

Préambule

Ce document est un outil pratique élaboré à partir de l'expérience de coordonnateurs d'ULIS en collège. Il donne quelques pistes de travail pour la classe concernant le Parcours de Découverte des Métiers et des Formations.

Un classeur d'orientation

Les activités peuvent se regrouper dans un « classeur d'orientation » qui suivra l'élève au collège et dans la suite de son parcours scolaire.

Il permettra :

- de formaliser les avancées de l'élève sur son projet scolaire et professionnel.
- de renseigner le PPO (projet personnalisé d'orientation avec fiche de suivi et fiches de stages), indexé au PPS.
- un point d'appui aux actions pédagogiques.

Il peut contenir différents éléments :

- Le parcours : évaluations réussies, livret de compétences, bilans et projets personnalisés, bulletins, bilan de compétences, devoir commun et grille d'évaluation, projet d'orientation avec les documents et les démarches.
- Les outils pédagogiques
- Les stages (recherches, rapports, tableau récapitulatif...)

Il existe un dossier en ligne (le « WEBCLASSEUR ») mais il ne concerne que quelques établissements pilotes pour le moment.

<http://www.onisep.fr/Mes-infos-regionales/Ile-de-France/Espace-pedagogique/Le-Webclasseur-Orientation>

Les acteurs scolaires

- Le professeur principal est responsable de l'orientation, y compris pour un élève dans un dispositif ULIS.
- Le coordonnateur travaille en partenariat avec le PP dès la 5^{ème}.
- Le coordonnateur travaille en lien étroit aussi avec la COP, avec des entretiens en amont et en aval des rendez-vous avec les élèves et leur famille.

Les acteurs familiaux et professionnels

La réunion en début d'année permet de présenter aux parents les étapes et les objectifs du Parcours de Découverte des Métiers et des Formations. Une réunion supplémentaire peut être envisagée au cours du premier trimestre pour les classes de 4^{ème} et de 3^{ème} afin de cerner les démarches et le calendrier).

Les stages ne sont pas limités en nombre, peuvent commencer dès la 4^e, mais ne peuvent avoir les mêmes modalités selon l'âge :

- de 14 ans à 16 ans (observation et action encadrée, hors usage machines)
- à partir de 16 ans (action possible dans le cadre des compensations demandées)

Il est nécessaire de prévoir un délai minimum d'une semaine pour permettre l'organisation particulière des transports pour les périodes de stage (durée minimum du stage : une journée), sans oublier que c'est peut-être au cours de cette période que l'autonomie dans les transports peut être travaillée.

Les étapes

A partir de la Cinquième : la découverte du champ professionnel

Actions pédagogiques au collège

- **Travailler sur les représentations** du travail : gagner sa vie, inclusion sociale par le travail, s'épanouir.
- Connaître les **domaines professionnels** (famille de métiers) : jeu avec iconographie (pour connaître les noms et les classification, voire les classification transversale).
- **Lister des métiers** en commençant par ceux présents au collège, puis s'entraîner au questionnaire (interview) en élaborant des questions variées (exemples : questions sur l'aspect général, spécifiques et personnel du métier), afin de comprendre les enjeux de chaque métier.
- Elaborer des « **fiches métier** » (avec différents paramètres : formation et compétences, salaire, horaires, contraintes,...). Fiches métiers toutes prêtes sur lesmetiers.net
- **Etudier les fiches métiers** (ONISEP) au CDI et sur le site de l'ONISEP
- **Présenter les richesses des parcours scolaires** : enrichir les représentations sur « l'après 3^e », mais les faire évoluer aussi sur les structures accessibles dès la fin de la classe de 5^e (SIPFP, IME, IEM, EREA) ou milieu ordinaire
- **Organiser des rencontres avec la COP** (informations générales et puis entretiens particuliers).
- Lister avec les élèves les endroits, les lieux, les personnes, les actions,...



- ✓ Le CIO est une des premières sources d'informations.
- ✓ ONISEP regroupe en ligne les informations sur les métiers et des fiches pédagogiques sur les centres d'intérêt. <http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers/Des-metiers-par-secteur>
- ✓ La cité des métiers au rez-de-chaussée de la Cité des sciences à la villette a des ordinateurs « libre accès » au logiciel « info horizon » pour choisir son orientation. On peut aussi avoir des entretiens de bilan de compétence, pour se reconverter ou créer son activité. <http://www.cite-sciences.fr/fr/cite-des-metiers/contenu/c/1239022828065/les-cinq-poles-d-information-et-de-conseil/>
- ✓ La cité des métiers à Trappes (CFA de Trappes) propose des formations gratuites de quelques heures pour préparer un entretien, pour définir un profil <http://www.cfmbtp-sqy.com/Site/FORMATIONS.html>
- ✓ Logiciel GPO (logiciel sur les centres d'intérêt, les diplômes et filières....)
- ✓ Canal des métiers.tv

