité	Activités (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification	Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
A	Activités de production de textes et jeux d'écriture : qui suis-je ; j'aime/ j'n'aime pas ; goûts / dégoûts ; portrait chinois ; qualités / défauts ; autoportrait ; ce que j'emmènerais sur une île déserte ; si j'étais un super héros ; autobiographie ; je me souviens ; écrire un poème ; difficultés et points forts ; etc.... → <i>Développer la connaissance de soi par la rédaction d'écrits ludiques qui affinent la connaissance de soi</i>	- Où : à l'U.L.I.S avec le coordonnateur - Comment : individuellement, chacun rédige sa production de texte, en dictée à l'adulte, à la main ou par ordinateur	Français	- Production d'écrits - Langue orale - Etude de la langue (séances décrochées en lien avec l'activité d'écriture orthographe, conjugaison, grammaire, vocabulaire)	A ₁ Possibilité de ne faire cela qu'à l'oral A ₂ Ecrit simple dans les structures de phrase et de vocabulaire A ₃ Complexifier la qualité de l'écrit : phrases complexes, compléments enrichis,...	- Permet d'affiner la connaissance, voire la construction de soi et l'élaboration de la pensée - Activités ludiques motivantes pour les élèves. - Adaptées à tout public selon la mise en œuvre et le niveau de complexification - Activités ludiques : donner le goût de l'écriture à tous	- Nécessité de l'aide de l'enseignant pour certains élèves très réfractaires à la production de textes	Aucun
B	Fiches des objectifs de l'année → <i>exprimer clairement ses attentes et ses objectifs pour l'année</i>	- Où : à l'ULIS avec le coordonnateur - Comment : individuellement, chacun complète sa fiche préparée par l'enseignant	Français	- Production d'écrits - Langue orale - Langue française (faire des phrases complètes et justes en utilisant le vocabulaire adéquat)	B ₁ fiche standard: projets de l'année sur le plan scolaire et personnel, objectifs à atteindre d'un point de vue apprentissages scolaires, comportemental B ₂ Fiche standard + projets en termes de stage → objectifs à mettre en place d'un point de vue démarches personnelles B ₃ Fiche B2 + projets en termes de parcours de formation	- Les aides à se motiver pour le début d'année, donne du sens à ce qui va être fait en classe, donne des cadres et la direction à suivre pour chacun. - Les oblige à réfléchir à pourquoi ils doivent apprendre telle et telle chose et raccroche cela à du concret. - Outil personnalisé adapté et adaptable à chaque élève	- Les élèves l'oublient : ce qui est à la base un contrat censé donner du sens à l'année scolaire a besoin d'être régulièrement rappelée et relue. (la laisser visible dans un classeur outil ou un cahier de liaison) - mériterait un guidage par un adulte, (faire cette fiche en tête à tête avec chaque élève).	Aucun
C	Je dessine ce que je suis: ma famille / ma maison / ce que j'aime ou non,.... → <i>S'exprimer par le biais d'une production plastique</i>	En collectif ou en individuel	Arts visuels	S'adapter et adapter sa production à différents supports, matériaux, outils	C ₁ Se contenter d'outils plastiques simples : dessin C ₂ Introduction de techniques plus élaborées, diversification des techniques et des matériaux C ₃ Réalisation en volume en réinvestissant les techniques et les acquis de C1 et C2	- Variante à l'activité de production d'écrit, permet d'engager tous les élèves même ceux qui sont le plus limité d'un point de vue scripteur	- Attention : les arts plastiques ne plaisent pas à tous et au fur et à mesure que les élèves vieillissent, nécessité de complexifier pour qu'ils n'aient pas l'impression de « faire des trucs de bébé »	Aucun / collègue d'arts plastiques

Référence de l'activité	Activités (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification		Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
