

# Accompagnement du coordonnateur d'ULIS dans la recherche de stage

*Quels partenaires ?*

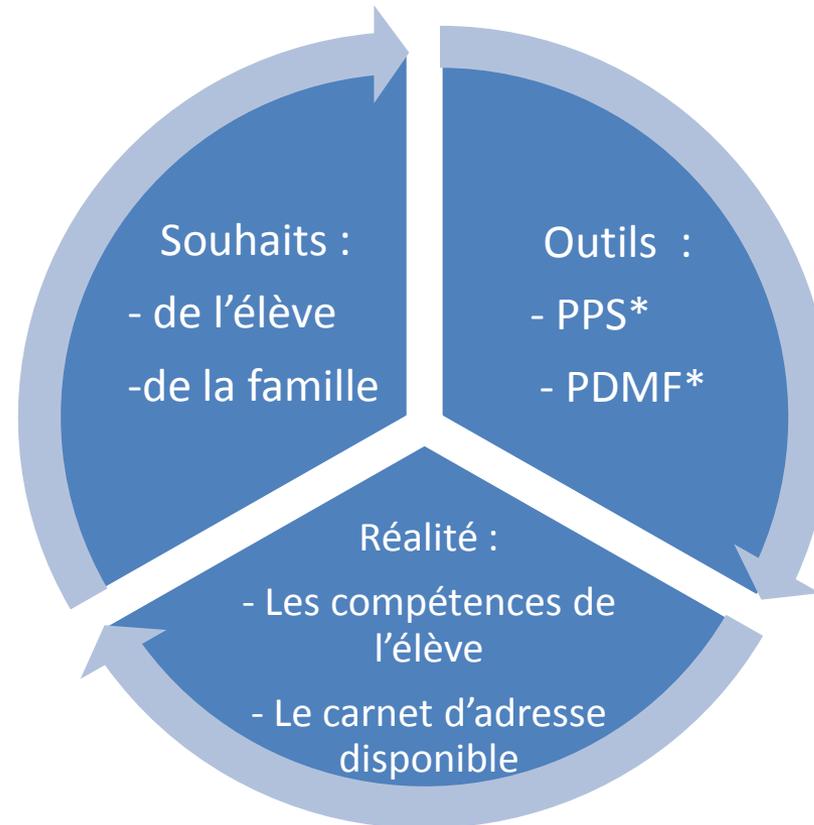
*Quels champs professionnels et lieux ?*

*Comment trouver un lieu de stage ?*

# Les partenaires dans la recherche de stage

Nature	Dénomination	Rôle
« Famille »	Elève, parents, famille d'accueil, foyer	Rechercher un stage (réseau personnel)
Ressources internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le coordonnateur d'ULIS</li> <li>- COP</li> <li>- Assistante sociale (AS)</li> <li>- Professeur principal</li> <li>- CPE et assistants d'éducation</li> <li>- équipe éducative et enseignante</li> <li>- médecin scolaire</li> <li>- infirmière</li> </ul>	Déterminer le stage et aider à sa recherche.
Partenaires de soins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessad</li> <li>- IME</li> <li>- Hôpitaux de jour</li> <li>- CMP ou CMPP</li> <li>- Educateurs (AEMO, MDS...)</li> </ul>	Accompagner l'élève dans la recherche de stage et proposer un réseau de partenaires professionnels.
Etablissements Education Nationale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SEGPA</li> <li>- Lycées Pro</li> <li>- tout établissement (écoles, collèges, lycées, universités)</li> </ul>	Accueillir des stagiaires, Proposer un réseau de partenaires professionnels.
Ressources locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum des stages</li> <li>- PIJ (Point Information jeunesse)</li> <li>- CIO</li> <li>- Mission locale</li> </ul>	Déterminer le stage et aider à sa recherche (rédaction CV, lettre de motivation).
Entreprises et lieux de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PME</li> <li>- grandes entreprises</li> <li>- IME, AFPA, ESAT (dans le cadre d'une convention spécifique entre établissements)</li> </ul>	Accueillir des stagiaires.

# Les paramètres de détermination du champ professionnel et du lieu



\* PDMF: vie de classe, visite des forums et d'entreprises, ambassadeurs des métiers, travail de la COP (interventions devant les classes, entretiens et tests).

\* PPS : concertation, échange avec l'équipe éducative, les partenaires de soins et les familles dans le cadre de l'ESS.

# Comment trouver un lieu de stage?

**Mobiliser la famille : à l'occasion d'un RV ou d'une ESS.**

**Mobiliser l'équipe du collège : mail, rencontres informelles, réunions de travail, conseil de classe, prise de RV avec l'AS, le COP, le médecin scolaire, le CPE... .**

**Prendre contact avec les directeurs de SEGPA, les Principaux, les Proviseurs susceptibles d'accueillir les stagiaires.**

**Démarcher les entreprises locales (de la commune au département).**

**Mutualiser les carnets d'adresse entre partenaires.**

# Comment concevoir la mise en place du stage ?

1. Les démarches administratives :
2. La préparation de l'élève :
3. Les modalités spécifiques du stage :

# 1. Les démarches administratives :

- Rédiger une convention de stage.
- Prendre contact avec la personne au conseil général responsable des transports dans le secteur du collège.
- Demander la mise en place d'un transport par taxi au conseil général par mail ou fax avec accusé de réception **au moins** 3 semaines avant le début du stage puis envoyer dès que possible une copie de la convention de stage signée.

## 2. La préparation de l'élève :

- Lui faire découvrir son lieu de stage : présentation théorique et/ou déplacement sur place.
- Rappel des codes sociaux (saluer, remercier..).
- Préparer l'itinéraire (lever, temps de transport, horaires de travail...).
- Lui proposer une trame écrite pour l'aider à la rédaction de son rapport de stage.

### 3. Les modalités spécifiques du stage :

- Préparer l'entreprise d'accueil (présenter l'élève, ses compétences et ses difficultés).
- Prévoir ou pas la présence sur place de l'AVS ou du coordonnateur ULIS.
- Prévoir une durée de stage initiale adaptée (une demi-journée, une journée ou plusieurs jours) et modulable à l'aide d'avenants

# Sitographie

- <http://www.education.gouv.fr/cid52478/mene1015813c.html> (rappel des dispositifs).
- <http://www.education.gouv.fr/bo/2008/29/MENE0800552C.htm> (définition du PDMF).
- <http://pedagogie.ac-toulouse.fr/ash82/spip.php?rubrique45> (outils pour le suivi de stage des élèves en ULIS).
- <http://www.ac-nancy-metz.fr/daet/BDS/SITE%20BDS%20VOLET%20HANDICAP/Livret%20de%20d%C3%A9couverte%20professionnelle%20acad%C3%A9mique.pdf> ( exemple de livret de découverte professionnelle : distinction entre les stages en lycée professionnel et les stages en entreprise).