Actions personnelles

- Test de personnalité
<http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers/Des-metiers-selon-mes-gouts>

Travail avec la famille et démarches

- **Etudier la poursuite du parcours scolaire** (IME, EREA, SEGPA, ULIS, IEM, milieu ordinaire, CFA à partir de 15 ans)
- **Présentation et modalités d'accès** des différentes filières et **rendez-vous avec la COP.**
- Si le choix se porte rapidement vers une **filiale professionnelle**, étudier tous ses aspects cognitifs et psychomoteurs.

En plus en Quatrième : les choix et premiers essais

Actions pédagogiques au collège

- **Les temps de l'orientation** : déterminer le projet de parcours scolaire et professionnel de l'élève dès le 1^{er} trimestre, afin d'organiser les stages. La classe de 3^e n'est qu'une validation du projet.
- **Préciser les centres d'intérêt puis l'accessibilité du projet** (COP, cité des métiers,...)
- **Rencontres avec les pairs** : interview des élèves de 3^e sur leur projet d'orientation et leurs stages, ou d'anciens élèves.
- Préparer les démarches de recherche de stage
- **Compléter la fiche personnelle établissant les compétences acquises, celles à acquérir selon les métiers envisagés et les points d'appui à mobiliser pour accéder à un métier en général et spécifiques éventuellement.**
- Au cours de ce travail, les compétences demandées par un champ professionnel seront progressivement mieux cernées par les élèves. L'accessibilité des métiers va émerger alors en filigrane et pourra être abordée en réponse aux questionnements soulevés par les élèves. Cela reste un sujet délicat, à contextualiser à partir de cas très précis plutôt qu'à aborder dans son aspect limitatif ou excluant.

Actions professionnelles en stages

- **Poursuite du travail sur les métiers et activités professionnelles** : les organisations, les lieux et modalités de formation avec des actions pédagogiques.

<http://www.onisep.fr/Mes-infos-regionales/Rhone-Alpes/Grenoble/Espace-pedagogique/Kit-pedagogique-pour-la-DP-3h>

- Lier les compétences professionnelles aux compétences scolaires
- Prendre rendez-vous avec le tuteur de stage
- Au retour de stage, lister les avantages et inconvénients du métier testé en stage ou métier choisi.
- Compléter le carnet de stage

Dans certains établissements scolaires, il est possible d'effectuer des mini stages pour préparer l'après 3^{ème}.

Actions personnelles

- Poursuivre le travail sur ses centres d'intérêt (fiches ONISEP, logiciels, visites de structures)
- Se rendre dans les salons d'orientations : salon Arpejeh, top métiers, etc...
- S'investir dans son outil d'orientation
- Remplir la fiche de recherche de stage
- Rencontre avec la COP

Examens

Si l'élève a déjà 16 ans, il peut passer le CFG. L'équipe pédagogique complète alors préalablement le palier 2.

En plus en troisième : la rencontre avec les structures et les professionnels choisis

1^{er} trimestre :

- Organiser une ESS avec un premier avis du médecin scolaire et de la COP sur la poursuite du parcours scolaire.

2e trimestre :

- Organiser une concertation entre la COP et le médecin scolaire (éventuellement IEN-ET ou IAIPR) sur la faisabilité du projet de l'élève avec la transmission des conclusions au chef d'établissement.
- Synthèse par le chef d'établissement au cours d'une seconde ESS : « dialogue avec la famille et exploration de différents champs d'orientation compatibles avec le projet de vie de l'élève, ses compétences et ses capacités ».

Troisième trimestre :

- Le chef d'établissement propose la liste des élèves à affecter prioritairement à la commission médicale départementale qui attribue, selon le dossier de l'élève, les bonus qui pourront être pris en compte pour l'affectation.
- En mai se prépare les affectations, en juin a lieu la commission médicale
- Constituer le dossier de demande de reconnaissance du handicap (RQTH)

Actions pédagogiques au collège

- Travailler la mise en situation d'entretien par des jeux de rôles (face à face, téléphonique).
- Mettre en place les outils de recherche de lieux de stages (Centre de Formation des Apprentis, lycée professionnel, lycée agricole, ateliers SEGPA, établissements spécialisés SIPFP, entreprises,...) sur le secteur.
- Se mettre en situation professionnelle : réalisation de mini-vidéos dans les locaux professionnels (banque de données et relevés des problématiques), visites de locaux,...
- Préparer les lettres de motivation, le Curriculum Vitae,...
- Préparer en amont avec la COP les futurs entretiens avec les élèves.
- Préparer chaque élève à son entretien d'orientation avec la COP.
- Préparer les oraux (rapport de stage, histoire des arts, Certificat de Formation Générale/CFG)
- Préparer les examens (Diplôme National du Brevet / DNB, CFG)


Actions professionnelles en stages

- Préciser le domaine d'activité choisi.
- Privilégier un stage dans le domaine d'activité choisi.
- Effectuer au moins un stage d'une semaine (plus si nécessaire).