D	Visualisation de vidéos des métiers (interviews de professionnels et d'étudiants dans les filières scolaires / pro concernées) → Découvrir, se renseigner sur les cursus scolaires existants qui leur sont accessibles. Que les élèves soient partie prenante et actifs dans leurs choix d'orientation futurs	A l'ULIS, en regroupement : Tout le monde devant un poste. Discussions collectives et débat pour remplir la fiche bilan OU en binômes, si chacun veut choisir un métier différent et le présenter ensuite aux autres	Langue orale	Ecouter et retenir des informations Débattre, suivre des conversations, s'y insérer et y participer de façon active. Reformuler ce que l'on a vu et entendu avec ses propres mots	D ₁	Débat simple sur ce que l'on voit, ce que l'on a retenu et ce que l'on pense avec une fiche bilan pour garder trace	- Valorisation des élèves si le travail est vu par d'autres. - Intérêt de voir comment se passent les études (conditions, enjeux,...) et les conditions réelles des élèves - Intérêt quand tout le monde regarde une seule vidéo : ouvrir certains à des métiers auxquels ils n'auraient pas pensé, ne pas les limiter. - Intérêt que chacun choisisse sa vidéo : responsabilisation, intérêt direct. → Sans doute une bonne chose que d'alterner en binôme / en groupe classe - Permettent aux élèves de confronter leurs représentations d'un métier à la réalité du terrain et du monde du travail	- Attention : leur faire visualiser les interviews des élèves et des professionnels, pour qu'ils aient une vue globale du métier	Site ONISEP : sur le site, aller sur l'onglet TV : recherche par formation (ex : CAP boulanger) ou recherche par métiers (ex : boulanger)
		Langue écrite	Production d'écrits	D ₂	Fiche quizz à compléter à l'écrit				
		Compétences transversales	S'ouvrir à tous secteurs d'activités, même ceux auxquels ils ne sont pas confrontés dans leur quotidien Se renseigner et s'intéresser aux différents cursus scolaires existants, se familiariser avec les orientations	D ₃	Possibilités de rédiger des fiches documentaires qui peuvent déboucher sur des exposés (CDI, Portes ouvertes, manifestations ponctuelles) ou des classeurs outils pour la classe ou le CDI				
E	Faire intervenir en ULIS la COP Psy et découvrir le CIO → Découvrir les personnes ressources qui pourront leur donner les informations dont ils auront besoin au moment de leur orientation. → S'approprier des ressources pour pouvoir les utiliser ensuite en autonomie	A l'ULIS, en regroupement : La COP vient présenter aux élèves les possibilités locales et hors secteur géographique post-collège : les différents métiers possibles et les cursus scolaires ou d'apprentissages qu'ils pourront ou devront suivre. Puis sortie au CIO avec le groupe ULIS, voir avec d'autres élèves du collège	Langue orale	Débattre, questionner, écouter	E ₁	Intervention de la COP, ponctuelle dans l'année avec débat	Attention : entretiens avec la COP et WISC nécessaires au moment des orientations	Leur permettre d'appréhender le CIO et préparer les visites à l'avance, faire la première avec eux car sinon ils resteront passifs et ne sauront pas s'y repérer.	COP CIO Accompagnateurs pour les sorties
		Compétences transversales :	S'ouvrir à tous secteurs d'activités, même ceux auxquels ils ne sont pas confrontés dans leur quotidien Se renseigner et s'intéresser aux différents cursus scolaires existants, se familiariser avec les orientations Prendre contact et se familiariser avec des personnes ressources	E ₂	Visites régulières au CIO, entretiens réguliers avec la COP (plus à partir de la 5 ^{ème})				
				E ₃	Visites au CIO en autonomie avec des supports d'activités à remplir (fiches questionnaires) Entretiens réguliers avec la COP en 4 ^{ème} et 3 ^{ème} pour préparer l'orientation				
F	Visites d'établissements scolaires, de SIFPRO, de MFR... → Découvrir les établissements qui proposent les différents cursus scolaires dont on leur parle	Sortie scolaire, en petit groupe ULIS dans ces établissements. Possibilité de profiter des journées Portes Ouvertes.	Langue orale	Ecouter, prendre part à une conversation, questionner et échanger	F ₁	Sortie avec l'ULIS et les adultes référents (coordo ULIS, AVS) avec un débriefing ensuite de retour au collège	- Quand venue d'intervenants au collège, possibilité de faire cela en y joignant plusieurs classes / groupes d'élèves dans le collège (classes à option,...) → favorise l'inclusion - Valorisation si communication extérieure à l'ULIS avec la fabrication d'exposés - Permettent aux élèves de confronter leurs représentations d'un métier à la réalité du terrain et du monde du travail	Nécessité de se créer un carnet d'adresse des établissements accueillants.	Intervenants en question Accompagnement de l'AVS si sortie en groupe
		Compétences transversales	Connaître les différentes possibilités qui s'offrent à eux après l'ULIS Connaître les différentes orientations Connaître les personnes et les établissements ressources susceptibles de leur apporter des informations S'impliquer dans son projet d'orientation	F ₂	Possibilité de joindre un support d'activité avec des choses à écrire : questionnaire, tableau à compléter,...				