Examens et démarches

- Rechercher le(s) stage(s) dès le début de l'année scolaire
- S'inscrire aux examens (DNB, CFG)
- Demander l'aménagement des examens si nécessaire

Pour le DNB série professionnelle, la note en technologie remplace celle de LV2 dans le cadre du contrôle continu.

 Les élèves qui souhaitent être orientés vers un CAP cuisine/restauration doivent faire les démarches du PASSPRO, qui consistent en un entretien préparé par le candidat, permettant à la commission d'évaluer s'il a les connaissances nécessaires pour aborder ce métier (ces formations sont très demandées et présentent de nombreuses contraintes, notamment en ce qui concerne la fatigabilité et les horaires). A la suite de l'entretien, l'avis émis permet d'avoir une bonification mais ne représente en aucun cas la certitude d'avoir une affectation en CAP cuisine. Le PASSPRO relève de la responsabilité du chef d'établissement. En cas d'avis réservé, cela n'entrave cependant pas les chances de l'élève d'avoir une orientation sur un CAP cuisine.

Fichiers de ressources numériques

Des documents accessibles sur Internet, et notamment de l'ONISEP, sélectionnés et classés dans un dossier élaboré et compilé par une enseignante de collège

- PDMF
- Orientation post 4^e / Orientation post 3e
- DP3 3^e / Autres ressources 3e
- Publications

Apprendre à s'orienter tout au long de la vie : 15 repères pour la mise en œuvre du parcours de découverte des métiers et des formations

eduscol.education.fr/.../15-reperes-pour-la-mise-en-oeuvre.html

Un suivi de stage demande de remplir :

Par le tuteur :

- Une fiche détaillant une mise en situation réelle réalisée par le stagiaire, avec l'aménagement légal.
- Une évaluation de la présentation, la communication, l'investissement du stagiaire selon une grille proposée.

Par le professeur référent :

- une fiche fixant les objectifs visés, des activités et tâches accessibles par le stagiaire et des aménagements qui peuvent être mis en œuvre (faite avec le référent de scolarité).
- Une fiche bilan du stage.

Par le coordonnateur :

- une fiche explicative des modes de transmission des connaissances et des consignes à privilégier par le tuteur envers le stagiaire, ainsi que les compétences sociales exigibles.
- Il faudrait adjoindre un tableau récapitulatif des stages et démarches personnelles effectuées par l'élève pour renseigner le PPO et les structures qui accueilleront les élèves dans la poursuite de leur parcours scolaire

Par le stagiaire :

- Le carnet de stage (description, carnet de bord, autoévaluation, bilan)
- Un bilan sur toutes les démarches entreprises par l'élève pour trouver un stage.

Exemple de carnet de stage

Il s'agit d'un livret d'accompagnement et de bilan pour l'élève et le(s) tuteur(s) de stage. Il met l'élève en situation de réussite (adaptations et consignes) mais aussi en situation réelle (avec adaptation du poste de travail selon les dispositifs légaux).

Il est à utiliser tout au long du stage pour des prises de notes, mais peut être aussi rempli de manière informatisée.



JE ME PRESENTE

NOM :

PRENOM :

Classe :

Date de naissance :

↪ **Pourquoi ai-je choisi ce lieu de stage ?**

.....
.....

↪ **Quelles sont mes attentes ?**

.....
.....
.....

↪ **Quelles sont les démarches entreprises pour trouver ce lieu de stage ? (description des différentes étapes)**

.....
.....
.....





L'ENTREPRISE

NOM :

ADRESSE :
.....
.....

Téléphone :

Activité principale :

↪ **Quelle est la nature de l'entreprise ?**

- Collectivité :
- Artisan :
- Autre entreprise :
- Autre :

↪ **Nom du Patron ou Directeur :**

↪ **Nom de mon tuteur de stage :**





L' ORGANIGRAMME
DE L'ENTREPRISE

↪ **Représenter l'organigramme de l'entreprise :**



LOCALISATION

DE L'ENTREPRISE

↪ **A l'aide de carte, de schéma ou photo :**

1/ Localiser la ville ou la commune, où se situe l'entreprise.