				F ₃	Visite en autonomie ou avec les parents quand les élèves sont autonomes et / ou connaissent déjà l'endroit et qu'ils souhaitent y retourner. Dans ce cas, possibilité de leur donner le support d'activité ou de leur demander de faire un exposé à l'ULIS aux autres élèves				

Référence de l'activité	Activité (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification	Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
G	Participer à des forums des formations et des métiers adaptés (Ou inciter les parents à s'y rendre) → <i>Découvrir, se renseigner sur les cursus scolaires existants qui leur sont accessibles. Que les élèves soient parties prenantes et actifs dans leurs choix d'orientation futurs</i>	Sortie scolaire si périmètre accessible, actions d'informations à mener à l'ULIS avec les élèves et à relayer en rendez-vous de parents si nécessaire	Langue orale	Ecouter et retenir des informations Débattre au sein d'un groupe et / ou avec des personnes extérieures peu connues (→ se positionner devant des adultes ou des étudiants proches d'eux en âge et échanger avec eux)	G ₁ Se contenter d'aller voir, poser des questions et se renseigner G ₂ Enquête / Interview à faire et à compléter à l'écrit G ₃ Possibilités de rédiger des fiches documentaires qui peuvent déboucher sur des exposés (CDI, Portes ouvertes, manifestations ponctuelles) ou des classeurs outils pour la classe ou le CDI	Possibilité de trouver ces salons dans la commune, pas forcément une bonne chose que d'aller sur Paris → Choisir des salons à échelle plus intime Peut se faire avec d'autres classes du collège	En autonomie, les élèves peuvent avoir tendance à « aller voir » sans poser de questions → Nécessité de faire cela par petits groupes avec un adulte qui cadre la chose. → Bien fondé aussi de fiches supports à remplir quand les élèves le peuvent - Frais de transport important Bien cibler le niveau des formations proposées	Salons de l'Etudiant, de l'Orientation, Portes Ouvertes d'Etablissement Accompagnateurs (collègues, AVS,...) Recherche sur Internet
			Français	Production d'écrits (compléter la fiche quizz, prise de note pour les plus à l'aise avec l'écrit)				
			Compétences transversales	Prendre conscience du monde du travail, s'éveiller à différents cursus scolaires, prendre conscience de ses ressources et de ses limites				
H	Interviews de professionnels en allant les trouver sur le terrain ou par leur venue au collège → S'éveiller aux différents métiers existants en confrontant la réalité avec leurs représentations	Sortie du collège : en petits groupes pour aller trouver les professionnels sur le terrain A l'ULIS ou avec d'autres groupes au sein le collège (PDMF)	Langue orale	Ecouter et retenir des informations Débattre au sein d'un groupe et / ou avec des personnes extérieures peu connues (→ se positionner devant des adultes et échanger avec eux)	H ₁ Débat simple / interviews avec les intervenants avec une fiche bilan faite en classe pour garder trace H ₂ Enquête / Interview à faire et à compléter à l'écrit H ₃ Possibilités de rédiger des fiches documentaires qui peuvent déboucher sur des exposés (CDI, Portes ouvertes, manifestations ponctuelles) ou des classeurs outils pour la classe ou le CDI	- Quand venue d'intervenants au collège, possibilité de faire cela en y joignant plusieurs classes / groupes d'élèves dans le collège (classes à option,...) → favoriser l'inclusion - Valorisation si communication extérieure à l'ULIS avec la fabrication d'exposés - Permettent aux élèves de confronter leur représentations d'un métier à la réalité du terrain et du monde du travail (pour certains, ils se rendent compte de ce qui leur est accessible ou non et décident d'eux-mêmes de se rediriger vers un autre secteur) - Possibilité de mener des interviews aussi par téléphone quand les professionnels ne peuvent ni se déplacer ni être dérangés sur leur lieu de travail	Nécessité de se créer un carnet d'adresse de personnes de bonne volonté ayant un peu de disponibilité	Intervenants en question Accompagnement de l'AVS si sortie en groupe
			Français	Production d'écrits (réalisation de l'interview, compléter l'interview, prise de note pour les plus à l'aise avec l'écrit)				
			Compétences transversales	Prendre conscience du monde du travail, s'éveiller à différents secteurs d'activité, prendre conscience de ses ressources et de ses limites				
I	Participation des élèves aux ESS → <i>rendre l'élève sujet de sa scolarité : il prend part aux débats, donne son avis, ...</i>	Présence des élèves à leur ESS	Langue orale	Ecouter, prendre part à un débat, questionner, exprimer son point de vue, prendre la parole en public			Réfléchir au bien fondé de la présence ou non de l'élève sur la totalité ou sur une partie de l'ESS	Personnes présentes en ESS

			Compétences transversales	Connaître les personnes ressources et les différents partenaires Etre sujet actif de la construction de son projet de vie				
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Référence de l'activité	Activités (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification	Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
J	<p>Découverte et utilisation du Web Classeur → <i>Se créer et apprendre à utiliser, s'approprier son outil référent en matière d'orientation et de construction du projet professionnel</i></p> <p>NB : Cet outil a été mis en place par une académie dans l'Est de la France. Personnellement nous l'avons mis en place cette année dans le collège dès la 5^{ème}</p>	<p>(Dans le cadre du PDMF) Au CDI, tous les élèves du collège ouvrent leur Web Classeur qui les suivra tout au long de leur scolarité et laissera des traces de leurs recherches sur leur parcours de formation par binôme (mais chacun crée son profil) en classe de référence, avec accompagnement de l'AVS si besoin est. Ceci dit, cela peut aussi être fait à l'ULIS Possibilité de réutiliser le Web classeur dans l'année.</p>	<p>TICE</p> <p>Appropriation d'un outil numérique, recherche documentaire</p>	<p>Se renseigner, devenir actif dans la recherche de son orientation Trouver et contacter des personnes ressources</p>	<p>J₁ : Ouverture et découverte du Web Classeur, création de son profil, discussions autour de l'outil</p> <p>J₂ : Travaux réguliers de recherche (informations, documentations, enrichissement du profil, création de fiches métiers, etc....) en classe</p> <p>J₃ : Travaux à faire sur Le Web Classeur en autonomie : sur des temps libres, des heures de permanence ou à la maison quand les élèves sauront bien l'utiliser et se le seront bien approprié : ex : rapports de stages de 3^{ème}, communication avec les professionnels (COP, profs, etc....), fiches métiers à compléter, profil à remettre à jour, ...</p>	<p>Outil efficace et les élèves se montrent assez preneurs. Les élèves n'ont à priori aucun mal à l'utiliser. Permet de garder un lien tout au long de la scolarité (même post-BAC) Permet à l'élève une autonomie de contact avec les partenaires ressources. Rapidité des informations (type portes ouvertes, réunions, ..) et accès facilité pour l'élève (encore en autonomie)</p>	<p>A voir : cet outil sera-t-il un référent pour eux, y reviendront-ils spontanément (ce qui est le but). Dans le doute : le faire réutiliser en classe de façon régulière sur le niveau I₂ de prolongement Prévoir de photocopier les codes d'accès pour que l'élève ne les perde pas (à coller dans le carnet de liaison + garder un double pour nous à l'ULIS)</p>	<p>Web classeur</p> <p>Collège, CDI, sur place + partenaires extérieurs qui pourront enrichir ce classeur (COP, directeurs d'établissements, etc....)</p>