2/ Localiser l'entreprise dans la ville ou la commune.

3/ Réaliser le plan des locaux ou de l'atelier, et notamment du poste de travail



LE STAGE

↪ **Métier observé :**

↪ **Les conditions de travail :**

1/ L'ambiance de travail était :

- agréable
 désagréable
 calme
 bruyante
 autre

Pourquoi ? :

2/ Le rythme de travail était :

- soutenu
 lent
 variable

Quels étaient les temps forts de la journée ?

.....

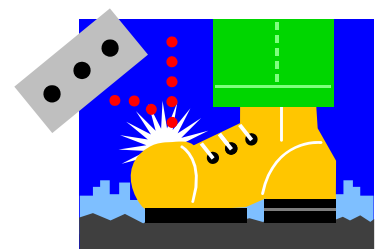
3/ L'équipe de travail :

De combien de personnes se composent-t-elle ?

STATUT	ROLE
.....
.....
.....
.....
.....

4/ La tenue professionnelle :

↪
↪
↪
↪





LES HORAIRES

↪ **Horaires de la semaine :**

	<u><i>MATIN</i></u>		<u><i>APRES-MIDI</i></u>	
		Nombre d'heures		Nombre d'heures
LUNDI	De à .....	.....	De à .....	.....
MARDI	De à .....	.....	De à .....	.....
MERCREDI	De à .....	.....	De à .....	.....
JEUDI	De à .....	.....	De à .....	.....
VENDREDI	De à .....	.....	De à .....	.....
SAMEDI	De à .....	.....	De à .....	.....
	TOTAL	.....	TOTAL	.....

DUREE HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL :



MES ACTIVITES

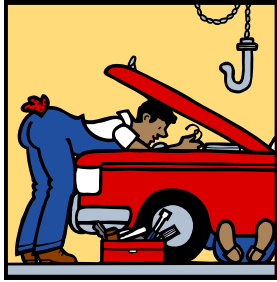


↪ Travaux observés et réalisés :

- ✓ Détaille tes activités et celles que tu as observées.
- ✓ Pendant le stage, remplis ton carnet de bord et remplis-le quotidiennement



JOUR N° 1 : Le	Outils/Matériels/ Vocabulaire
JOUR N° 2 : Le	Outils/Matériels/ Vocabulaire
JOUR N° 3 : Le	Outils/Matériels/ Vocabulaire
JOUR N° 4 : Le	Outils/Matériels/ Vocabulaire
JOUR N° 5 : Le	Outils/Matériels/ Vocabulaire



ENQUETE SUR UN METIER

.....

↪ **Quelle est l'activité principale de ce métier ?**

.....
.....
.....

↪ **Quelle est la durée hebdomadaire de travail ?**

.....

↪ **Dans quel type d'entreprises, peut-on exercer ce métier ?**

.....
.....
.....

↪ **Quelles sont les qualités nécessaires pour exercer ce métier ?**

.....
.....
.....
.....

↪ Quel est le niveau d'études exigé pour exercer cette profession ?

- Diplôme National du Brevet CAP Bac professionnel
- Brevet Professionnel BAC général ou technologique
- Diplôme de l'enseignement supérieur

↪ Quel est le salaire en début de carrière ?

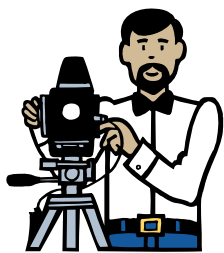
.....

↪ Cette profession comporte-t-elle des risques particuliers ?
(exemple : travaux en hauteur.....)

.....

↪ Quels sont les avantages et inconvénients de ce métier ?

AVANTAGES	INCONVENIENTS
↪	↪
↪	↪
↪	↪
↪	↪



EVALUATION DE STAGE

Mon avis sur le stage

Ce que j'ai réussi

Ce que je n'ai pas réussi

**BILAN
DES
ACTIVITES**

Ce que j'ai aimé faire

Ce que je n'ai pas aimé faire

Ce que je veux perfectionner



PHOTOS, SCHÉMAS...

↪ **Colle ou insère ici les photos, les images découpées, les schémas (poste de travail, produits, outils, machines...), que tu as pris ou récupérés durant ton stage.**



CONCLUSION

↪ **Mon projet professionnel :**

.....
.....
.....

↪ **Le stage a-t-il répondu à tes attentes ? Pourquoi ?**

.....
.....
.....

↪ **Souhaiterais-tu refaire un stage dans le même domaine d'activités ?**

.....
.....

↪ **A la fin de ce stage, souhaites-tu modifier ton projet professionnel ?**

Explique.

.....
.....
.....

↪ **Autres remarques sur le stage :**

.....
.....
.....