K	<p>Stages en établissements → <i>Leur faire découvrir et expérimenter différents cursus scolaires post-collège, voire différents secteurs d'activité quand ces établissements permettent une</i></p>	<p>Stages ponctuels ou stages réguliers avec un principe d'inclusion partielle tout au long de l'année</p>	<p>Français</p> <p>Production d'écrits (rapport de stage)</p>	<p>Maitrise de l'outil informatique pour faire le rapport de stage</p>	<p>K₁ : Stages d'observation en SIFPRO, en IME</p> <p>K₂ : Stages d'observation et d'expérimentation en SIFPRO</p> <p>K₃ : Stages d'observation et d'expérimentation en SEGPA, en MFR</p> <p>K₄ : Stages d'observation et d'expérimentation en LP, en ULIS LP en CFA</p>	<p>Responsabilise l'élève, rend les choses concrètes pour lui, lui permet de se confronter à la réalité : ce type d'établissement est-il ou non fait pour moi, etc.... Permet pour les plus jeunes qu'eux aussi « partent en stage »</p>	<p>Nécessité de se créer un carnet d'adresse d'établissements susceptibles d'accueillir les élèves, et donc de créer du lien avec les personnels. Avant cela, c'est parfois difficile et certains établissements peuvent faire un peu de</p>	<p>Possibilité d'accompagnement par l'AVS ou le coordo ULIS au début du stage</p> <p>Directions et équipes pédagogiques des différents</p>

				scolaire, orientation future et compétences professionnelles	K ₅ : Rédiger un rapport de stage	Les aide à se projeter dans l'avenir et à pouvoir prendre des décisions en connaissance de cause Dédramatise l'orientation future car l'élève « connaît déjà » Permet de travailler sur le plan scolaire en lien permanent avec des objectifs d'orientation : l'élève voit ce qu'on va attendre de lui plus tard et donc ce qu'il doit réussir à faire en classe Sert à la préparation du CFG (dossier pour l'oral)	résistance : ne pas hésiter à monter des dossiers complets, à proposer un accompagnement de l'élève par un adulte, différentes modalités de stages (à rallonger si ça se passe bien), se montrer flexible et adaptable à ce que peuvent proposer les établissements Si pas de rapport de stage, debriefing avec l'élève très important	établissements
--	--	--	--	--	--	--	---	----------------

Référence de l'activité	Activité (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification	Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
L	Activités préparatoires à la recherche de stage : - Effectuer des recherches - Définir ses choix, ses souhaits → <i>Construire son projet de vie, faire ses choix et chercher des ressources</i>	A l'ULIS, et / ou en prolongement à la maison : Définir ses choix et faire les recherches sur Internet pour trouver des entreprises, des lieux, etc.... Rédaction possible d'une fiche récapitulative : ce que je veux faire, où puis-je le trouver, les démarches que j'ai fait pour préparer ce stage,...	Langue orale	Débattre, s'exprimer, intégrer une conversation	L ₁ : Travail oral avec l'enseignant, en groupe classe ou en individuel L ₂ : Rédaction d'un carnet de bord qui récapitule toutes les démarches et les activités menées autour de cette recherche de stage L ₃ : Complexification du carnet de bord sous forme d'une fiche récapitulative ou d'un tableau structuré élaborés avec les élèves permettant de lister plusieurs souhaits, puis une colonne pour chaque point de recherche. L'avantage d'un tableau de ce type est de regrouper plusieurs choix possibles : l'élève pourra tester plusieurs stages et inscrire les commentaires dans son tableau au fur et à mesure qu'il fera ses stages. Outil plus complexe, à utiliser avec les plus grands	Gagner en autonomie et faire acquérir des habitudes en terme de démarche, le but étant qu'ensuite ils sachent comment faire pour trouver un stage par eux-mêmes Dédramatise le stage : pour les élèves que cela inquiéterait, permet d'en parler avant → possibilité d'en parler en groupe ULIS avec ceux qui ont déjà de l'expérience dans ce domaine	Attention à ne pas tout faire à la place de l'élève et qu'il se laisse porter : maintenir un peu une pression « saine » (notamment avec les écrits)	Internet, intervenants extérieurs pour l'élève (éducateurs, SESSAD, ...)

M	- Préparer un appel téléphonique ou un entretien « d'embauche » → Apprendre à se présenter à un futur employeur	Enregistrement – écoute-commentaires répétés Essais téléphoniques répétés avec AVS placée dans une autre salle	Langue orale	S'exprimer clairement, adapter son discours à la situation de communication, soigner son discours, utiliser un vocabulaire précis et adapté	M ₁	Exercices oraux avec enregistrement puis débriefing et nouvelles tentatives Possibilité de s'entraîner au début avec une trame écrite	Permet de s'entraîner avant des entretiens réels. Gagner en autonomie, développer des compétences qui serviront dans la vie professionnelle, fournir des efforts et sortir des tâches habituelles pour obtenir ce qu'on veut	Peut être compliqué pour les élèves souffrant de troubles de l'élocution ou de la communication → nécessité d'entraînements répétés dans le milieu habituel pour rassurer au maximum	Collègue ou membre de l'administration avec qui simuler u oral Employeurs potentiels
			Compétences transversales	Se tenir correctement, regarder les gens dans les yeux, se confronter à des adultes et se présenter	M ₂	S'entraîner à des oraux avec l'AVS ou le coordo ULIS. Toujours possibilité de conserver une trace écrite sur laquelle s'appuyer			
					M ₃	S'entraîner à des oraux avec un adulte du collège qu'ils ne connaissent pas			
					M ₄	Entretien téléphonique ou en face-à-face avec des employeurs potentiels			
N	Rédaction d'écrits fonctionnels pour aider à la recherche et à l'obtention de stages - CV - Lettre de motivation → Savoir rédiger des écrits courants et utilitaires dans une recherche de stage / de formation / d'emploi	En ULIS, séquences de production d'écrits pour apprendre à rédiger ce type de texte	Lecture	Analyse des documents pour en définir les caractéristiques et définir une grille d'écriture	N ₁	Production des écrits en dictée à l'adulte. Recopie possible du texte fait par l'adulte à l'ordinateur	Donner du sens aux apprentissages de français Créer des outils référents qui leurs serviront dans leur vie professionnelle Les faire gagner en autonomie Les confronter avec la réalité du monde du travail (devoir « se vendre » et se mettre en avant, avoir un regard critique sur soi,...)	Difficultés de se lancer dans des écrits aussi techniques et codifiés : ça fait beaucoup de chose à retenir, dont un certain nombre de choses complexes (formules de politesse, vocabulaire,...) → Rétérer l'exercice aussi souvent que possible et ne pas hésiter à créer des outils référents : grilles d'écriture, listes d'expressions toutes faites, adaptées, etc...	Aucun
			Production d'écrits	Rédaction des écrits	N ₂	Production des écrits soi-même, en utilisant les séances de lecture et d'analyse de textes ainsi que les critères d'écriture définis. Possibilité d'utiliser l'ordinateur			
			TICE	Maîtrise du traitement de texte pour le CV : textes, tableaux,...					
			Etude de la langue	Séances décrochées ou séquences complètes pour mieux écrire sa lettre de motivation (grammaire, orthographe, vocabulaire et conjugaison), et son CV (orthographe)	N ₃	Production de ces écrits en autonomie : enrichissement du CV au fur et à mesure des stages, réécriture de nouvelles lettres de motivation en se servant de la première comme modèle, en changeant ce qu'il y a besoin pour s'adapter à de nouvelles demandes de stages			
		Compétences transversales	Mettre en place les acquis des différentes disciplines dans un but concret, Utiliser des outils référents, avoir conscience de ses limites et de ses capacités						

Référence de l'activité	Activité (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification		Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
O	Stages en entreprise	- dans des entreprises, si possibles différentes (conventions de stage disponibles dans les collèges à partir des 14 ans de l'élève)	Français, lecture et production	Lecture, production d'écrits et étude de la langue pour la rédaction du carnet de bord et / ou du rapport de stage	O ₁	Stage simple : observation, voire manipulation si jamais les élèves ont plus de 16 ans	-Possibilité de se tisser un véritable réseau d'entreprises partenaires au fur et à mesure -Donner du sens aux apprentissages -Commencer à se projeter dans l'après-collège et le monde du travail, de devenir actif dans la préparation de leur orientation -Penser à adapter les durées de stage aux souhaits des employeurs : stages filés,	Difficultés des élèves à trouver des stages par eux-mêmes (familles ou éducateurs bienvenus...) → <i>importance du réseau d'entreprises.</i> - Difficultés pour trouver des entreprises qui acceptent de prendre en charge un jeune en situation de handicap → <i>rassurer l'</i>	- Entreprises volontaires pour accueillir un jeune en situation de handicap
			Langue orale	S'exprimer clairement, améliorer son niveau de langage et l'adapter à une situation de communication (le milieu professionnel),	O ₂	Rédaction d'un carnet de bord à remplir au fur et à mesure du stage			
			Compétences transversales	Donner du sens à ses apprentissages, faire des choix	O ₃	Rapport de stage sur le modèle de celui de troisième, qui pourra être utilisé pour le passage du CFG (utilisation préalable du carnet de bord pendant le stage pour servir de base ensuite pour la rédaction du rapport)			

			<p>en matière d'orientation, les affirmer ou revenir dessus, expérimenter, confronter ses idées à une expérience concrète, mettre en pratique des connaissances et des compétences travaillées au collège</p> <p>TICE</p> <p>Maîtrise du traitement de texte pour le CV : textes, tableaux, ... insertion de documents</p>	O ₄	Présentation oral du rapport de stage, si possible à un autre enseignant que le coordonnateur ULIS → oraux de stage en même temps et dans les mêmes conditions que les élèves de 3 ^{ème} du collège	quelques jours ou une semaine...	<i>employeur au maximum, proposer un accompagnement, établir un suivi régulier</i>	
--	--	--	--	----------------	--	----------------------------------	--	--

ANNEXE : PROPOSITION DE MISE EN PLACE D UNE SEQUENCE DEDIEE AU PARCOURS DE FORMATION ET A LA DECOUVERTE DES METIERS

Activité (et objectifs)	Mise en œuvre (où, comment)	Liens avec le programme, matières concernées		Prolongement possible Niveau de complexification	Bilan +	Bilan -	Partenaires / ressources
Travail sur la découverte des métiers du quartier	<p>Mise en place avec des élèves de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème} dans le cadre d'une « semaine de l'orientation » instaurée par le collège, ou par l'ULIS. Prévoir une semaine banalisée, une activité par jour.</p> <p>Peut s'articuler avec un travail éventuel fait dans les classes de référence.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lister les commerces, services et entreprises du quartier - Rédiger un questionnaire-type pour aller interviewer un professionnel ensuite. - Contacter les professionnels pour savoir s'ils peuvent nous recevoir - Se rendre auprès des professionnels, les interviewer - Aller chercher des informations complémentaires (sur Internet, au CDI, par le biais du Web Classeur...) - Rédiger une fiche métier (la taper à l'ordinateur) - Présenter le métier étudié aux autres élèves (exposé oral) - Comparer les représentations premières de chaque métier avec les informations collectées - Réaliser un panneau collectif avec les différentes fiches métiers+ illustrations(à exposer dans le collège ou en classe U.L.I.S (les travaux pourront aussi être intégrés au Web Classeur) - Faire un bilan de séquence : ce qu'on a appris, ce qu'on a aimé le plus / le moins, ce qu'on voudrait voir la fois prochaine... 	Français	Lecture, production d'écrits pour rédiger l'interview	<p>- Séances ultérieures ponctuelles en classe ou au CDI (recherche documentaire)</p> <p>- Utilisation du panneau lors d'expositions au collège</p> <p>- Traces écrites dans un classeur d'orientation à conserver tout au long de la scolarité à l'ULIS, enrichi au fur et à mesure (doublon papier du Web Classeur)</p>	<p>Projet motivant pour les élèves. Le fait d'organiser cela avant les vacances permet de maintenir leur motivation à une période de fatigue importante.</p> <p>Impact sur leur choix d'orientation : leur fait prendre conscience de certaines réalités du monde du travail, leur fait découvrir des métiers auxquels ils ne pensaient pas au départ, leur permet de prendre conscience du lien entre besoins de la population/ métiers présents dans l'environnement proche.</p>	<p>Complicé au niveau logistique : gérer à l'avance les emplois du temps de tous les élèves sur la semaine entière en tenant compte de chaque changement d'emploi du temps.</p>	<p>Site de l'ONISEP Web Classeur</p>
		TICE	Traitement de texte et recherche documentaire				